Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
Área de Gobierno de Educación, Deportes, Juventud y Coordinación Territorial
Servicio de Educación

CAMPUS DE NAVIDAD 2026

Preguntas frecuentes

Fechas clave que debo tener en cuenta:

- Fechas del Campus del lunes **28 al jueves 31 de diciembre de 2026 (4 días).**
- Plazo de preinscripción del **martes 24 (9:00h) al miércoles 25 de noviembre de 2026 (13:00h)**. (pregunta 3).
- Respuesta a su preinscripción del **viernes 4 al jueves 10** de diciembre de 2026. (pregunta 5).
- Confirmación de plaza, antes del **martes 15 de diciembre** de 2026 (pregunta 6).
- Vacante de plazas el **miércoles 16 de diciembre** de 2026 de 9:00 a 13:00 h. o hasta cubrir vacantes (pregunta 11).
- Cancelación de plaza, puede realizar esta acción en cualquier momento, una vez realizada su preinscripción, en el apartado de MIS EVENTOS, estando su solicitud en cualquier de los tres estados: PREINSCRITO- CONFIRMADO- LISTA DE RESERVA. Al final de su formulario hay una pestaña donde puede proceder a cancelar su solicitud. De esta forma da la posibilidad para que otra familia ocupe la plaza que no va a usar.

1. ¿Qué tengo que hacer para realizar una preincripción en una actividad/evento?

Para formalizar su solicitud dentro del plazo previsto, **tiene que estar registrado/a** en esta web, acción que se recomienda que haga antes del día de la preinscipción.

➔ **SI ya está registrado/a** de ediciones anteriores, es importante que antes de la fecha de preinscripción revise y compruebe que sus datos personales, nombre de usuario, *email* y contraseña están actualizados y correctos para que puedan acceder a la web y formalizar su solicitud en fecha y franja horaria para formalizar la solicitud.

Para revisar y/o cambiar los datos que ha registrado en ediciones pasadas como *email* o número de teléfono, acceda con su usuario y contraseña. Haga click en la esquina superior derecha, en su nombre de usuario y acceda a la opción "MI CUENTA". Si quiere cambiar algún dato, recuerde dar a la acción de GUARDAR.

➔ **Si ha olvidado su clave o tiene problemas para acceder**, dentro de la web, entrando en **Acceder,** en la pantalla de Iniciar Sesión pulse en "*Olvidé mi contraseña*".

Para restablecer contraseña debe solicitar el envío de un enlace a su *email*, en el que se le indicará los pasos a seguir para configurar otra clave.

El enlace caduca a los 15 minutos, teniendo que repetir la acción para que le llegue un nuevo enlace.

➔ **En caso de NO estar registrado/a**:

1º Tiene que **crear una cuenta** entrando en **Regristro** dentro de la web www.activalpgc.com. Rellenar los datos que se le solicitan en este apartado como madre/padre/tutor legal, siendo imprescindible aportar su número de teléfono móvil y dirección de correo electrónico. Pinchar "Registrarse"

2º Abrir la cuenta de correo electrónico que acaba de informar para **validar el registro y activar su cuenta** a través del mensaje que le tiene que llegar.

El enlace caduca a los 15 minutos, teniendo que repetir la acción para que le llegue un nuevo enlace.

Sin validar el registro y activar la cuenta, no podrá acceder a la web para realizar la preinscripción.

➔ **Dentro del plazo de preinscripción, acceda con su usuario y contraseña:**

1º Seleccionar el colegio que sea de su interés.

2º Lea detenidamente la información y normativa.

3º Seleccione, el n.º de formularios que necesita en caso de querer inscribir a varios menores (máx.4). Rellenar un formulario por menor quedando registrados cuando envíe el último.

Recibirá un correo indicándole que hemos recibido su preinscripción.

Recuerden que **todas las comunicaciones se hacen a través del correo electrónico** que facilitan en el momento del registro.

2. ¿Qué días se celebra el campus de Navidad 2026?

Del lunes 28 al jueves 31 de diciembre de 2026 (4 días).

3. ¿Cuándo se abre el plazo de preinscripción?

Del martes **24 de noviembre** a las 9:00h, hasta el miércoles **25 de noviembre de 2026 a las** 13:00 h.

