

**ANEXO II**  
**GUIA PARA ELABORAR EL PLAN DE EMPRESA**

**1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.**

**RESUMEN DEL PROYECTO**

¿Cómo va a denominarse la empresa?

Breve descripción de la idea empresarial.

¿Qué pasos se han dado hasta el momento?

## IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDEDOR O EMPRENDEDORES

¿Qué experiencia y conocimientos previos tiene el emprendedor o los emprendedores del negocio a desarrollar?

¿Qué objetivos se persiguen mediante la creación de la empresa?

¿De qué recursos y medios (económicos, humanos y materiales) se dispone para poner en marcha el negocio?

## **DEFINICIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO**

Denominación y descripción del producto/s o servicio/s que se va/n a ofrecer.

¿Qué necesidades cubre este/os producto/s o servicio/s?

## 2. ANÁLISIS DE MERCADO

### ANÁLISIS DE LA DEMANDA

¿A qué ámbito geográfico va a dirigirse la empresa? Piense en el ámbito del mercado al que se quiere acceder (local, insular, regional, nacional o internacional) y explique por qué.

¿Conoce el número de clientes a los que podría interesar este tipo de producto o servicio? ¿Cuántos podrían acudir a su empresa? Explicar si se ha realizado algún trabajo de prospección o estudio de mercado y cuáles han sido los resultados.

## ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

Definición de la competencia: ¿quiénes son, cómo son su/s producto/s o servicio/s y su relación calidad/precio?

Marque que tipo de competencia existe en su sector:

- Pocas empresas
- Muchas empresas
- Ninguna empresa

¿Cuáles son las ventajas competitivas que cree tener sobre la competencia?

## OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

En su opinión, ¿Identifica alguna oportunidad en el mercado en el que desea introducirse? ¿Cuáles?

En su opinión, ¿Identifica alguna amenaza en el mercado en el que desea introducirse? ¿Cuáles?

En cuanto a su empresa, ¿Qué resaltaría como puntos fuertes y puntos débiles que lo diferencian de los demás?

Puntos fuertes:

Puntos débiles:

### **3. PLAN DE MARKETING**

#### **POLÍTICA DE PRODUCTO/PRECIO**

Describe el producto/s o servicio/s.

En su opinión, ¿qué relación calidad/precio tiene su producto/s o servicio/s?

¿Piensa ofrecer algún tipo de garantía, asistencia técnica o servicio postventa? ¿Cuáles?

#### **POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN (en caso de distribución física de un producto).**

¿Cómo va a distribuir su producto?

## **POLÍTICA DE COMUNICACIÓN**

¿Cómo va a dar a conocer a sus clientes potenciales y/o finales los productos de la empresa?

## **4. PLAN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

### **TIPO DE ACTIVIDAD**

Descripción, de la forma más concreta posible, la actividad que va a desarrollar.

¿Existe alguna normativa específica que deba cumplir? Explicar.





6. **Personal:** Número de Personas y Categorías Laborales necesaria para desarrollar la actividad empresarial.

7. **Prevención de Riesgos Laborales:** Descripción de los mecanismos previstos para el desarrollo e implantación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su Reforma Normativa.

## 5. PLAN DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

### FORMA JURÍDICA

Número de socios y porcentaje de participación en el capital social.

|         | NOMBRE Y APELLIDOS | D.N.I. / N.I.E. | % PARTICIP. |
|---------|--------------------|-----------------|-------------|
| SOCIO 1 |                    |                 |             |
| SOCIO 2 |                    |                 |             |
| SOCIO 3 |                    |                 |             |

Forma jurídica elegida.

### TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Indique en que fase de la constitución y/o apertura de la empresa se encuentra en el momento de presentar la solicitud.

| EMPRESARIO INDIVIDUAL   | SOCIEDAD CIVIL PARTICULAR  | SOCIEDADES  |
|---|--|---|
| <p><b>TRÁMITES PARA INICIAR LA ACTIVIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Alta en la Declaración Censal (Modelo 036)</li> <li><input type="checkbox"/> Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).</li> <li><input type="checkbox"/> Alta en el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC)</li> </ul> | <p><b>TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato de Sociedad Civil Particular.</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitud CIF Provisional</li> </ul> <p><b>TRÁMITES PARA INICIAR LA ACTIVIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Alta de la empresa en la Declaración Censal (Modelo 036)</li> <li><input type="checkbox"/> Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).</li> <li><input type="checkbox"/> Alta en el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC)</li> </ul> | <p><b>TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificación negativa de denominación</li> <li><input type="checkbox"/> Redacción de Estatutos</li> <li><input type="checkbox"/> Otorgamiento Escritura Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitud CIF Provisional</li> <li><input type="checkbox"/> Inscripción en el Registro Mercantil y publicación en el BORME.</li> </ul> <p><b>TRÁMITES PARA INICIAR LA ACTIVIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Alta de la empresa en la Declaración Censal (Modelo 036)</li> <li><input type="checkbox"/> Alta de la empresa en la Seguridad Social.</li> <li><input type="checkbox"/> Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) del administrador/es .</li> <li><input type="checkbox"/> Alta en el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC)</li> </ul> |

## ORGANIGRAMA Y GASTOS DE PERSONAL

Diseño del organigrama de la empresa y perspectivas de su evolución, especificando el número de trabajadores a emplear, sus funciones y el tipo de contrato a realizar.

