

**Área de Gobierno de Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación
Tecnológica y Deportes.
Dirección General de Administración Pública
Servicio de Recursos Humanos
Sección de Selección y Provisión**

En ejecución de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la resolución de la directora general de Administración Pública registrada en el Libro de Resoluciones y Decretos con número número 2021-31344, de 20 de septiembre de 2021, por la que se acuerda autorizar la comisión de servicios voluntaria en el puesto denominado Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial, con el código identificativo SRP-F-01 vacante en la Relación de Puestos de Trabajo a doña Orquídea Domenech García, funcionaria de este ayuntamiento.

“Resolución de la directora general de Administración Pública por la que se acuerda autorizar la comisión de servicios voluntaria en el puesto denominado Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial, con el código identificativo SRP-F-01 vacante en la Relación de Puestos de Trabajo a doña Orquídea Domenech García, funcionaria de este ayuntamiento.

I.- ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Informe de la Dirección General de Asesoría Jurídica sobre la necesidad, urgente e inaplazable, de cubrir el puesto de trabajo denominado Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial”, con el código identificativo SRP-F-01 vacante en la Relación de Puestos de Trabajo, de 14/06/2021.

II.- Resolución número 20599/2021, de fecha 15 de junio, por la que se aprueban las bases de la convocatoria para la provisión, con carácter temporal, por motivos de urgente e inaplazable necesidad, por el sistema de comisión de servicios voluntaria rectificada por Resoluciones números 21190/2021 y 21465/2021 de la directora general de Administración Pública, de 18 y 22 de junio respectivamente, (BOP 77 de 28/06/2021) de los siguientes puestos de trabajo:

Jefe de Servicio de Control Financiero, código RPT SCF-F-01.
Jefe de Servicio de Función Interventora, código RPT SFI-F-01.
Jefe de Servicio de Contratación, código RPT SCO-F-01.
Jefe de Servicio de Tráfico, código RPT SMU-F-01.
Jefe de Servicio de Desarrollo Local, Consumo y Turismo, código SDT-F-01.
Jefe de Sección de Tráfico y Transporte, código TRT-F-01.
Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial, código RPT SRP-F-01.

III.- Anuncio convocatoria publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 77 de 28/06/2021.

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 1/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

- IV.-** Certificación de la OAC publicación anuncio en Tablón de Edictos municipal.
- V.-** Certificado de la OAC solicitudes presentadas.
- VI.-** Solicitudes presentadas para optar al citado puesto de trabajo.
- VII.-** Escrito de doña María de Carmen Soto, sobre prelación de puestos de jefatura a los que ha concurrido.
- VIII.-** Informe de la Dirección General de Asesoría Jurídica en relación a la candidata que propone para ocupar el puesto ofertado y orden de prelación de los mismos para el caso de que la aspirante propuesta no ocupase el puesto.
- IX.-** Informe de la Jefatura de Desarrollo Local y Consumo de fecha 02/08/2021, por el que se autoriza a doña Orquídea Domenech García la comisión de servicio solicitada.
- X.-** Informe de la jefatura de servicio de Recursos Humanos, donde se hace constar la cuantificación del puesto "Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial", con el código identificativo SRP-F-01 vacante en la RPT del Ayuntamiento, con dotación económica suficiente para ser cubierta en comisión de servicio desde el 16/08/2021 y hasta el 31/12/2021.
- XI.-** Documentos contables "RC", de retención de créditos.
- XII.-** Informe de la jefatura de servicio de Recursos Humanos, sobre la situación de la plaza 1AG799 vinculada al puesto con denominación Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial", con el código identificativo SRP-F-01 en la Relación de Puestos de Trabajo de este ayuntamiento.
- XIII.-** Informe de la jefatura de servicio de Recursos Humanos, sobre la adecuación de la titulación del candidato al puesto.
- XIV.-** Informe de la jefatura de servicio de Recursos Humanos, de adecuación a la normativa aplicable en la propuesta de resolución de autorización de comisión de servicios voluntaria en el puesto.
- XV.-** Consta en el expediente informe favorable de fiscalización de fecha 14 de septiembre de 2021.