4. Si tengo varios hijos/as ¿debo realizar una preinscripción por cada uno de ellos?

Si, debe rellenar un formulario por cada menor con un máximo de cuatro formularios seleccionando previamente el número que necesita.

Cuando haya finalizado de rellenar el último, se enviarán todos conjuntamente quedando registrados al mismo tiempo.



De no hacerlo así, las solicitudes quedarán registradas en franjas horarias diferentes dificultando el acceso a plaza para todas las solicitudes.

5. ¿Qué pasa cuando he rellenado el formulario de preincripción? ¿Me responden por teléfono o por correo electrónico?

Le llegará un **SMS** o en su defecto un *email*, indicando que se ha recibido correctamente su solicitud de preincripción al campus.

A partir de este momento podrá consultar, el apartado de **MIS EVENTOS** para conocer el estado de su solicitud.

En este caso aparecerá en **MIS EVENTOS: PREINSCRITO**.

Entre el **viernes 4 y el jueves 10 de diciembre (inclusive)**, se le informará:

1. **Si su solicitud ha sido admitida** (vía **correo electrónico)**.

En este caso, en dicho correo se le darán indicaciones para que en un **plazo de 48 horas** realizar la aportación de 5€ por menor inscrito/a y adjuntarlo a su solicitud, **de lo contrario se entenderá que rechaza la plaza en el campus**.

El estado de su solicitud aparecerá en **MIS EVENTOS: PRECONFIRMADA.**

2. Si su solicitud se queda en lista de reserva, vía **SMS** al teléfono móvil que facilitó cuando se registró en la web o al *email* en caso de incidencia.

El estado de su solicitud aparecerá en **MIS EVENTOS: LISTA DE RESERVA**.

De librarse plaza a su favor se le contactará telefónicamente y/o enviará correo electrónico.

En caso de duda o ante la ausencia de SMS/*email*, pueden consultar en el apartado de MIS EVENTOS el estado de su solicitud.

6. ¿Con el paso anterior queda confirmada la plaza?

No. En caso de haber sido admitida su solicitud de preinscripción, se ha de comprobar que ha realizado la aportación correctamente y en el plazo indicado.

En tal caso, antes del **martes 15 de diciembre recibirá correo electrónico de confirmación de plaza** en el campus de Navidad 2026.

El estado de su solicitud aparecerá en **MIS EVENTOS: INSCRITO.**

7. ¿Hay que abonar algo para el campus de Navidad 2026?

La aportación por inscripción al campus de Navidad 2026 es de 5€ por menor inscrito/a.

La acogida temprana está incluida.

8. ¿Cómo hago la aportación para el campus de Navidad 2026?

En caso de estar su solicitud PRECONFIRMADA, se le informará vía correo electrónico del n.º de cuenta corriente donde realizar la aportación.

Podrá hacer la aportación de varios menores juntos, siempre y cuando añada los nombres de todos en el concepto o bien hacer los pagos por separado especificando a qué menor corresponde el pago.

En ambas formas debe añadir las iniciales del centro elegido. Ejemplo: CEIP José Pérez y Pérez (JPP).

Tendrá **48 horas para aportar el/los justificante/s de pago** en el apartado de MIS EVENTOS, **de lo contrario se entenderá que rechaza la plaza en el campus.**

Se recomienda realizar el pago **por transferencia bancaria.**

Asegúrese que el justificante o transferencia bancaria, tenga los datos completos:

- **Concepto** (**nombre y apellidos del menor o menores inscritos/as y las iniciales del colegio donde realiza la inscripción)**.

- Nombre de la persona que realiza el pago.

- N.º cuenta corriente de origen (desde la que se realiza el pago).

- N.º de c/c de destino (la del ayuntamiento que se le facilitará).

En el caso de hacer el ingreso **por cajero automático, recuerde:**

- **Ingresar la cantidad exacta,** ya que los cajeros automáticos ni la entidad bancaria propietaria del cajero hacen devolución de dinero en caso de ingresar un importe superior al que debe hacer.

- Añadir en el concepto nombre y apellidos del menor o menores preconfirmados e iniciales del colegio para el que solicita la plaza, de lo contrario no podrá justificar el pago del campus, pudiendo perder la plaza.

