



Preguntas frecuentes

Fechas clave que debo tener en cuenta:

- Fechas del Campus del lunes **30 de junio** al viernes **25 de julio** de 2025 que se podrán elegir separadas en quincenas. (pregunta 2).
- Plazo de preinscripción del **martes 13 (9:00h)** al **miércoles 14 de mayo de 2025 (13:00h)**. (pregunta 3).
- Respuesta a su preinscripción del **martes 27** al **miércoles 28 de mayo** de 2025. (pregunta 5).
- Confirmación de plaza, del **lunes 02** al **viernes 06 de junio** de 2025 (pregunta 6).
- Vacante de plazas el **miércoles 11 de junio** de 2025 de 9:00 a 16:00 h. o hasta cubrir vacantes (pregunta 11).
- Cancelación de plaza, puede realizar esta acción en cualquier momento, una vez realizada su preinscripción, en el apartado de MIS EVENTOS, estando su solicitud en cualquier de los tres estados: PREINSCRITO- CONFIRMADO- LISTA DE RESERVA. Al final de su formulario hay una pestaña donde puede proceder a cancelar su solicitud. De esta forma da la posibilidad para que otra familia ocupe la plaza que no va a usar.

1. ¿Qué tengo que hacer para realizar una preinscripción en una actividad/evento?

Para formalizar su solicitud dentro del plazo previsto, **tiene que estar registrado/a** en esta web, acción que se recomienda que haga antes del día de la preinscripción.

- **Si ya está registrado/a** de ediciones anteriores, es importante que revise y compruebe que sus datos personales, nombre de usuario, email y contraseña están actualizados y correctos para que puedan acceder a la web, el día de la preinscripción y formalizar su solicitud.
- **Si ha olvidado su clave o tiene problemas para acceder**, dentro de la web, entrando en **Acceder** y en el formulario de iniciar sesión pulse en **“Olvidé mi contraseña”**. Deberá indicar su email y le llegará un correo electrónico con los pasos a seguir para configurar otra clave.
- **En caso de NO estar registrado/a:**
 - 1º Tiene que **crear una cuenta** en el apartado de **Registro** de la web www.activapgc.com, aportando datos como madre/padre/ tutor legal siendo imprescindible aportar su número de teléfono móvil y dirección de correo electrónico.

2º **Validar el registro y activar su cuenta** a través del mensaje que les llegará al correo electrónico que informó en sus datos. Sin este paso no podrá acceder a la web para realizar la preinscripción.



→ **Dentro del plazo de preinscripción, una vez registrado accediendo con su usuario y contraseña:**

1º Seleccionar el colegio que sea de su interés.

2º Lea detenidamente la información y normativa.

3º **IMPORTANTE:** Seleccione, el n.º de preinscripciones que necesita, en caso de querer inscribir a varios menores. Su solicitud quedará registrada cuando envíe la última. Recibirá un correo indicándole que hemos recibido su preinscripción.

Recuerden que todas las comunicaciones se hacen a través del correo electrónico que facilitan en el momento del registro.

2. ¿Qué días se celebra el campus de Verano 2025?

Del lunes **30 de junio** al viernes **25 de julio** de 2025.

Se trata de cuatro semanas que podrás elegir separadas en quincenas:

Primera quincena del lunes 30 de junio al viernes 11 de julio.

Segunda quincena del lunes 14 al viernes 25 de julio.

3. ¿Cuándo se abre el plazo de preinscripción?

Desde las **9:00 h** del martes **13 de mayo** hasta las **13:00 h.** del miércoles **14 de mayo de 2025.**

4. Si tengo varios hijos/as ¿debo realizar una preinscripción por cada uno de ellos?

Si y enviarlas conjuntamente. Para ello tiene que seleccionar, el n.º de formularios que necesita y rellenar en orden cada una de las solicitudes.

Quedarán registradas al mismo tiempo cuando envíe la última. De lo contrario las solicitudes quedarán registradas en franjas horarias diferentes y no se garantiza plaza para todas las solicitudes.

