



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

Decreto de Alcaldía por el que se nombra a don Nauzet Pérez Martín, con DNI [REDACTED] para ocupar el puesto de personal eventual denominado Asesor/a Movilidad, identificado en la RPT con el código GAL-E-16, y ejercer funciones de confianza y asesoramiento, mandato 2023-2027.

I.- ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Comunicación de la Alcaldía de fecha 12 de noviembre de 2024, ordenando el nombramiento de don Nauzet Pérez Martín, con DNI [REDACTED] como personal eventual, mandato 2023-2027, en el puesto denominado Asesor/a Movilidad, identificado en la RPT con el código GAL-E-16.

II.- Acuerdo plenario de fecha 14 de diciembre de 2023 (BOP nº 8 de 17 de enero de 2024), por el que se aprueba la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria para el ejercicio 2024.

III.- Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 21 de junio de 2023 por el que se determinan el número, denominación y características del personal eventual, con ocasión del inicio del nuevo mandato corporativo, mandato 2023-2027 (modificado por acuerdo de la Junta de la Gobierno de la Ciudad, de fecha 28 de noviembre de 2024).

IV.- Acuerdo plenario de fecha 23 de junio de 2023 por el que se determinan las retribuciones del personal eventual de la Corporación, mandato 2023-2027.

V.- Decreto de la alcaldesa número 26854/2023, de 27 de junio, por el que se nombra a don Nauzet Pérez Martín para ocupar el puesto de Personal Eventual denominado Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía, identificado en la RPT con el código GAL-E-25.

VI.- Cuantificación del puesto GAL-E-16.

VII.- Documentos contables.

VIII.- Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

IX.- Informe de cumplimiento normativo.

X.- Informe de fiscalización de conformidad.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

a.- Normativa aplicable

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).



2006754ad12b1b07de07e83480c0a085

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria (ROGA).

b.- Consideraciones jurídicas

PRIMERO.- El personal eventual. Régimen Jurídico y urgencia en llevar a cabo el nombramiento.

El artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece el régimen común y general del personal eventual, aplicable tanto a los municipios del régimen común, como a los del régimen especial de grandes ciudades, con la salvedad respecto de los últimos del órgano competente para la adopción del oportuno acuerdo. Dicha disposición es del siguiente tenor:

“1. El número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinaciones solo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales.

2. El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o al Presidente de la entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

3. Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y, en su caso, en el propio de la Corporación”.

SEGUNDO.- Como desarrollo de la disposición anterior, el artículo 176 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone que el personal eventual se rige por lo establecido en el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

TERCERO.- El Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en su artículo 15.2 estipula que los asesores serán nombrados y cesados libremente por el Alcalde mediante Decreto.

CUARTO.- El TREBEP, establece en su artículo 12:

“1. Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

2. (...)

3. El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.



2006754ad1201b07de07e83480ca0a085

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
Ref.: MTH/fvm
Expte.: Personal eventual
Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

4. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

5. Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.”

QUINTO.- Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria de fecha 21 de junio de 2023 (modificado por acuerdo de la Junta de la Gobierno de la Ciudad, de fecha 28 de noviembre de 2024), por el cual establece el siguiente número de puestos de personal eventual, con ocasión del comienzo del mandato corporativo, cuyas características se describen a continuación:

CÓDIGO RPT	DENOMINACIÓN	CARÁCTERÍSTICAS
GAL-E-01	Director/a de Gabinete	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que realiza funciones de adjuntía, apoyo inmediato y colaboración directa con el alcalde; preparación de sus propuestas y en sus relaciones con vecinos, empresas, entidades ciudadanas y otras instituciones públicas.
GAL-E-18	Subdirector/a de Gabinete	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que realiza funciones de adjuntía, apoyo inmediato y colaboración directa con el Director de Gabinete y el Alcalde; preparación de sus propuestas y en sus relaciones con vecinos, empresas, entidades ciudadanas y otras instituciones públicas.
GAL-E-02	Director/a de comunicación	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que realiza funciones dirección y coordinación de la política informativa institucional, en el ámbito de su especialidad profesional.
GAL-E-03	Jefe/a de Protocolo	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que realiza actividades relacionadas con protocolo y ceremonial, planificando, coordinando y supervisando actos y/o eventos de la Institución, así como el desempeño del asesoramiento especial en este ámbito.
GAL-E-04	Técnico/a Asesor/a	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que desempeña labores de asesoramiento y