II.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

a) Normativa aplicable

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local (TRRL).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, modificado por el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 2/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

Personal al Servicio de la Administración del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo.

- Ley 7/2015, de 1 de abril, de Municipios de Canarias (LMC).
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 2/1987 de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria (ROGA).

b) Consideraciones Jurídicas

I.- Análisis de la cuestión planteada

1.- El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, modificado por el Real Decreto 255/2006, de 3 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo, recoge en el artículo 36.3 lo siguiente: "Provisión de Puestos de Trabajo. Capítulo I. Disposiciones Generales. Formas de provisión: Temporalmente podrán ser cubiertos mediante comisión de servicio y adscripción provisional, en los supuestos previstos en este Reglamento".

En su artículo 64.1 dice textualmente: "Cuando un puesto de trabajo quede vacante podrá ser cubierto, en caso de urgente e inaplazable necesidad, en comisión de servicio de carácter voluntario, con un funcionario que reúna los requisitos establecidos para su desempeño en la relación de puestos de trabajo", disponiendo el artículo 64.3 del mismo texto legal que: "Las citadas comisiones de servicio tendrán una duración máxima de un año prorrogable por otro en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo y se acordarán por los órganos ...", reservándoseles el puesto de trabajo y percibiendo la totalidad de sus retribuciones con cargo a los créditos incluidos en los programas en que figuren dotados los puestos de trabajo que realmente desempeñen" (artículo 64.6).

2.- De acuerdo con la jurisprudencia del Tribunal Supremo, contenida en reiteradas sentencias entre las que cabe destacar la de 24 de junio de 2019 que respecto de las comisiones de servicio voluntaria, hace las siguientes puntualizaciones:

"interpretación del artículo 81.3 del EBEAP se deduce lo siguiente:

1º La comisión de servicios se regula dentro de la "movilidad" funcional, figura distinta del régimen de provisión de puestos de trabajo del artículo 78.2 del EBEAP, y la exigencia de convocatoria pública se deduce de la literalidad del citado precepto, norma de carácter básico (cf. disposición final primera), mientras que el artículo 64 del RGIPPT sólo tiene como ámbito de aplicación la Administración General del Estado y sus Organismos autónomos.

2º La regulación básica se ciñe a una modalidad de comisión de servicios -la que venga exigida por existencia de plazas vacantes de urgente e inaplazable necesidad de ser servidas-, su carácter potestativo, que haya convocatoria pública y la posibilidad de que se fije un plazo para su cobertura transitoria. Queda a la determinación de la normativa de

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 3/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

desarrollo de tal norma básica regular las diferentes clases de comisiones, su temporalidad, plazo de duración, cobertura de la vacante mediante los sistemas ordinarios de provisión de destinos, etc.

3º La referencia a un plazo indeterminado en el artículo 81.3 del EBEP obedece, por tanto, a ese carácter básico, luego qué plazo rija es cuestión que se deja al que determinación de la normativa de desarrollo de tal norma básica regular las diferentes clases de comisiones, su temporalidad, plazo de duración, cobertura de la vacante mediante los sistemas ordinarios de provisión de destinos, etc.

4º Por tanto, cuando la causa que justifica la comisión de servicios es que haya una plaza vacante cuya cobertura es urgente e inaplazable, si como medida transitoria se acuerda cubrirla en comisión de servicios -obviamente voluntaria-, la comisión de servicios debe ofertarse mediante convocatoria pública y hacerlo, en su caso, dentro del plazo que prevea el ordenamiento funcional respectivo.

5º Si en la normativa de desarrollo no se prevé un plazo concreto para ofertarla, tal silencio podrá percutir en la atención a esas necesidades urgentes, esto es, a cuándo debe acordarse la comisión de servicios y cuánto tiempo puede mantenerse la plaza sin ser servida hasta que se oferte en comisión de servicios, pero no a cómo debe acordarse su cobertura para lo cual es exigible ex lege que sea mediante convocatoria y que sea pública. Tal exigencia es coherente con el principio de igualdad en el acceso al desempeño de cargos y funciones públicas, para así evitar tratos preferentes en beneficio de la carrera profesional del funcionario comisionado.