9. ¿Qué pasa si ingreso dinero de más, como aportación de la actividad?¿Cómo puedo solicitar que me devuelvan la cantidad abonada de más?

Deberá presentar escrito por Sede Electrónica o en la Oficina de Atención al Ciudadano, solicitando la devolución de cuantía pagada de más, adjuntando el justificante del ingreso, copia de la confirmación de plaza, documentación que acredite vinculación entre la persona que hace la solicitud de devolución y el menor inscrito (DNI y libro de familia) y justificante a su nombre del n.º de cuenta corriente donde solicita que se le haga la devolución (el dinero no se devolverá en efectivo).

10. ¿Dónde veo las inscripciones que he realizado y/o el estado en el que se encuentra mi solicitud?

1. Acceda a la web activalpgc.es con su usuario y contraseña.

2. Haciendo click en la esquina superior derecha (en su nombre de usuario) y accediendo a la opción "MIS EVENTOS".

11. ¿Puedo preinscribirme fuera de plazo?

En caso de quedar **plazas disponibles** en algún centro que no tenga lista de reserva **se publicará en la página de inicio de la web entre el martes 15 y el miércoles 16 de diciembre**: colegio, nivel educativo y n.º de plazas vacantes.

Podrá formalizar la nueva preinscripción, **el miércoles 16 de junio** de 2026 entre las 9:00h y las 13:00h o hasta agotar vacantes y dejar un mínimo de lista de reserva en caso de que sucedieran bajas.

La preconfirmación de plaza, revisión de pago y confirmación **se resolverá antes del viernes 18** de diciembre por lo que debe estar atento a su correo electrónico o de llamada telefónica.

12. ¿Puedo registrarme en la web antes del día de la inscripción o debo hacerlo todo en el mismo momento?

La página web estará activa antes de la fecha de preinscripción para poder familiarizarse con ella y la información que contiene. Desde ese momento podrá registrarse y activar su cuenta en la web. De esta forma ya tendrá un paso adelantado, por lo que es recomendable que lo haga previamente.

Si ya tiene registro hecho de ediciones anteriores, es importante que revise y compruebe que sus datos personales, nombre de usuario, *email* y contraseña están actualizados y correctos. Recuerde que todas las comunicaciones se harán a través de *email* o SMS.

13. ¿Cómo puedo cambiar mis datos que he registrado en la web?

Deberá entrar con su usuario y clave. Haciendo click en la esquina superior derecha, en su nombre de usuario, podrá acceder a la opción "MI CUENTA".

14. ¿Qué puedo hacer si no recuerdo mi clave?

Si ha olvidado su clave o tiene problemas para acceder, dentro de la web, entrando en **Acceder** y en el formulario de iniciar sesión pulse en *"Olvidé mi contraseña"*. Deberá indicar su *email* y le llegará un correo electrónico con los pasos a seguir para configurar otra clave.

15. ¿Qué actividades se harán durante la mañana?

Se detalla a continuación la organización según alumnado de infantil, primaria y con NEE de aula enclave:

HORARIO INFANTIL

Hora	ACTIVIDAD
7:30 - 8:30	HORARIO DE ENTRADA
8:30 - 9:30	Asamblea - Rutinas
9:30 - 10:30	Actividades lúdicas y creativas
10:30 - 11:00	DESAYUNO Y DESCANSO (Dentro del aula)
11:00 -12:00	Actividades navideñas
12:00 - 13:00	Actividades de Patio (juegos cooperativos)
13:00 - 13:15	HORARIO DE SALIDA

HORARIO PRIMARIA

Hora	ACTIVIDAD
7:30 - 8:30	HORARIO DE ENTRADA
8:30 - 9:45	Grupo 1 – Actuaciones Navideñas
	Grupo 2 - Actividades Creativo-artísticas
9:45-11:00	Grupo 1 - Actividades Creativo-artísticas
	Grupo 2 - Actuaciones Navideñas
11:00 - 11:30	RECREO
11:30 - 13:00	Grupo 1 y 2 - Juegos lúdico-deportivos
13:00 - 13:15	HORARIO DE SALIDA

16. Si aún tengo alguna duda ¿dónde puedo contactar para información?

De lunes a viernes de 9:30h a 13:30h en el teléfono 699 495 478.