

Registro de actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA



1.Introducción.....	5
1.1.Objeto de este documento.....	5
1.2.Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento.....	6
1.3.Tabla resumen de actividades de tratamiento.....	6
2.Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como responsable.....	12
2.1.UNIDAD TÉCNICA ASESORÍA JURÍDICA:.....	13
2.1.1.JURÍDICO.....	13
2.2.UNIDAD TÉCNICA BIENESTAR SOCIAL:.....	16
2.2.1.SERVICIOS SOCIALES.....	16
2.2.2.JUVENTUD.....	18
2.3.UNIDAD TÉCNICA CEMELPA:.....	20
2.3.1.EMERGENCIAS 092.....	20
2.4.UNIDAD TÉCNICA CIUDAD DEL MAR:.....	22
2.4.1.CIUDAD DE MAR.....	22
2.5.UNIDAD TÉCNICA CONCEJALÍA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEPORTES:.....	24
2.5.1.DEPORTES.....	24
2.6.UNIDAD TÉCNICA DE AGUAS:.....	26
2.6.1..AGUAS.....	26
2.7.UNIDAD TÉCNICA EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES:.....	28
2.7.1.EDIFICACIÓN.....	28
2.7.2.ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES.....	30
2.8.UNIDAD TÉCNICA EDUCACION:.....	32
2.8.1.ACTIVIDADES EDUCATIVAS.....	32
2.9.UNIDAD TÉCNICA IGUALDAD:.....	34
2.9.1.IGUALDAD.....	34
2.10.UNIDAD TÉCNICA LIMPIEZA:.....	36
2.10.1.LIMPIEZA.....	36
2.11.UNIDAD TÉCNICA MANTENIMIENTO URBANO:.....	38
2.11.1.LICENCIAS DE OBRAS E INSTALACIONES EN LA VÍA PÚBLICA.....	38
2.12.UNIDAD TÉCNICA OMIC:.....	41
2.12.1...OMIC.....	41
2.13.UNIDAD TÉCNICA ÓRGANO DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO:.....	43
2.13.1.GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA.....	43
2.13.2.ACREEDORES Y PROVEEDORES.....	45
2.14.UNIDAD TÉCNICA PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN:.....	47
2.14.1.VIDEOVIGILANCIA.....	47
2.15.UNIDAD TÉCNICA POLICÍA:.....	49
2.15.1.ATESTADOS.....	49
2.15.2.VEHÍCULOS ABANDONADOS.....	51
2.15.3.TARJETAS DE ARMAS.....	53
2.15.4.ACTUACIONES POLICIALES.....	55
2.15.5.CAMÁRAS DE TRÁFICO.....	57
2.15.6.CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	59
2.15.7.INTERVENCIONES GOIA-UE.....	62
2.16.UNIDAD TÉCNICA PRESIDENCIA Y CULTURA:.....	64
2.16.1.ARCHIVO GENERAL.....	64
2.17.UNIDAD TÉCNICA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:.....	66
2.17.1.SALUD LABORAL.....	66
2.17.2.PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	68



2.18.UNIDAD TÉCNICA PROTECCIÓN DEL PAISAJE:.....	70
2.18.1.TUTELA PAISAJE URBANO.....	70
2.19.UNIDAD TÉCNICA RECURSOS HUMANOS:.....	72
2.19.1.NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.....	72
2.20.UNIDAD TÉCNICA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL:.....	74
2.20.1.RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.....	74
2.21.UNIDAD TÉCNICA SALUD PÚBLICA:.....	76
2.21.1.CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA.....	76
2.22.UNIDAD TÉCNICA SECCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN:.....	78
2.22.1.ATENCIÓN DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS.....	78
2.22.2.NOTIFICACIONES BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES.....	80
2.23.UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE ASISTENCIA CIUDADANA:.....	83
2.23.1.PADRÓN.....	83
2.23.2.SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.....	85
2.23.3.REGISTROS DOCUMENTALES.....	87
2.23.4.MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO.....	89
2.24.UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES E INNOVACIÓN:.....	91
2.24.1.SERVICIOS INTERACTIVOS.....	91
2.25.UNIDAD TÉCNICA DE DESARROLLO LOCAL, CONSUMO Y TURISMO:.....	93
2.25.1.MERCADOS Y VENTA AMBULANTE.....	93
2.26.UNIDAD TÉCNICA MANTENIMIENTO URBANO:.....	95
2.26.1.MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC.....	95
2.26.2.INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO.....	97
2.26.3.CEMENTERIOS.....	99
2.27.UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE MEDIOAMBIENTE.....	101
2.27.1.HUERTOS URBANOS.....	101
2.28.UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN TERRITORIAL:.....	103
2.28.1.PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	103
2.29.UNIDAD TÉCNICA TRÁFICO Y MOVILIDAD:.....	105
2.29.1.PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO.....	105
2.30.UNIDAD TÉCNICA TRIBUTOS:.....	107
2.30.1.TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.....	107
2.31.UNIDAD TÉCNICA URBANISMO:.....	109
2.31.1.VIVIENDA.....	109
2.31.2.PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA.....	111
2.31.3.LICENCIAS URBANÍSTICAS.....	113
3.Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como encargado.....	116
4.Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro.....	117

1. Introducción

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de los responsables del tratamiento es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, el responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de la entidades ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

1.1. Objeto de este documento

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable a organizaciones con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y artículo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta al AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA en su calidad de responsable del tratamiento, respecto de los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD).