6º A la exigencia de convocatoria pública hay que añadir otras garantías y así es como cobra sentido en el ámbito de la Administración General del Estado las deducibles del artículo 64 del RGIPPT: partiendo del presupuesto general -que exista vacante y que sea urgente e inaplazable cubrirla- se regula su duración máxima y prorrogabilidad, que el designado cuente con las exigencias previstas en la relación de puestos de trabajo para ocupar la plaza en cuestión, la competencia para acordarla, que en su caso se oferte la plaza en la siguiente convocatoria para la provisión por el sistema que corresponda, más aspectos relacionados con la condiciones de trabajo del adjudicatario.

7º La convocatoria pública a la que se refiere el artículo 81.3 del EBEP no implica -máxime si concurren necesidades urgentes e inaplazables- aplicar las exigencias y formalidades procedimentales propias de los sistemas de provisión ordinarios, en especial el concurso, en el que se presentan y valoran méritos, se constituyen órganos de evaluación, etc.: bastará el anuncio de la oferta de la plaza en comisión de servicios, la constatación de que el eventual adjudicatario cuenta con los requisitos para ocuparla según la relación de puestos de trabajo y su idoneidad para desempeñar la plaza vacante.

(...).

3.- Consta en el expediente informe justificativo de la Dirección General de Asesoría Jurídica sobre la necesidad, urgente e inaplazable de cubrir el puesto de trabajo denominado Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial”, con el código identificativo SRP-F-01 vacante en la Relación de Puestos de Trabajo, así como el interés de que se provea el mismo por el procedimiento que se estime más adecuado, no existiendo inconveniente en que se nombre para ello a cualquier funcionario de carrera que preste servicios en cualquier Administración.

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 4/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

4.- Se hace la convocatoria pública de la provisión del puesto a través de una comisión de servicios convocado por Resolución número 20599/2021, de fecha 15 de junio, por la que se aprueban las bases de la convocatoria para la provisión, con carácter temporal, por motivos de urgente e inaplazable necesidad, por el sistema de comisión de servicios voluntaria rectificada por Resoluciones números 21190/2021 y 21465/2021 de la directora general de Administración Pública, de 18 y 22 de junio respectivamente, (BOP 77 de 28/06/2021). Igualmente, se publicita la convocatoria a través de la página web y el tablón de anuncios municipal.

5.- Según consta en la Certificación de fecha 07/07/2021, de la jefatura de negociado de Asistencia Ciudadana de los asientos registrales de las solicitudes a las convocatorias, para provisión mediante comisión de servicios, entre los cuales se incluye la de la Jefatura de Sección de Responsabilidad Patrimonial, código RPT SRP-F-01, habiéndose presentado las siguientes:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	REGISTRO	FECHA
Soto Saavedra	María del Carmen	**8893***	95777	02/07/2021
Domenech García	Orquídea	**8432***	96287	06/07/2021
Zapater Von Thun	Carina	**8196***	96441	05/07/2021
Moreno Marín	Jorge	**4828***	95823	02/07/2021
Casal González	Saida Raquel	**7717***	96003	02/07/2021
Peñate Suárez	Iván	**8784***	96552	05/07/2021
Gularte Barboza	María Lourdes	**8739***	96804	05/07/2021

6.- Informe de la Dirección General de Asesoría Jurídica, de 19/07/2021, en relación a la candidata que propone para ocupar el puesto ofertado y orden de prelación de los mismos para el caso de que la aspirante propuesta no ocupase el puesto, siendo el orden el siguiente:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
Soto Saavedra	María del Carmen	**8893***
Domenech García	Orquídea	**8432***
Zapater Von Thun	Carina	**8196***
Moreno Marín	Jorge	**4828***
Casal González	Saida Raquel	**7717***
Peñate Suárez	Iván	**8784***
Gularte Barboza	María Lourdes	**8739***