5. ¿Qué pasa cuando he rellenado el formulario de preinscripción? ¿Me responden por teléfono o por correo electrónico?

Le llegará un **SMS** o en su defecto un *email*, indicando que se ha recibido correctamente su solicitud de preinscripción al campus.

A partir de este momento podrá consultar, siempre que lo necesite, el apartado de **MIS EVENTOS** para conocer el estado de su solicitud.



En este caso aparecerá en **MIS EVENTOS: PREINSCRITO**.

Entre el martes 27 y el miércoles 28 de mayo (inclusive), se le informará:

1. Si su solicitud ha sido admitida (vía correo electrónico).

En este caso, en dicho correo se le darán indicaciones para realizar la aportación de 5€ por quincena y menor inscrito/a y adjuntarlo a su solicitud en un plazo de 48 horas, de lo contrario se entenderá que rechaza la plaza en el campus.

El estado de su solicitud aparecerá en **MIS EVENTOS: PRECONFIRMADA**.

2. Si su solicitud se queda en lista de reserva, vía SMS al teléfono móvil que facilitó cuando se registró en la web o *email* en caso de no haber facilitado n.º de tlf. móvil en dicho momento o en caso de incidencia.

El estado de su solicitud aparecerá en **MIS EVENTOS: LISTA DE RESERVA**.

De librarse plaza a su favor se le contactará telefónicamente.

En caso de duda o ante la ausencia de SMS/email, pueden consultar en el apartado de MIS EVENTOS el estado de su solicitud.

6. ¿Con el paso anterior queda confirmada la plaza?

No. En caso de haber sido admitida su solicitud de preinscripción, se ha de comprobar que ha realizado la aportación correctamente, en el plazo indicado.

En tal caso, **entre el lunes 02 y el viernes 06 de junio (ambos inclusive)**, recibirá **correo electrónico de confirmación de plaza** en el campus de verano 2025.

El estado de su solicitud aparecerá en **MIS EVENTOS: INSCRITO**.

7. ¿Hay que abonar algo para el campus de verano 2025?

La aportación por inscripción al campus de verano 2025 es de 5€ por menor inscrito/a si es una sola quincena o de 10€ por menor inscrito/a si son las dos quincenas (mes completo).

La acogida temprana está incluida.

8. ¿Cómo hago la aportación para el campus de verano 2025?

En caso de estar su solicitud PRECONFIRMADA, se le informará vía correo electrónico del n.º de cuenta corriente donde realizar la aportación y el plazo de 48 horas para ello y su justificación.

Podrá hacer la aportación de varios menores juntos, siempre y cuando añada los nombres de todos en el concepto o bien hacer los pagos por separado especificando a



qué menor corresponde el pago. En ambas formas debe añadir las iniciales del centro elegido. Ejemplo: CEIP José Pérez y Pérez (JPP).

Tendrá **48 horas para aportar el/los justificante/s de pago** en el apartado de MIS EVENTOS, **de lo contrario se entenderá que rechaza la plaza en el campus.**

Se recomienda realizar el pago **por transferencia bancaria.**

Asegúrese que el justificante o transferencia bancaria, tenga los datos completos:

- **Concepto (nombre y apellidos del menor o menores inscritos/as, con las iniciales del colegio donde realiza la inscripción).**

- Nombre de la persona que realiza el pago.
- N.º cuenta corriente de origen (desde la que se realiza el pago).
- N.º de c/c de destino (la del ayuntamiento que se le facilitará).

En el caso de hacer el ingreso **por cajero automático, recuerde:**

- **Aportar el dinero exacto de la cantidad a pagar,** ya que los cajeros automáticos ni la entidad bancaria propietaria del cajero hacen devolución de dinero en caso de ingresar un importe superior al que debe hacer.

- **Añadir en el concepto nombre y apellidos del menor o menores preconfirmados e iniciales del colegio para el que solicita la plaza,** de lo contrario no podrá justificar el pago del campus, pudiendo perder la plaza.

