

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					NIF/CIF	
<input type="text"/>					<input type="text"/>	
DOMICILIO		NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
MUNICIPIO			PROVINCIA			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				

REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE
<input type="text"/>

MEDIO PREFERENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica
	<input type="checkbox"/> Notificación en papel

**EXPONE:** Que teniendo intención de celebrar el siguiente espectáculo público:

DATOS DEL ESPECTÁCULO PÚBLICO	
DENOMINACIÓN	<input type="text"/>
BREVE DESCRIPCIÓN	<input type="text"/>
LUGAR/UBICACIÓN	<input type="text"/>
DISTRITO	<input type="text"/>
FECHA	HORARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFORO	<input type="text"/>
DOCUMENTOS QUE SE APORTAN: AL DORSO	

**SOLICITA:** Que se tenga por formulada la presente, le sea admitida, y, en base a lo expuesto, documentación aportada y normas generales y municipales que le afecten, se resuelva conceder **autorización** para la celebración del mismo.

Las Palmas de Gran Canaria, a  de  de .

Fdo.: \_\_\_\_\_

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, y su normativa de desarrollo, le informamos que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero titularidad de este Ayuntamiento, cuya finalidad es el control y la gestión de los diferentes registros, y serán cedidos o comunicados en los supuestos previstos en la ley. Pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a esta entidad, en la siguiente dirección: C/ León y Castillo, 270. 35005, Las Palmas de Gran Canaria. En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a otras personas físicas, distintas de quien lo presenta, deberá informales, con carácter previo a su inclusión, de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

**EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

**A) NORMATIVA:**

1. Ley 7/2011, de 5 de abril , de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias.
2. Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos.

**B) REQUISITOS:**

1. Presentación a través de la sede electrónica de la documentación exigida  
<https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/index.html>

**C) DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

1. Memoria de Seguridad (de 1 a 200 personas) o Plan de Seguridad (de 200 a 500 personas) del espectáculo.
2. Seguro de Responsabilidad Civil (póliza y recibo), detallando la cobertura que cubra el riesgo de las indemnizaciones a terceros, y el riesgo de la finca o local, así como de los daños que puedan causarse al dominio público municipal, en su caso. La póliza correspondiente deberá estar concertada y presentada antes de la entrega de la autorización. Debe figurar una cobertura mínima de 300.000 euros.
3. En caso de instalar estructuras no permanentes desmontables destinadas a la realización de espectáculos, se deberá presentar certificaciones expedidas por técnico competente, que acrediten la seguridad de la instalación, el correcto montaje y funcionamiento, o bien, manuales de instrucciones y certificaciones de las obras realizadas en el lugar del emplazamiento.
4. Título o calidad en virtud de la cual se solicita la autorización.
5. En caso de instalar puestos de venta ambulante:
  - a) Solicitud de informe de venta ambulante.
  - b) Memoria descriptiva del puesto (promotor, personal que atenderá el puesto, dimensiones, productos, ubicación, fechas, etc.)
  - c) Fotocopia de DNI del personal autorizado.
  - d) Manipulador de alimentos de las personas que atenderán el puesto.
  - e) Certificado técnico cumplimiento de normativa en relación a la instalación del puesto.
  - f) Declaración responsable.
  - g) Deberá solicitar el pago de tasas por ocupación de suelo público en caso que la explotación sea llevada a cabo por personas ajenas al evento.
6. En caso de instalar juegos hinchables:
  - a) Seguro de responsabilidad civil de la empresa contratada.
  - b) Certificación de instalación y homologación (deberá cumplir con la Normativa UNE-EN 14960/2014. Equipos de juegos hinchables. Requisito de seguridad y métodos de ensayos)
7. En caso que el espectáculo o actividad para la que se solicita autorización esté dirigida o implique contacto con menores, se deberá aportar Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual de cada una de las personas participantes.  
(<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>)
8. En caso que se realice trámite presencial, deberá presentarse:
  - a) Documento de identidad del interesado.
  - b) Documento de identidad del representante (si lo hubiera)
  - c) Acreditación de la representación (si la hubiera)
9. Programa de actos.