2006754ad12b1b07de07e83480ca085

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

	Gabinete de Alcaldía	
GAL-E-25	Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía	
GAL-E-26	Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía	coordinación del Gabinete de Alcaldía con las Áreas de Gobierno, las Delegadas y las Concejalías de Distrito, así como, en su caso, de los órganos directivos.
GAL-E-27	Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía	
GAL-E-28	Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía	
GAL-E-29	Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía	
GAL-E-05	Periodista	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que desarrolla las tareas propias de su especialidad profesional.
GAL-E-06	Periodista	
GAL-E-19	Periodista	
GAL-E-20	Periodista	
GAL-E-21	Periodista	
GAL-E-07	Técnico Asesor	Personal de confianza, que desempeña la función básica de Secretario/a de Grupo Municipal, así como las de apoyo y asistencia inmediata al Grupo Municipal.
GAL-E-08	Técnico Asesor	
GAL-E-09	Técnico Asesor	
GAL-E-10	Técnico Asesor	
GAL-E-11	Técnico Asesor	



a006754ad1201b07de07e83480ca085

Copia AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

GAL-E-12	Técnico Asesor	
GAL-E-13	Técnico Asesor	
GAL-E-14	Técnico Asesor	
GAL-E-22	Técnico Asesor	
GAL-E-23	Técnico Asesor	
GAL-E-24	Técnico Asesor	
GAL-E-15	Asesor/a de la Alcaldía	Personal de asesoramiento y emisión de informes para la Alcaldía.
GAL-E-16	Asesor/a- Movilidad	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que realiza funciones dirección y coordinación de la políticas de movilidad sostenible institucional, en el ámbito de su especialidad profesional
GAL-E-17	Asesor de Relaciones Institucionales	Personal de asesoramiento especial y de confianza, que desempeña labores de asesoramiento y coordinación de los valores culturales del municipio de Las Palmas de Gran Canaria

SEXTO.- Acuerdo del pleno adoptado en sesión plenaria celebrada el 23 de junio de 2023, por el cual se estable el régimen retributivo del siguiente personal eventual (de confianza o asesoramiento especial):

RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL		RÉGIMEN RETRIBUTIVO
1	Director/a de Gabinete de Alcaldía	67.957,50
1	Subdirector/a de Gabinete de Alcaldía	59.593,50
1	Director/a de comunicación	57.502,50



COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

1	Jefe/a de Protocolo	52.275,00
6	Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía	47.047,50
5	Periodista	47.047,50
1	Asesor/a de Relaciones Institucionales	47.047,50
1	Asesor/a de Alcaldía	60.374,26
1	Asesor/a de Movilidad	60.374,26
11	Técnico/a Asesor/a	35.547,00

SÉPTIMO.- Obra en el expediente escrito de alcaldía, doc. I, en el cual comunica la persona que ha de nombrarse como personal eventual, **don Nauzet Pérez Martín, con DNI [REDACTED]** para ocupar el puesto de **Asesor/a Movilidad**, identificado en la RPT con el código **GAL-E-16**, vinculado a la plaza **3EVE016**.

OCTAVO.- Cuantificación, existencia de crédito adecuado y suficiente para atender el gasto.