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en el AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA. Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y los responsables internos del tratamiento, es decir, los responsables técnicos de los Servicios y Unidades Administrativas municipales deberán prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados. Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como responsable del tratamiento, el AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, como responsable del tratamiento, llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA se han llegado a identificar los tratamientos que se indican a continuación:

Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable

Actividad tratamiento	de	Titularidad	Descripción	Finalidad
ACTUACIONES POLICIALES		Pública	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
CEMENTERIOS		Pública	GESTIÓN DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO GESTIÓN DE CEMENTERIOS PÚBLICOS.
HUERTOS URBANOS		Pública	GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS	OTRAS FINALIDADES GESTIÓN AMBIENTAL
LIMPIEZA		Pública	GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO

		RESIDUOS	
PADRÓN	Pública	GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	PADRÓN DE HABITANTES
MERCADOS Y VENTA AMBULANTE	Pública	GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE	OTRAS FINALIDADES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Pública	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SERVICIOS INTERACTIVOS	Pública	GESTIÓN DE SERVICIOS Y PLATAFORMAS INTERACTIVAS AL CIUDADANO	REGISTRO Y GESTIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS
TARJETAS DE ARMAS	Pública	GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA.
VEHÍCULOS ABANDONADOS	Pública	CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA	CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA
MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC	Pública	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC
VIVIENDA	Pública	DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN,	PROCEDIMIENTO, SERVICIOS SOCIALES, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS
VIDEOVIGILANCIA	Pública	VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES	VIDEOVIGILANCIA
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	Pública	GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	OTRA, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS
SERVICIOS SOCIALES	Pública	ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA
CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	Pública	VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
SALUD LABORAL	Pública	GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD	PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES SALUD Y SEGURIDAD LABORAL
RESPONSABILIDAD	Pública	GESTIÓN DE LOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

PATRIMONIAL		ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO
REGISTROS DOCUMENTALES	Pública	CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Pública	GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO	PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES
PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO	Pública	CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA, OTRAS FINALIDADES TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO
OMIC	Pública	CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS	GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS
NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS	Pública	GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINA
MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO	Pública	CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO
LICENCIAS DE OBRAS E INSTALACIONES EN LA VÍA PÚBLICA	Pública	GESTIÓN Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS PARA CANALIZACIONES ELÉCTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y BORDILLOS EN TRAMOS DE ESCASA ENTIDAD, MANTENIMIENTO DE LA RED VIARIA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS PARA CANALIZACIONES ELÉCTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y BORDILLOS EN TRAMOS DE ESCASA ENTIDAD, MANTENIMIENTO DE LA RED VIARIA
JUVENTUD	Pública	DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD	EDUCACIÓN Y CULTURA, OTRAS FINALIDADES GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO
JURÍDICO	Pública	SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD
INTERVENCIONES GOIA-UE	Pública	INTERVENCIONES POLICIALES DE LA UNIDAD ESPECIAL	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGUR, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA

INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO	Pública	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC.	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO
IGUALDAD	Pública	ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO.	TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO, SERVICIOS SOCIALES ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA	Pública	GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
EMERGENCIAS 092	Pública	GESTIONAR LAS LLAMADAS QUE SE REALIZAN AL CENTRO DE EMERGENCIAS Y ACTIVACIÓN DE LOS PROTOCOLOS NECESARIOS	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLIC, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA EMERGENCIAS
ACTIVIDADES EDUCATIVAS	Pública	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS	EDUCACIÓN Y CULTURA
EDIFICACIÓN	Pública	TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA
DEPORTES	Pública	GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	EDUCACIÓN Y CULTURA DEPORTE
TUTELA PAISAJE URBANO	Pública	TUTELA DE LA GESTIÓN DEL PAISAJE URBANO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA PROTECCIÓN DE LA IMAGEN URBANA
TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS	Pública	GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.
CIUDAD DE MAR	Pública	GESTIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA EN EL ÁMBITO DEL LITORAL DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA GESTIÓN DEL ÁMBITO LITORAL DE LA CIUDAD
CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA	Pública	CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO CONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
CÁMARAS DE TRÁFICO	Pública	GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA CONTROL DEL TRÁFICO
ATESTADOS	Pública	REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE	PROCEDIMIENTO ADMINIST, ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES

		VEHÍCULOS	
ARCHIVO GENERAL	Pública	GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS FINALIDADES GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL.
AGUAS	Pública	GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN
ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES	E Pública	TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES
ACREEDORES PROVEEDORES	Y Pública	GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
ATENCIÓN DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS	Pública	GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS	GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS
LICENCIAS URBANÍSTICAS	Pública	GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS
NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES	Pública	PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS LIBERTADES.	NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA	Pública	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

2. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como responsable

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

2.1 UNIDAD TÉCNICA ASESORÍA JURÍDICA:

Tratamiento:	2.1.1. JURÍDICO SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA UNIDAD TÉCNICA: ASESORÍA JURÍDICA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS PROVEEDORES ASOCIADOS O MIEMBROS PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS ESTUDIANTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES BENEFICIARIOS DEMANDANTES Y DEMANDADOS
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: No -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: Sí
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**VIII Legitimidad (base
jurídica) del
tratamiento:**

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 29/98 Jurisdicción Contencioso-Administrativo
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las
Administraciones Públicas.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en
relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad Sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías
especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías
especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales):
No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de
categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de
categorías especiales): No

**IX Destinatarios de la
información:**

No hay

**X Transferencias
internacionales:**

No se realizarán transferencias internacionales de datos

**XI Plazos de
conservación de
datos:**

Permanente.

**XII Descripción
general de medidas**

**técnicas y
organizativas de
seguridad:**

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.2.UNIDAD TÉCNICA BIENESTAR SOCIAL:

Tratamiento:	2.2.1.SERVICIOS SOCIALES ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES UNIDAD TÉCNICA: BIENESTAR SOCIAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES BENEFICIARIOS
IV Fines del tratamiento:	SERVICIOS SOCIALES PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No

-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: Sí
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: Sí
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**VIII Legitimidad (base
jurídica) del
tratamiento:**

-Consentimiento del interesado: Sí
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 9/1987, de 28 de abril, de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Canarias.
Ley Territorial 1/1997, de 7 de febrero, de Atención Integral al Menor
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

**IX Destinatarios de la
información:
X Transferencias
internacionales:**

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
No se realizarán transferencias internacionales de datos

**XI Plazos de
conservación de
datos:**

Indefinido.

**XII Descripción
general de medidas
técnicas y
organizativas de
seguridad:**

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **2.2.2 JUVENTUD**
DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD
UNIDAD TÉCNICA: BIENESTAR SOCIAL, SECCIÓN DE JUVENTUD
AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

**I Responsables del
tratamiento:**

II Titularidad:

Pública

**III Categorías
interesados:**

CIUDADANOS Y RESIDENTES
ASOCIADOS O MIEMBROS
REPRESENTANTES LEGALES

**IV Fines del
tratamiento:**

EDUCACIÓN Y CULTURA
OTRAS FINALIDADES
GESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO

**V Sistema de
tratamiento:**

MIXTO

**VI Origen de los
datos:**

El propio interesado o su representante legal: Sí
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Sí
Entidad privada: Sí
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

**VII Categorías de
datos personales
objeto de
tratamiento:**

Datos identificativos:
-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Sí
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o Similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: Sí
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

**VIII Legitimidad (base
jurídica) del
tratamiento:**

- Consentimiento del interesado: Sí
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/2007, de 13 de abril, Canaria de Juventud
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

**IX Destinatarios de la
información:**

No hay

**X Transferencias
internacionales:**

No se realizarán transferencias internacionales de datos

**XI Plazos de
conservación de
datos:**

Indefinido

**XII Descripción
general de medidas
técnicas y
organizativas de
seguridad:**

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes,

Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.3.UNIDAD TÉCNICA CEMELPA:

Tratamiento:	2.3.1 EMERGENCIAS 092 GESTIONAR LAS LLAMADAS QUE SE REALIZAN AL CENTRO DE EMERGENCIAS Y ACTIVACIÓN DE LOS PROTOCOLOS NECESARIOS UNIDAD TÉCNICA: CEMELPA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	BENEFICIARIOS
IV Fines del tratamiento:	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA EMERGENCIAS
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: No -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: Sí -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u>

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: Sí
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: Sí
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
 - Datos necesarios ejecución contrato: No
 - Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
- Proteger intereses vitales: No
 - Misión, intereses o poderes públicos: Sí
- FACILITAR A LA PRESENCIA POLICIAL Y DE EMERGENCIAS
- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ÓRGANOS JUDICIALES
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.4 UNIDAD TÉCNICA CIUDAD DEL MAR:

Tratamiento:	2.4.1.CIUDAD DE MAR GESTIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA EN EL ÁMBITO DEL LITORAL DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA UNIDAD TÉCNICA: CIUDAD DE MAR
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROVEEDORES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA GESTIÓN DEL ÁMBITO LITORAL DE LA CIUDAD
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No

- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: No

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.5. UNIDAD TÉCNICA CONCEJALÍA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEPORTES:

Tratamiento:	2.5.1 DEPORTES GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA UNIDAD TÉCNICA: CONCEJALÍA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEPORTES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PRESIDENTES Y PERSONAS DE CONTACTO DE CLUBES DEPORTIVOS Y OTRAS ENTIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
IV Fines del tratamiento:	EDUCACIÓN Y CULTURA DEPORTE
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación sindical: No -Religión: No

- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: Sí
- Datos necesarios ejecución contrato: Sí
- Cumplimiento obligación legal: No

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.6. UNIDAD TÉCNICA DE AGUAS:

Tratamiento:	2.6.1. AGUAS GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN. UNIDAD TÉCNICA: UNIDAD TÉCNICA DE AGUAS
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.7 UNIDAD TÉCNICA EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES:

Tratamiento:	2.7.1. EDIFICACIÓN TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES UNIDAD TÉCNICA: EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES PERSONAS DE CONTACTO SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No

- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad Sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se

**para ejercitar los
derechos:**

detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.7.2. ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES UNIDAD TÉCNICA: EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.8. UNIDAD TÉCNICA EDUCACION:

Tratamiento:	2.8.1. ACTIVIDADES EDUCATIVAS GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS UNIDAD TÉCNICA: EDUCACIÓN
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES ESTUDIANTES
IV Fines del tratamiento:	EDUCACIÓN Y CULTURA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: Sí -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p>

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: Sí
-Datos necesarios ejecución contrato: Sí
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Permanente

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.9. UNIDAD TÉCNICA IGUALDAD:

Tratamiento:	2.9.1. IGUALDAD ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO. UNIDAD TÉCNICA: IGUALDAD
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO SERVICIOS SOCIALES ACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: No -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliação Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 1/2010, de 26 de febrero, Canaria de Igualdad entre mujeres y hombres
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: Sí
IGUALDAD DE GÉNERO
- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.10. UNIDAD TÉCNICA LIMPIEZA:

Tratamiento:	2.10.1 LIMPIEZA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS UNIDAD TÉCNICA: LIMPIEZA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Infracciones penales: No -Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:
 CARACTERÍSTICAS PERSONALES
 CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
 INFORMACIÓN COMERCIAL

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
 -Datos necesarios ejecución contrato: No
 -Cumplimiento obligación legal: Sí
 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
 -Proteger intereses vitales: No
 -Misión, intereses o poderes públicos: Sí
 Sanidad pública.
 -Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
 -Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.11. UNIDAD TÉCNICA MANTENIMIENTO URBANO:

Tratamiento:	2.11.1. LICENCIAS DE OBRAS E INSTALACIONES EN LA VÍA PÚBLICA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS PARA CANALIZACIONES ELÉCTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y BORDILLOS EN TRAMOS DE ESCASA ENTIDAD, MANTENIMIENTO DE LA RED VIARIA. UNIDAD TÉCNICA: MANTENIMIENTO URBANO, SECCIÓN DE VÍAS, OBRAS Y ACCESIBILIDAD
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES ASOCIADOS O MIEMBROS PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS PARA CANALIZACIONES ELÉCTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y BORDILLOS EN TRAMOS DE ESCASA ENTIDAD, MANTENIMIENTO DE LA RED VIARIA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u>

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.12. UNIDAD TÉCNICA OMIC:

Tratamiento:	2.12.1.OMIC CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS UNIDAD TÉCNICA: OMIC
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS
V Sistema de tratamiento:	Mixto
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No

- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: Sí
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ordenanza Municipal para la Defensa de los/las consumidores/as y Usuarios/as del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad Sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el

derechos: procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.13. UNIDAD TÉCNICA ÓRGANO DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO:

Tratamiento:	2.13.1. GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA UNIDAD TÉCNICA: ÓRGANO DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROVEEDORES REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 35 /2006, de 28 de noviembre IRPF.
Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

10 años

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el

derechos: procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.13.2. ACREEDORES Y PROVEEDORES GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES UNIDAD TÉCNICA: ÓRGANO DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	PROVEEDORES
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u> -Infracciones penales: No</p>

-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: Sí
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 58/2003 General Tributaria.
R.D.L.2/2004 Reguladora de Haciendas Locales.
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación con datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación con datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación con datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación con datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

10 años.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.14. UNIDAD TÉCNICA PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN:

Tratamiento:	2.14.1. VIDEOVIGILANCIA VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES UNIDAD TÉCNICA: PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	VIDEOVIGILANCIA
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: No -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: No -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: No -Firma manual o digitalizada: No -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: No -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u> -Infracciones penales: No -Infracciones administrativas: No</p> <p><u>Otras categorías de datos personales:</u></p>

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: No

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Mantener la seguridad de las instalaciones, los inmuebles y las personas.
Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ÓRGANOS JUDICIALES
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

1 año

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, a como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.15. UNIDAD TÉCNICA POLICÍA:

Tratamiento:	2.15.1. ATESTADOS REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS UNIDAD TÉCNICA: POLICÍA ATESTADOS
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No

-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: Sí
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ÓRGANOS JUDICIALES
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
NOTARIOS, ABOGADOS Y PROCURADORES
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
ENTIDADES ASEGURADORAS
INTERESADOS LEGÍTIMOS

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes.