Detalle los gastos previstos de personal.

|       | SUELDOS              | SEGURIDAD SOCIAL     | TOTAL                |
|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| AÑO 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| AÑO 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| AÑO 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 6. PLAN DE INVERSIONES

Detalle las inversiones a realizar en los próximos dos años, así como los recursos económicos de los que dispone para acometer la inversión.

### PLAN DE INVERSIONES

|                              | AÑO 1 | AÑO 2 |
|------------------------------|-------|-------|
| <b>INMOVILIZADO MATERIAL</b> |       |       |
| Instalaciones Técnicas       |       |       |
| Maquinaria                   |       |       |
| Utillaje                     |       |       |
| Equipo Informatico           |       |       |
| Elem.Transporte              |       |       |
| Mobiliario                   |       |       |
| Otro Innov. Mat.             |       |       |
| TOTAL INMOVILIZADO MATERIAL  |       |       |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>INMOV. INMATERIAL</b> |  |  |
| Aplicac.informaticas     |  |  |
| Patentes y derechos      |  |  |
| TOTAL INMOV. INMATERIAL  |  |  |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>GASTOS DE ESTABLECIMIENTO</b> |  |  |
| Gastos de Constitución           |  |  |
| Gastos de 1º Establecimiento     |  |  |
| TOTAL GASTOS DE ESTABLECIMIENTO  |  |  |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| <b>TOTAL INVERSIÓN</b> |  |  |
|------------------------|--|--|

### FINANCIACIÓN A LARGO PLAZO

|                                  | AÑO 1 | AÑO 2 |
|----------------------------------|-------|-------|
| <b>FONDOS AJENOS</b>             |       |       |
| Prestamos                        |       |       |
| <b>FONDOS PROPIOS</b>            |       |       |
| Capital                          |       |       |
| Otras aportaciones de los socios |       |       |
| Subvenciones al capital          |       |       |

## 7. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

| BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL   |  |   |  |
|--------------------------------|--|---|--|
| <b>ACTIVO</b>                  |  | <b>PASIVO</b>                                     |  |
| <i>ACTIVO FIJO</i>             |  | <i>PASIVO FIJO</i>                                |  |
| <i>GASTOS AMORTIZABLES</i>     |  | <i>FONDOS PROPIOS</i>                             |  |
| Gtos de establecimiento        |  | Capital   |  |
| Otros gtos amortizables        |  | Otros   |  |
| <i>INMOV. MATERIAL</i>         |  | <i>INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS</i> |  |
| Maquinaria y Utillaje          |  | Subvenciones Capital                              |  |
| Instalaciones Técnicas         |  | Otros   |  |
| Ordenadores                    |  | <i>ACREEDORES A LARGO PLAZO</i>                   |  |
| Vehículos                      |  | Aportaciones de los socios                        |  |
| Mobiliario                     |  | Créditos a largo plazo                            |  |
| Otros                          |  | Otros   |  |
| <i>INMOVILIZADO INMATERIAL</i> |  | <i>PASIVO CIRCULANTE</i>                          |  |
| Software                       |  | Créditos a corto plazo                            |  |
| Patentes y Derechos            |  | Proveedores                                       |  |
| Otros                          |  | Hacienda Pública, Acreedora                       |  |
| <i>ACTIVO CIRCULANTE</i>       |  | Seguridad Social, Acreedora                       |  |
| <i>REALIZABLE</i>              |  | Otros   |  |
| Clientes                       |  | <b>TOTAL PASIVO</b>                               |  |
| Otros                          |  |   |  |
| <i>EXISTENCIAS</i>             |  |   |  |
| Materias Primas                |  |   |  |
| Mercancías                     |  |   |  |
| Otros                          |  |   |  |
| <i>DISPONIBLE</i>              |  |   |  |
| Tesorería                      |  |   |  |
| <b>TOTAL ACTIVO</b>            |  |   |  |

| PREVISIÓN DE TESORERÍA DEL 1º AÑO |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
|-----------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------------|
|                                   | MES 1                   | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 | TOTAL AÑO 1 |
| +                                 |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
|                                   | TESORERÍA INICIAL       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
| +                                 |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
|                                   | COBROS                  |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
| -                                 |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
|                                   | PAGOS                   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
| =                                 |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |
|                                   | DISPONIBLE A FIN DE MES |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |             |

NOTA: El disponible inicial ha de coincidir con la inversión inicial. El disponible inicial de cada mes ha de coincidir con el disponible a fin del mes anterior.

## CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS PREVISIONAL

|  | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|--|-------|-------|-------|
| <b>INGRESOS</b>                        |       |       |       |
| <b>DE EXPLOTACIÓN</b>                  |       |       |       |
| Ventas / Prestación de Servicios       |       |       |       |
| <b>GASTOS</b>                          |       |       |       |
| Compras                                |       |       |       |
| Alquileres                             |       |       |       |
| Asesores, Profesionales, ...           |       |       |       |
| Primas de Seguros                      |       |       |       |
| Publicidad                             |       |       |       |
| Suministros (Luz, Tfno, Internet, ...) |       |       |       |
| Servicios Bancarios y Similares        |       |       |       |
| Sueldos y Salarios                     |       |       |       |
| Seguridad Social                       |       |       |       |
| Otros gastos                           |       |       |       |
| <b>BFO ANTES IMPUESTOS</b>             |       |       |       |