Queda acreditado que existe crédito adecuado y suficiente para atender el gasto, por el periodo 09/12/2024 al 31/12/2024, ambos inclusive, mediante la incorporación al expediente de los respectivos documentos contables, RCs, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

ORG	PRO	ECO	DESCRIPCION	IMPORTE	RC	REFERENCIA
00001	91200	11000	RETRIBUCIONES BASICAS PERSONAL EVENTUAL	3.934,40	220240068207	22024001184
01136	23100	16000	SEGURIDAD SOCIAL	1.157,38	220240068208	22024006406
TOTAL				5.091,78		

NOVENO.- Obra en el expediente el Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

DÉCIMO.- Consta en el expediente informe de fiscalización de fecha 23 de diciembre de 2024.



20067544d12b1b07de07e83480c0a085

Copia AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

Por todo lo anteriormente expuesto, visto el informe propuesta de la Jefatura de Servicio de Recursos Humanos y, en virtud de las atribuciones que legalmente me están conferidas, vengo en dictar el siguiente,

DECRETO

Primero.- Cesar a don Nauzet Pérez Martín, con DNI [REDACTED] como personal eventual en el puesto de Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía, código GAL-E-25, quedando el mismo vacante con efectos de la fecha de la toma de posesión en el puesto de Asesor/a Movilidad.

Segundo.- Nombrar a don Nauzet Pérez Martín, con DNI [REDACTED] para ocupar el puesto de personal eventual denominado Asesor/a Movilidad, identificado en la RPT con el código GAL-E-16, vinculado a la plaza 3EVE016.

Tercero.- Autorizar y Disponer el gasto de las retribuciones del personal eventual relacionado en el punto precedente, con cargo a la aplicación presupuestaria 00001.91200.11000, con cargo al documento contable RC números 220240068207, por importe de tres mil novecientos treinta y cuatro euros con cuarenta céntimos (3.934,40 €), correspondiente al periodo 09/12/2024 al 31/12/2024, ambos inclusive.

Cuarto.- Autorizar y Disponer el gasto de la cuota patronal, a la Tesorería General de la Seguridad Social (Q28027003) con cargo a la aplicación presupuestaria, 01136.23100.16000, con cargo al documento contable RC número 220240068208 por importe total de mil ciento cincuenta y siete euros con treinta y ocho céntimos (1.157,38 €), correspondiente al periodo 09/12/2024 al 31/12/2024, ambos inclusive.

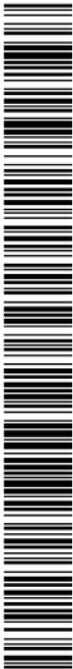
Quinto.- El régimen jurídico del personal eventual será el recogido en el art. 12 del Estatuto Básico del Empleado Público, siéndole aplicable en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera. El cese tendrá lugar automáticamente cuando se produzca el de la autoridad a la que se presta la función de confianza o asesoramiento y, en cualquier caso, cuando expire el mandato de la Corporación. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

Sexto.- El interesado deberá tomar posesión de con carácter inmediato desde la recepción de la notificación del presente Decreto.

Séptimo.- Publíquese este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia.

RÉGIMEN DE RECURSOS. Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 19/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra este acto expreso, podrá interponerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123.1 de



2006754ad12b1b07fde07e83480ca085

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32



AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ALCALDÍA

(08) Servicio de Recursos Humanos (Jefatura)
 Ref.: MTH/fvm
 Expte.: Personal eventual
 Trámite: Nauzet Pérez Martín - Asesor/a Movilidad

la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Alcaldesa

CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIÁN

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8.ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria

ANTONIO JOSE MUÑECAS RODRIGO

Este acto administrativo ha sido PROPUESTO de conformidad con lo establecido en el artículo 8.7.a) del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en Las Palmas de Gran Canaria,

La Jefa de Servicio de Recursos Humanos
 (Por encomienda, Resolución 29601/2024, de 22 de julio)
 Técnico Medio de Relaciones Laborales
 MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA



2006754ad1201b07de07e83480ca085

COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validador/index.jsp>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
MARIA ISABEL TAVIO HINESTROSA	27/12/2024 10:19
CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIAN	27/12/2024 11:22
ANTONIO JOSÉ MUÑECAS RODRÍGO	27/12/2024 11:32