XIII Procedimiento

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se

**para ejercitar los
derechos:**

detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.15.2. VEHÍCULOS ABANDONADOS CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA UNIDAD TÉCNICA: POLICÍA LOCAL, UNIDAD DE POLICÍA DE BARRIO AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: Sí -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Infracciones penales: No -Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.15.3. TARJETAS DE ARMAS GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA UNIDAD TÉCNICA: POLICÍA LOCAL, UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA POLICÍA LOCAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA.
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p>

-Infracciones penales: Sí
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:
X Transferencias internacionales:

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:
XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Entre 10 y 20 años.

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.15.4. ACTUACIONES POLICIALES ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO UNIDAD TÉCNICA: POLICÍA LOCAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: No -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p>

-Infracciones penales: Sí
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
INFORMACIÓN COMERCIAL
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Cumplimiento del deber policial.
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:
X Transferencias internacionales:

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Entre 10 y 20 años.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

Tratamiento: **2.15.5. CÁMARAS DE TRÁFICO**
GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD
UNIDAD TÉCNICA: POLICIA LOCAL

I Responsables del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

II Titularidad: Pública

III Categorías interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

IV Fines del tratamiento: SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
CONTROL DEL TRÁFICO

V Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

VI Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal: Sí
Registros públicos: No
Otras personas físicas: No
Entidad privada: No
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: No

VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento: Datos identificativos:
-DNI-NIF: No
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: No
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o Similar: No
Otros datos identificativos: MATRÍCULA VEHÍCULO

Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

Otras categorías de datos personales:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: No

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: Sí
VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL
- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

1 mes

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.15.5. CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD UNIDAD TÉCNICA: POLICÍA LOCAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: No -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: No -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: No -Firma manual o digitalizada: No -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: No -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u> -Infracciones penales: No -Infracciones administrativas: No</p> <p><u>Otras categorías de datos personales:</u> CARACTERÍSTICAS PERSONALES</p>

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Protección de las instalaciones, los bienes y las personas.
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ÓRGANOS JUDICIALES
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

30 días

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.15.6. INTERVENCIONES GOIA-UE INTERVENCIONES POLICIALES DE LA UNIDAD ESPECIAL UNIDAD TÉCNICA: POLICÍA UNIDAD ESPECIAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD JUSTICIA SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: Sí -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u> -Infracciones penales: Sí -Infracciones administrativas: Sí</p>

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**VIII Legitimidad
(base jurídica) del
tratamiento:**

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Cumplimiento del deber policial.
- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

**IX Destinatarios de
la información:**

ÓRGANOS JUDICIALES
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

**X Transferencias
internacionales:**

No se realizarán transferencias internacionales de datos

**XI Plazos de
conservación de
datos:**

Entre 10 y 20 años.

**XII Descripción
general de
medidas técnicas
y organizativas de
seguridad:**

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también

se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.16. UNIDAD TÉCNICA PRESIDENCIA Y CULTURA:

Tratamiento:	2.16.1. ARCHIVO GENERAL GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES UNIDAD TÉCNICA: PRESIDENCIA Y CULTURA, SECCIÓN DE ARCHIVO AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO OTRAS FINALIDADES GUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL.
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: No -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p>

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.17. UNIDAD TÉCNICA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Tratamiento:	2.17.1. SALUD LABORAL GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD UNIDAD TÉCNICA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	EMPLEADOS
IV Fines del tratamiento:	PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES SALUD Y SEGURIDAD LABORAL
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: No Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: Sí -Tarjeta sanitaria: Sí -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p>

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 31 /1995. De 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
RD 39/1997, de 17 de enero, del Reglamento de los Servicios de Prevención
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ENTIDADES ASEGURADORAS
ENTIDADES SANITARIAS

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

5 años

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.17.2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO UNIDAD TÉCNICA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	EMPLEADOS REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: No Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Infracciones penales: No

-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:
 CARACTERÍSTICAS PERSONALES
 CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
 ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
 DETALLES DEL EMPLEO

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
 -Datos necesarios ejecución contrato: No
 -Cumplimiento obligación legal: Sí
 Ley 31 /1995. De 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 RD 39/1997, de 17 de enero, del Reglamento de los Servicios de Prevención
 -Proteger intereses vitales: No
 -Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
 -Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

5 años

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.18. UNIDAD TÉCNICA PROTECCIÓN DEL PAISAJE:

Tratamiento:	2.18.1. TUTELA PAISAJE URBANO TUTELA DE LA GESTIÓN DEL PAISAJE URBANO UNIDAD TÉCNICA: PROTECCIÓN DEL PAISAJE AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA PROTECCIÓN DE LA IMÁGEN URBANA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales de Canarias
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Permanente

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes.

