

# SOLICITUD PREVIA AL DISTRITO DE USO DE LOCAL MUNICIPAL

Por medio del presente escrito se **SOLICITA** a la Concejalía de Distrito Tamaraceite - San Lorenzo - Tenoya, el uso del local social / centro cívico municipal \_\_\_\_\_ para la realización de la siguiente actividad.

## 1.- DATOS DEL ORGANIZADOR Y DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.

(Se darán los datos del organizador de la actividad si es un colectivo o una persona física (a título individual) y por otra parte los datos del o de la responsable de la actividad, si no es la misma persona que el organizador/a.)

<b>ORGANIZADOR/A DE LA ACTIVIDAD</b> (Nombre del colectivo o persona física que organiza la actividad)	
<b>CIF/DNI</b>	

### **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD** (*persona que realiza la actividad*)

<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>DNI</b>	
<b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>	
<b>E-MAIL</b>	

## 2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

(Se solicitan los datos de la actividad a realizar, fechas, horarios, tipo de actividad, etc)

### 2.1.- TIPO DE ACTIVIDAD (marcar con una X)

Charlas / debates / coloquios	Estiramientos / Meditación / Yoga	Manualidades / costura	
Toque de instrumentos musicales	Juegos de mesa / Informática	Teatro	
Deportiva / Física / Movimiento	Pintura	Canto / Bailes / Ensayo parranda	
Educación para adultos / Refuerzo escolar niños	Reuniones de asociación de vecinos / clubs deportivos	Otros	

Otra:

---



---



---

## 2.2.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describe con detalle la actividad)

---



---



---



---



---



---



---

## 2.3.- PERIODO SOLICITADO (máximo 6 meses)

Fecha: Desde \_\_/\_\_/\_\_\_\_ hasta \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## 2.4.- DÍAS DE LA SEMANA DE LA/S ACTIVIDAD/ES

Actividad 1	
Espacio	
Periodo solicitado	
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	

Actividad 2	
Espacio	
Periodo solicitado	
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	

<b>Actividad 3</b>	
Espacio	
Periodo solicitado	
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	

<b>Actividad 4</b>	
Espacio	
Periodo solicitado	
Día	Horario
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
Domingo	
N.º participantes	

### 3.- EDADES DE LOS PARTICIPANTES

EDAD	Marcar con una X
Menores de 18 años	
Mayores de 18 años	

### 4.- REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL INTERESADO

#### 4.1.- REQUISITOS

- Las Asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal, **deberán estar inscritos en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.** <https://www.laspalmasgc.es/es/tramites/>

#### 4.2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL INTERESADO

- Las Asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal, **deberán aportar póliza de seguro de responsabilidad civil en vigor** que cubra daños a los participantes y a terceros, incluido daños a la propiedad municipal, por siniestros ocasionados o derivados de la actividad.
- Las Asociaciones/colectivos que soliciten realizar actividades en los locales sociales/centros cívicos de propiedad municipal, con participantes menores de edad, **deberán aportar Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual** de cada una de las personas que impartan dichas actividades. <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

## 5.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

<b>CONSIENTO LA CESIÓN DE DATOS PERSONALES (marcar con una X)</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

“El responsable del tratamiento de sus datos es AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestión de su solicitud. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez realizado el trámite y/o finalizados los períodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad, eximiendo al AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, dirigiéndose a los Registros Generales del Ayuntamiento, mediante la sede electrónica, [sedeelectronica.laspalmasgc.es](http://sedeelectronica.laspalmasgc.es), o remitirlos por correo postal o electrónico. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que sus derechos han sido vulnerados. Dato de contacto del Delegado de Protección de Datos: [protecciondedatos@ayto.laspalmasgc.es](mailto:protecciondedatos@ayto.laspalmasgc.es).

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en <http://www.laspalmasgc.es/es/otras-secciones/privacidad/>”.