9. ¿Qué pasa si ingreso dinero de más, como aportación de la actividad? ¿Cómo puedo solicitar que me devuelvan la cantidad abonada de más?

Deberá presentar escrito por Sede Electrónica o en la Oficina de Atención al Ciudadano, solicitando la devolución de cuantía pagada de más, adjuntando el justificante del ingreso, copia de la confirmación de plaza, documentación que acredite vinculación entre la persona que hace la solicitud de devolución y el menor inscrito (DNI y libro de familia) y justificante a su nombre del n.º de cuenta corriente donde solicita que se le haga la devolución (el dinero no se devolverá en efectivo).

10. ¿Dónde veo las inscripciones que he realizado y/o el estado en el que se encuentra mi solicitud?

1. Acceda a la web activalpgc.es con tu usuario y clave.
2. Haciendo click en la esquina superior derecha (en su nombre de usuario) y accediendo a la opción "MIS EVENTOS".

11. ¿Puedo preinscribirme fuera de plazo?

En caso de quedar plazas disponibles en algún centro y no tener lista de reserva en el mismo, se pondrán a disposición en la web para nuevas pre-inscripciones, **el miércoles 11 de junio** de 2025. El horario de ese día para nuevas preinscripciones será de 9:00h a 16:00h o hasta agotar vacantes.

La preconfirmación de plaza, revisión de pago y confirmación de plaza **se resolverá antes del martes 17** de junio por lo que debe estar atento a su correo electrónico o de llamada telefónica.

12. ¿Puedo registrarme en la web antes del día de la inscripción o debo hacerlo todo en el mismo momento?

La página web estará activa días previos a la fecha de preinscripción para poder familiarizarse con ella y la información que contiene. Desde ese momento podrá registrarse y activar su cuenta en la web. De esta forma ya tendrá un paso adelantado, por lo que es recomendable que lo haga previamente.

Si ya tiene registro hecho de ediciones anteriores, es importante que revise y compruebe que sus datos personales, nombre de usuario, *email* y contraseña están actualizados y correctos. Recuerde que todas las comunicaciones se harán a través de *email* o SMS.

13. ¿Cómo puedo cambiar mis datos que he registrado en la web?

Deberá entrar con su usuario y clave. Haciendo click en la esquina superior derecha, en su nombre de usuario, podrá acceder a la opción "MI CUENTA".

14. ¿Qué puedo hacer si no recuerdo mi clave?

Si ha olvidado su clave o tiene problemas para acceder, dentro de la web, entrando en **Acceder** y en el formulario de iniciar sesión pulse en "**Olvidé mi contraseña**". Deberá indicar su email y le llegará un correo electrónico con los pasos a seguir para configurar otra clave.

15. ¿Qué actividades se harán durante la mañana?

Se detalla a continuación la organización según alumnado de infantil, primaria y con NEE de aula enclave:

HORARIO INFANTIL

Hora	ACTIVIDAD
7:30 - 8:30	HORARIO DE ENTRADA
8:30 - 9:30	Asamblea - Rutinas



- 9:30 - 10:30** Actividades lúdicas y creativas
10:30 - 11:00 DESAYUNO Y DESCANSO (Dentro del aula)
11:00 -12:00 Actividades musicales
12:00 - 13:00 Actividades de Patio (juegos cooperativos)
13:00 - 13:15 HORARIO DE SALIDA

HORARIO PRIMARIA

Hora	ACTIVIDAD
7:30 - 8:30	HORARIO DE ENTRADA
8:30 - 9:45	Grupo 1 - Actividad de robótica Grupo 2 - Actividades musicales y creativas
9:45-11:00	Grupo 1 - Actividades musicales y creativas Grupo 2 - Actividad de robótica
11:00 - 11:30	RECREO
11:30 - 13:00	Grupo 1 y 2 - Juegos cooperativos
13:00 - 13:15	HORARIO DE SALIDA

16. Si aún tengo alguna duda ¿dónde puedo contactar para información?

De lunes a viernes de 9:30h a 13:30h en el teléfono 699 495 478.