XIII Procedimiento para ejercitar los

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el

derechos: procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.19. UNIDAD TÉCNICA RECURSOS HUMANOS:

Tratamiento:	2.19.1. NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS UNIDAD TÉCNICA: RECURSOS HUMANOS
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	EMPLEADOS
IV Fines del tratamiento:	RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DE NÓMINA
V Sistema de tratamiento:	Mixto
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: Sí -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o similar: Sí <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: Sí -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: Sí
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
 - Datos necesarios ejecución contrato: No
 - Cumplimiento obligación legal: Sí
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES
ENTIDADES ASEGURADORAS

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

10 años

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

**XIII Procedimiento
para ejercitar los
derechos:**

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.20. UNIDAD TÉCNICA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL:

Tratamiento:	2.20.1. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. UNIDAD TÉCNICA: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES AFECTADOS
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: Sí -Tarjeta sanitaria: Sí -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No

- Origen racial o étnico: No
- Salud: Sí
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ÓRGANOS JUDICIALES
ENTIDADES ASEGURADORAS

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones,

Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.21. UNIDAD TÉCNICA SALUD PÚBLICA:

Tratamiento:	2.21.1. CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA UNIDAD TÉCNICA: SALUD PÚBLICA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO CONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No

-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: Sí
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 8/1991, de 30 de abril, de protección de los animales
Ordenanza Municipal sobre Protección y Tenencias de Animales.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de

formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.22. UNIDAD TÉCNICA SECCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN:

Tratamiento:	2.22.1. ATENCIÓN DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS UNIDAD TÉCNICA: SECCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES INTERESADOS Y TITULARES DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: CORREO ELECTRÓNICO <u>Datos de categorías sensibles:</u>

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO
de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación con datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación con datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación con datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación con datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación con datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación con datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación con datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación con datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación con datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación con datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

El necesario para atender a los ejercicios de derechos.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes,

Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **2.22.2. NOTIFICACIONES BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES**
PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS Y LIBERTADES.
UNIDAD TÉCNICA: SECCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

I Responsables del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

II Titularidad: Pública

III Categorías interesados: EMPLEADOS
CIUDADANOS Y RESIDENTES
CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS
PROVEEDORES
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
ESTUDIANTES
REPRESENTANTES LEGALES
BENEFICIARIOS
INTERESADOS (TITULARES DE DATOS PERSONALES)

IV Fines del tratamiento: NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

V Sistema de tratamiento: MIXTO

VI Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal: Sí
Registros públicos: No
Otras personas físicas: Sí
Entidad privada: Sí
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: Sí

VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento: Datos identificativos:
-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No

-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos: CORREO ELECTRÓNICO

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información: AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

X Transferencias internacionales: No se realizarán transferencias internacionales de datos nacionales:

XI Plazos de conservación de datos: 10 años

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad: Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos: Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.23. UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE ASISTENCIA CIUDADANA:

Tratamiento:	2.23.1. PADRÓN GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE ASISTENCIA CIUDADANA, SECCIÓN DE ASISTENCIA CIUDADANA, PADRÓN
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PADRÓN DE HABITANTES
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: No -Firma electrónica: No -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No

-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o Similar: No
Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

**VIII Legitimidad (base
jurídica) del
tratamiento:**

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

**IX Destinatarios de la
información:**

No hay

**X Transferencias
internacionales:**

No se realizarán transferencias internacionales de datos

**XI Plazos de
conservación de
datos:**

Indefinido.

XII Descripción

general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.23.2. SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE ASISTENCIA CIUDADANA AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	OTRA FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	Datos identificativos: -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No

Otros datos identificativos: CORREO ELECTRÓNICO

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
DETALLES DEL EMPLEO

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
 - Datos necesarios ejecución contrato: No
 - Cumplimiento obligación legal: Sí
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública.

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y

seguridad: autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos: Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **2.23.3. REGISTROS DOCUMENTALES**
CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL
UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE ASISTENCIA CIUDADANA

I Responsables del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

II Titularidad: Pública

III Categorías interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES
REPRESENTANTES LEGALES
SOLICITANTES

IV Fines del tratamiento: FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

V Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

VI Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal: Sí
Registros públicos: Sí
Otras personas físicas: Sí
Entidad privada: Sí
Fuentes accesibles al público: No
Administración pública: Sí

VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento: Datos identificativos:
-DNI-NIF: Sí
-Identificador nacional restringido art. 87: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: Sí
-Voz: No
-CCC/IBAN: No

-Tarjeta bancaria o Similar: No
Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Permanente

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones,

Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.23.4. MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE ASISTENCIA CIUDADANA AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
Código Civil
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Permanente

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones,

Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.24. UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES E INNOVACIÓN:

Tratamiento:	2.24.1. SERVICIOS INTERACTIVOS GESTIÓN DE SERVICIOS Y PLATAFORMAS INTERACTIVAS AL CIUDADANO UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES E INNOVACIÓN
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	REGISTRO Y GESTIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: DIRECCIÓN IP <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No

- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: Sí
- REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No
- Interés legítimo del Responsable: No
- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se

**para ejercitar los
derechos:**

detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.25. UNIDAD TÉCNICA DE DESARROLLO LOCAL, CONSUMO Y TURISMO:

Tratamiento:	2.25.1. MERCADOS Y VENTA AMBULANTE GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE DESARROLLO LOCAL, CONSUMO Y TURISMO, SECCIÓN DE DESARROLLO LOCAL Y CONSUMO AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
I Responsables del tratamiento:	
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	OTRAS FINALIDADES PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No

-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Municipio de Las Palmas
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Regulación del comercio municipal.
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de

formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.26. UNIDAD TÉCNICA MANTENIMIENTO URBANO:

Tratamiento:	2.26.1. MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC. MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO URBANO, UNIDAD TÉCNICA DE PARQUES Y JARDINES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No

-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO URBANO
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de

formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.26.2. INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC. UNIDAD TÉCNICA: MANTENIMIENTO URBANO, U.T. DE PARQUES Y JARDINES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No <p>Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Infracciones penales: No

-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
MANTENIMIENTO BIENES PÚBLICOS
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.26.3. CEMENTERIOS GESTIÓN DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO URBANO, SECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES CIUDADANOS Y RESIDENTES, REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO GESTIÓN DE CEMENTERIOS PÚBLICOS.
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u> -Infracciones penales: No -Infracciones administrativas: No</p>

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Sanidad pública.
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.27. UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE MEDIOAMBIENTE

Tratamiento:	2.27.1. HUERTOS URBANOS GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE MEDIOAMBIENTE, SECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES CIUDADANOS Y RESIDENTES, ASOCIADOS O MIEMBROS
IV Fines del tratamiento:	OTRAS FINALIDADES GESTIÓN AMBIENTAL
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No

-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: No

-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: Sí
Gestión medioambiental urbana
-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): Sí
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.28. UNIDAD TÉCNICA SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN TERRITORIAL:

Tratamiento:	2.28.1. PARTICIPACIÓN CIUDADANA GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA UNIDAD TÉCNICA: SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN TERRITORIAL
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA,
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: Sí -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No

-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Reglamento Orgánico de Participación ciudadana del Ayuntamiento de Las Palmas.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Permanente.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.29. UNIDAD TÉCNICA TRÁFICO Y MOVILIDAD:

Tratamiento:	2.29.1. PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN UNIDAD TÉCNICA: TRÁFICO Y MOVILIDAD, SECCIÓN DE TRÁFICO Y TRANSPORTES
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	ASOCIADOS O MIEMBROS PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA OTRAS FINALIDADES TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO
V Sistema de tratamiento:	AUTOMATIZADO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: No Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: Sí -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No

- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: Sí
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: Sí
- Cumplimiento obligación legal: Sí

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: No

- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad Sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

5 años

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes.

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de

formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.30. UNIDAD TÉCNICA TRIBUTOS:

Tratamiento:	2.30.1. TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES UNIDAD TÉCNICA: TRIBUTOS
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS REPRESENTANTES LEGALES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: No Fuentes accesibles al público: No Administración pública: No
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No <u>Datos relativos a infracciones:</u>

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.
Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de

formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

2.31. UNIDAD TÉCNICA URBANISMO:

Tratamiento:	2.31.1. VIVIENDA DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN, UNIDAD TÉCNICA: URBANISMO, VIVIENDA
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO SERVICIOS SOCIALES FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS BAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: Sí -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: Sí -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: Sí -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: <u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilicación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: Sí -Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: Sí
- Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

- Consentimiento del interesado: No
- Datos necesarios ejecución contrato: No
- Cumplimiento obligación legal: No

- Proteger intereses vitales: No
- Misión, intereses o poderes públicos: Sí
- FACILITAR VIVIENDA A LOS CIUDADANOS QUE POR SUS CIRCUNSTANCIAS LA REQUIEREN
- Interés legítimo del Responsable: No

- Consentimiento explícito (en relación a datos de categorías especiales): No
- Obligación derecho laboral (en relación a datos de categorías especiales): No
- Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación a datos de categorías especiales): No
- Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación a datos de categorías especiales): No
- Datos hechos públicos por interesado (en relación a datos de categorías especiales): No
- Ejercicio defensa o tribunales (en relación a datos de categorías especiales): No
- Interés público esencial (en relación a datos de categorías especiales): No
- Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación a datos de categorías especiales): No
- Razones de salud pública (en relación a datos de categorías especiales): No
- Archivo investigación o estadística en interés público (en relación a datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

No hay

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido.