La candidata propuesta en primer lugar, doña María del Carmen Soto Saavedra, concurrió a cuatro de los puestos convocados en comisión de servicios y en escrito presentado el 21/07/2021 indica solicita “ **Se considere el siguiente orden de prelación respecto de las solicitudes formuladas a efectos de autorización de comisión de servicios voluntaria en los puestos de trabajo que seguidamente se refieren en el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, considerando la renuncia a la solicitud formulada para el**

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 5/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

resto de los puestos de trabajo para el caso que se otorgue para un puesto de trabajo previo en el orden de prelación detallado.

- 1º. Jefe de Servicio de Función Interventora, código RPT SFI-F-01.
- 2º. Jefe de Servicio de Control Financiero, código RPT SCF-F-01.
- 3º.-Jefe de Sección de Responsabilidad Patrimonial, código RPT SRP-F-01
- 4º.-Jefe de Servicio de Contratación, código RPT SCO-F-01.”

Que mediante informe de la Interventora de fecha 16/07/2021, se propone a doña María del Carmen Soto Saavedra para ocupar el puesto de Jefe de Servicio de Función Interventora, código RPT SFI-F-01 y que por este Servicio se ha solicitado a su administración de origen, Ayuntamiento de Pájara, la pertinente autorización mediante escrito remitido el pasado 23/07/2021.

Por ello, y dado que la Sra. Soto Saavedra ha sido propuesta para ocupar el puesto de Jefe de Servicio de Función Interventora, código RPT SFI-F-01 y siguiendo el orden de prelación indicado por la directora general de Asesoría Jurídica corresponde proponer para ocupar el puesto ofertado a doña **Orquídea Domenech García**, funcionaria de este ayuntamiento.

7.- Visto el informe favorable emitido por La Jefatura de Servicio de Desarrollo Local autorizando a Doña Orquídea Domenech García a ocupar el puesto ofertado.

8.- Siendo la comisión de servicio potestad discrecional de la Administración Pública, en atención a su potestad de autoorganización y de las necesidades del servicio, y vistos los antecedentes del presente informe, se estima acreditada la necesidad urgente e inaplazable para la cobertura del puesto a través de una comisión de servicio voluntaria por doña **Orquídea Domenech García, con DNI **8432*****, funcionaria de este ayuntamiento.

II.- De la existencia de crédito adecuado y suficiente

Se acredita en el expediente que existe crédito adecuado y suficiente para atender al gasto que supone el reconocimiento mediante documentos de retención de crédito números:

APLIC.PRES.	DESCRIPCION	IMPORTE	Nº RC
04034.92000.12001	SUELDOS PERSONAL FUNCIONARIO DEL GRUPO A2	4.760,27	220210034292
04034.92000.12006	TRIENIOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO	879,29	220210034294
04034.92000.12009	OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FUNCIONARIO	2.610,65	220210034295
04034.92000.12100	COMPLEMENTO DESTINO PERSONAL FUNCIONARIO	3.465,91	220210034298
04034.92000.12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO PERSONAL FUNCIONARIO	7.921,91	220210034299
TOTAL		20.334,08	

III.- De la competencia del órgano para resolver

La Junta de Gobierno de la ciudad en sesiones de fecha el 31 de mayo, 26 de julio y 13 de septiembre de 2018, faculta a la Dirección General de Administración Pública, a fin de que, en la medida de las disponibilidades presupuestarias existentes, adopte los acuerdos de autorización y disposición, así como de reconocimiento y liquidación de las cantidades que

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021	
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA	6/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

se adeuden a los empleados municipales, previa fiscalización del gasto por la Intervención Municipal

Asimismo, ostenta la Dirección General de Administración Pública, la competencia en materia de Recursos Humanos, conferida por Decreto del Alcalde 19972, de 20 de junio de 2017, por el que se modifica su Decreto número 21693/2015, de 10 de julio, por el que se establecen los sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Nuevas Tecnologías, Administración Pública y Deportes, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración, y se procede a su compilación junto con los dictados con posterioridad modificándolo o rectificándolo.

