



Fecha de la Visita:
Nombre del Centro Escolar:
Dirección (indicando Distrito Municipal):
Teléfono / Fax / E-mail:
Número de alumnos:
Edades aproximadas:
Curso Académico:
Persona de Contacto/D.N.I. / Cargo / Teléfono:
Persona Responsable durante la Visita/D.N.I.: D. / Dña.
Medio de Transporte a utilizar:
Observaciones:

Condiciones:

- El número de alumnos que podrán acceder a las instalaciones no podrá exceder de 30 por visita.
- Los alumnos deberán contar con una edad mínima de 6 años de edad.
- Deberá asistir un adulto por cada 10 niños.

Lugar:

Parque Central de Bomberos de Miller Bajo, sito en la C/ Eufemiano Fuentes Cabrera, nº 1 (Zona Industrial de Miller).

Parque Zonal Vegueta-Vega de San José, ubicado en C/ Eufemiano Jurado esquina C/ Córdoba.

Parque Zona La Isleta, ubicado C/ Doctor Juan Domínguez Pérez, s/n (carretera subida a la zona industrial El Sebadal).

Días:

Sólo los Viernes (Calendario Escolar)

Horario de las Visitas:

1º) Desde 09.45 h. hasta 11.15 h.

2º) Desde 11.15 h. hasta 12.45 h.

Nota Importante:

Avisar de la posibilidad de suspensión de la visita, cumplimentando y enviando vía por e-mail el Anexo I de Suspensión de la Visita Escolar a la Oficina de la Unidad Protección Ciudadana.

E-mail: mcdelgad@laspalmasgc.es

Teléfonos: 928.44.64.58



INFORMACIÓN Y PROGRAMACIÓN SOBRE LA VISITA ESCOLAR AL PARQUE DE BOMBEROS

- ☛ Llegada del transporte al Parque.
- ☛ Recepción del Tutor responsable del grupo. A cada centro escolar se le asignará un agente.
- ☛ Información del Programa previsto, horario, pautas de orden y medidas de seguridad durante el desarrollo de la visita, con el fin de evitar riesgos. Para ello los tutores o adultos responsables de los escolares deberán cumplir con las siguientes directrices:
 1. Máxima atención al movimiento de los niños en las escaleras. Los niños deberán subir y bajar junto a la pared.
 2. Máxima atención al movimiento de los vehículos durante la visita.
 3. Prohibido subir a los visitantes a los vehículos del Servicio en orden de marcha.
 4. Prohibida la utilización de las cucañas, a todos los visitantes.
 5. Prohibida la visita a las zonas de los Parques, no previstas en la visita.
- ☛ Bajada de visitantes y recepción por parte del personal de guardia asignado, en la cuál se dará la bienvenida al “Cuerpo de Bomberos”.
- ☛ Aparcar el medio de transporte en la zona reservada, manteniéndose el conductor localizado en todo momento.

Programación o Fases de la Visita, tras el recibimiento:

- ☛ En el Salón de Actos se entregará material a los visitantes escolares y se informará sobre las características del Servicio de Bomberos y se darán consejos sobre seguridad.
- ☛ Durante la visita los alumnos podrán observar el material que porta un camión de bomberos, explicándoles la funcionalidad de los mismos.
- ☛ Se realizará una Simulación de Alarma General, donde los alumnos podrán observar como actúan los bomberos en el momento de sonar la señal de alarma (reunión en el punto de encuentro, deslizamiento por las cucañas, etc ...)
- ☛ Tras conocer el vehículo y sus utilidades se trasladarán al Gimnasio, de paso verán el despliegue y el manejo del vehículo de altura.
- ☛ En el Gimnasio podrán disfrutar de un tiempo de descanso, para consumir su propio refrigerio y juegos.



- Después del tiempo de descanso podrán observar cómo se despliega una línea de manguera, desde el cargadero y podrán manipular la lanza.
- Finalizada la maniobra se procederá a la despedida por parte del personal asignado a la visita.

Tras la presentación de la Programación, y de las medidas de seguridad mencionadas, de la Visita Escolar, sólo resta plasmar la firma del Director/a del Centro Escolar. Dicha firma conlleva la aceptación de la acción formativa a recibir por parte del Servicio de Bomberos, así como la responsabilidad sobre la seguridad de los alumnos que nos visiten, los cuales deberán estar supervisados en todo momento por uno o varios adultos.

En Las Palmas de Gran Canaria, a ____ de ____ de 2.0 ____

D. / Dña. Director/a Centro Escolar

Fdo. _____



ANEXO I SUSPENSIÓN DE LA VISITA

Nombre del Centro Escolar:

Teléfono de contacto: 928. ____ . ____

Día y hora de visita concertada: ____ / ____ / 200 ____ : ____ h.

Firma del Director / a del Centro:

Fdo.: _____

NOTA: PARA PODER RENOVAR LA SOLICITUD DE VISITA DEBERÁ CUMPLIMENTAR EL ANEXO II Y ENVIARLO VÍA POR E-MAIL: mcdelgad@laspalmasgc.es Y ESPERAR LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN (también por e-mail).



ANEXO II RENOVACIÓN DE SOLICITUD DE LA VISITA

Nombre del Centro Escolar:

Teléfono de contacto: 928. ____ . ____

Firma del Director / a del Centro:

Fdo.: _____