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el

derechos: procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.31.2. PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD UNIDAD TÉCNICA: URBANISMO
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS REPRESENTANTES LEGALES SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: No Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	<p><u>Datos identificativos:</u> -DNI-NIF: Sí -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos:</p> <p><u>Datos de categorías sensibles:</u> -Ideología o ideas políticas: No -Afilación Sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No</p> <p><u>Datos relativos a infracciones:</u></p>

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.
Ley 2/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales de Canarias.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación con datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación con datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación con datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación con datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación con datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación con datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación con datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación con datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación con datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación con datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:
X Transferencias internacionales:

No hay
No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:
XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Indefinido

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:	2.31.3. LICENCIAS URBANÍSTICAS GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS UNIDAD TÉCNICA: URBANISMO, EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES.
I Responsables del tratamiento:	AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
II Titularidad:	Pública
III Categorías interesados:	CIUDADANOS Y RESIDENTES PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS SOLICITANTES
IV Fines del tratamiento:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS
V Sistema de tratamiento:	MIXTO
VI Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal: Sí Registros públicos: No Otras personas físicas: Sí Entidad privada: Sí Fuentes accesibles al público: No Administración pública: Sí
VII Categorías de datos personales objeto de tratamiento:	Datos identificativos: -DNI-NIF: No -Identificador nacional restringido art. 87: No -Dirección: Sí -Imagen: No -Número seguridad social: No -Teléfono: Sí -Firma manual o digitalizada: Sí -Firma electrónica: Sí -Registro personal: No -Marcas físicas: No -Tarjeta sanitaria: No -Nombre y apellidos: Sí -Huella digital: No -Voz: No -CCC/IBAN: No -Tarjeta bancaria o Similar: No Otros datos identificativos: Datos de categorías sensibles: -Ideología o ideas políticas: No -Afiliación sindical: No -Religión: No -Creencias: No -Origen racial o étnico: No -Salud: No -Vida Sexual: No Datos relativos a infracciones: -Infracciones penales: No

-Infracciones administrativas: Sí

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES

VIII Legitimidad (base jurídica) del tratamiento:

-Consentimiento del interesado: No
-Datos necesarios ejecución contrato: No
-Cumplimiento obligación legal: Sí
Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
-Proteger intereses vitales: No
-Misión, intereses o poderes públicos: No

-Interés legítimo del Responsable: No

-Consentimiento explícito (en relación con datos de categorías especiales): No
-Obligación derecho laboral (en relación con datos de categorías especiales): No
-Proteger intereses vitales de una persona no capacitada para consentir (en relación con datos de categorías especiales): No
-Miembros entidad sin ánimo de lucro (en relación con datos de categorías especiales): No
-Datos hechos públicos por interesado (en relación con datos de categorías especiales): No
-Ejercicio defensa o tribunales (en relación con datos de categorías especiales): No
-Interés público esencial (en relación con datos de categorías especiales): No
-Medicina preventiva, laboral o servicios sanitarios (en relación con datos de categorías especiales): No
-Razones de salud pública (en relación con datos de categorías especiales): No
-Archivo investigación o estadística en interés público (en relación con datos de categorías especiales): No

IX Destinatarios de la información:

ÓRGANOS JUDICIALES
OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

X Transferencias internacionales:

No se realizarán transferencias internacionales de datos

XI Plazos de conservación de datos:

Indefinido

XII Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Documento de seguridad, Funciones y obligaciones del personal, Control de accesos, Control de acceso físico, Identificación y autenticación, Registro de incidencias, Distribución de soportes, Seguridad de telecomunicaciones, Correos electrónicos, Dispositivos de almacenamiento, Criterios de archivo, Copias o reproducciones, Borrado o destrucción de soportes

XIII Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

3. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro

- funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas
- trabajo fuera de los locales (o acceso remoto) sujeto a autorización
- designación de las personas con funciones de control de la seguridad
- procedimiento de notificación, gestión y registro de incidentes de seguridad
- procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación, inventario
- desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción
- control de acceso en base a criterio de mínimo necesario
- identificación y autenticación inequívoca de los usuarios
- renovación periódica de las credenciales de acceso
- cifrado de contraseñas
- copias de seguridad

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos con datos de infracciones administrativas, solvencia patrimonial / crédito, datos financieros, datos de medios de pago, perfiles de comportamiento de las personas o de los consumidores

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos que involucren datos de categorías sensibles:

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores
- cifrado de los soportes que almacenan información sensible
- cifrado de redes inalámbricas
- cifrado de la transferencia de datos
- log/registro de accesos a los ficheros con datos sensibles

Medidas de seguridad en relación con la documentación en soporte papel:

- custodia de los documentos durante su tramitación
- archivo de documentos bajo llave
- criterios de archivo/organización de los documentos para garantizar su localización
- destrucción de documentos mediante trituradora o servicios de destrucción confidencial certificada
- transporte de los documentos mediante contenedores que garanticen que no pueden ser manipulados

además, para los documentos con información de categorías especialmente sensibles:

- los dispositivos de archivo de los documentos se ubicarán en zonas de acceso restringido
- realización de copias de los documentos (papel) con información sensible bajo régimen de autorización
- se limitará las personas que pueden utilizarlos y se dejará constancia de cualquier acceso realizado por otras personas
- verificación periódica de las medidas de seguridad (al menos cada dos años)

El listado completo de medidas se encuentra desarrollado en el documento de análisis de riesgos y en el documento de seguridad. Véase también el procedimiento de actuación ante brechas de seguridad.