Asimismo, por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de 17 de marzo de 2016, se delega por dicho órgano, en la Dirección General de Administración Pública, el desarrollo de la gestión económica y la autorización y disposición de gastos en las materias que le sean delegadas, así como la gestión de personal, en este caso facultada como se ha dicho, expresamente, por la Junta de Gobierno de la Ciudad para adoptar las resoluciones pertinentes.

Finalmente, debe tenerse en cuenta lo dispuesto, en cuanto a la competencia para el reconocimiento y liquidación de obligaciones, lo dispuesto en el Decreto del Alcalde 33511 de 11 de octubre de 2017 por el que se modifica su Decreto número 21615/2015, de 9 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de Distrito y personal directivo (coordinadores y directores generales).

De acuerdo con el informe del Servicio de Recursos Humanos obrante en el expediente, de fecha 13 de agosto de 2021 y de conformidad con lo establecido en los artículos 124.4.i), 124.4.n), 127.1.g) y 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 60.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, esta Dirección General de Administración Pública, al amparo del Decreto del alcalde número 29036/2019, de 29 de junio, por el que se establece la estructura superior y directiva de las Áreas de Gobierno (modificado por decreto del Alcalde 41551/2019, de cuatro de octubre) así como el decreto del alcalde número 30454/2019, de fecha 19 de julio, por el que se establecen los ámbitos materiales, sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación Tecnológica y Deportes, determinando su estructura organizativa de gobierno y administración, y en el ejercicio de las competencias que le han sido delegadas en materia de gestión de personal en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de fecha 17 de marzo de 2016,

RESUELVE

Primero.- AUTORIZAR la adscripción en régimen de comisión de servicio voluntaria de la funcionaria de carrera de este ayuntamiento, doña **Orquídea Domenech García, con DNI **8432*****, en este Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, por una duración de un año, y con efectos a partir de la toma de posesión en el puesto vacante de jefe de sección de Responsabilidad Patrimonial, identificado con el número SRP-F-01, en la Relación de Puestos de Trabajo, perteneciente a la Escala de Administración General – Subescala Técnica y encuadrada en el Grupo A Subgrupo A2, con nivel de complemento de destino 26 y específico 79.

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 7/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==

Segundo.- AUTORIZAR y DISPONER el gasto correspondiente a la adscripción en comisión de servicio de doña **Orquídea Domenech García, con DNI **8432*****, por un importe total de **veinte mil trescientos treinta y cuatro euros con ocho céntimos (20.334,08 €)**, por el periodo del 16/08/2021 al 31/12/2021, según el siguiente desglose,

APLIC.PRES.	DESCRIPCION	IMPORTE	Nº RC
04034.92000.12001	SUELDOS PERSONAL FUNCIONARIO DEL GRUPO A2	4.760,27	220210034292
04034.92000.12006	TRIENIOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO	879,29	220210034294
04034.92000.12009	OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL FUNCIONARIO	2.610,65	220210034295
04034.92000.12100	COMPLEMENTO DESTINO PERSONAL FUNCIONARIO	3.465,91	220210034298
04034.92000.12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO PERSONAL FUNCIONARIO	7.921,91	220210034299
04034.92000.12300	RESIDENCIA PERSONAL FUNCIONARIO	696,05	
	TOTAL	20.334,08	

Régimen de recursos.- Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer RECURSO DE REPOSICIÓN, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Lo que se hace público para su general conocimiento.

En Las Palmas de Gran Canaria a fecha de firma electrónica.

La Directora general de Administración Pública
(Acuerdo de la Junta de Gobierno de 12 de mayo de 2016)
Mercedes Cejudo Rodríguez

Código Seguro de verificación: EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mercedes Cejudo Rodríguez (Director General de Administración Pública)	FECHA	04/10/2021
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==	PÁGINA 8/8



EJR7GTVj+HU+ePc4v1NGhQ==