

SOLICITUD PREVIA AL DISTRITO DE USO DE LOCAL MUNICIPAL

Por medio del presente escrito se **SOLICITA** a la Concejalía de Distrito Tamaraceite - San Lorenzo - Tenoya, el uso del local social / centro cívico municipal _____ para la realización de la siguiente actividad.

1.- DATOS DEL ORGANIZADOR Y DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

(Se darán los datos del organizador de la actividad si es un colectivo o una persona física (a título individual) y por otra parte los datos del o de la responsable de la actividad, si no es la misma persona que el organizador/a.)

ORGANIZADOR/A DE LA ACTIVIDAD (Nombre del colectivo o persona física que organiza la actividad)	
CIF/DNI	

REPRESENTANTE

Se deberá aportar documento de representación (artículo 5, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas)

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
TELÉFONO	

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

(Se solicitan los datos de la actividad a realizar, fechas, horarios, tipo de actividad, etc)

2.1.- TIPO DE ACTIVIDAD (marcar con una X)

Charlas / debates / coloquios	Actividades educativas	Manualidades / Pintura / Costura	
Teatro / Canto / Baile	Juegos de mesa	Deportiva / Física / Movimiento	
Reuniones de asociación de vecinos / clubs deportivos	Ensayo (con/sin instrumentos musicales)	Otros (indicar en el siguiente apartado)	

Otros:

2.2.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (obligatorio)

(Describe con detalle la actividad)

2.3.- DETALLE DE LA/S ACTIVIDAD/ES

(La solicitud deberá efectuarse con un mínimo de 15 días de antelación)

Actividad 1	
Denominación	
Responsable	
Teléfono	
Espacio	
Periodo solicitado (máximo 6 meses)	Desde ____/____/____ Hasta ____/____/____
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	
Mayores 18 años Marcar con una "x"	
Menores 18 años Marcar con una "x"	

Actividad 2	
Denominación	
Responsable	
Teléfono	
Espacio	
Periodo solicitado (máximo 6 meses)	Desde ____/____/____ Hasta ____/____/____
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	
Mayores 18 años Marcar con una "x"	
Menores 18 años Marcar con una "x"	

Actividad 3	
Denominación	
Responsable	
Teléfono	
Espacio	
Periodo solicitado (máximo 6 meses)	Desde ____/____/____ Hasta ____/____/____
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	
Mayores 18 años Marcar con una "x"	
Menores 18 años Marcar con una "x"	

Actividad 4	
Denominación	
Responsable	
Teléfono	
Espacio	
Periodo solicitado (máximo 6 meses)	Desde ____/____/____ Hasta ____/____/____
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	
Mayores 18 años Marcar con una "x"	
Menores 18 años Marcar con una "x"	

3.- REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL INTERESADO

3.1.- REQUISITOS

- Las asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal, **deberán estar inscritos en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.**
<https://www.laspalmasgc.es/es/tramites/>
- Presentación a través de la sede electrónica de la documentación exigida.
https://sedeelectronica.laspalmasgc.es/web/fichaAsunto.do?opcion=0&op=25&entidad=&idioma=1&asas_ide_asu=1981&nocache=0.5428091384636697

3.2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL INTERESADO

- Solicitud Previa al Distrito de Uso de Local Social Municipal** para la realización de actividades, debidamente cumplimentado.
- Declaración Responsable para la realización de actividades en locales sociales.**
- Las asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal que actúen mediante representante, **deberán aportar**

certificado expedido por el secretario de la asociación, en el que se acredite la autorización para la presentación de documentos ante la Administración Pública.

- **Documento acreditativo del nombramiento del secretario**, debidamente formalizado conforme a los estatutos de la asociación.
- Las asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal, **deberán aportar póliza de seguro de responsabilidad civil en vigor** que cubra daños a los participantes y a terceros, incluido daños a la propiedad municipal, por siniestros ocasionados o derivados de la actividad.
- **Recibo de pago del Seguro de Responsabilidad Civil** en vigor.
- Las asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal, con participantes menores de edad, **deberán aportar Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual** de cada una de las personas que impartan dichas actividades. <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

4.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONSIENTO LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES (marcar con una X)	
--	--

“El responsable del tratamiento de sus datos es AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestión de su solicitud. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez realizado el trámite y/o finalizados los períodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad, eximiendo al AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, dirigiéndose a los Registros Generales del Ayuntamiento, mediante la sede electrónica, sedeelectronica.laspalmasgc.es, o remitirlos por correo postal o electrónico. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que sus derechos han sido vulnerados. Dato de contacto del Delegado de Protección de Datos: protecciondedatos@ayto.laspalmasgc.es.

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en <http://www.laspalmasgc.es/es/otras-secciones/privacidad/>”.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA REALIZACIÓN DE
ACTIVIDADES EN LOCALES SOCIALES MUNICIPALES

D./Dña. _____, en calidad de representante de la Asociación de Vecinos _____, con DNI _____, y con domicilio en _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la/s actividad/es detalladas en la solicitud que acompaña la presente declaración, para su realización en el local social _____, en las fechas y horarios descritos, se llevarán a cabo en los términos indicados en la solicitud presentada ante la Concejalía del Distrito.

Y para que así conste a los efectos solicitados, firmo la presente declaración responsable, en Las Palmas de Gran Canaria, a fecha y firma electrónicas.