



AGENDA DIGITAL MUNICIPAL 2021 - 2025

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA





MENÚ

LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL

Historia Digital	4
Marco Estratégico LPGC	5
La Agenda Digital Municipal 2021-2025	6

PARTICIPANTES

Estructura orgánica municipal y entidades dependientes	13
Comisión Temática de Participación Ciudadana	14

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

Ámbitos de la Agenda Digital Municipal	16
Líneas de actuación	18

LÍNEAS & PROYECTOS

Relación de actuaciones	20
Alineamiento de actuaciones con el Mapa Estratégico LPGC	128

PLANIFICACIÓN

Cronograma	130
Presupuesto	139

INFORMACIÓN ADICIONAL

Proceso de elaboración de la Agenda Digital Municipal	151
Modelo de gobernanza	153
Sistema de seguimiento y evaluación	157

LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL



PARTICIPANTES

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

LÍNEAS & PROYECTOS

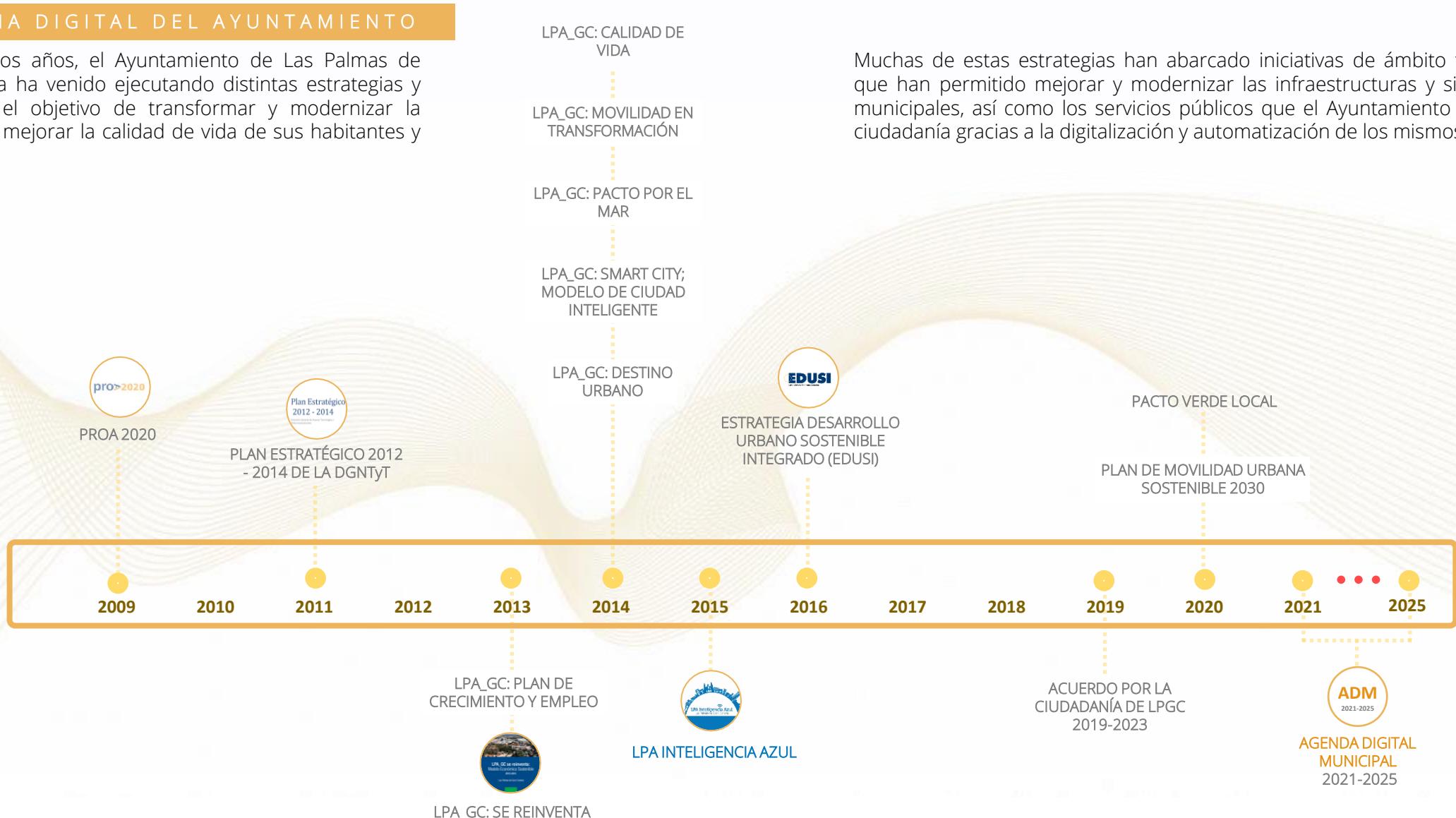
PLANIFICACIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL



HISTORIA DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO

En los últimos años, el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria ha venido ejecutando distintas estrategias y planes con el objetivo de transformar y modernizar la Ciudad para mejorar la calidad de vida de sus habitantes y visitantes.





En el año 2019 el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria elaboró su mapa estratégico, en el que se detallan 6 ejes y 25 objetivos con la finalidad de alcanzar el modelo de ciudad deseado. Así, para elaborar esta Agenda Digital Municipal, se ha tomado de base este mapa estratégico para contribuir, mediante el desarrollo y aplicación de la tecnología, con cada uno de estos objetivos:



MAPA ESTRATÉGICO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

CIUDAD DE MAR Y ATRACTIVA	CIUDAD INTEGRADORA Y MULTICULTURAL	CIUDAD DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	CIUDAD ABIERTA, TRANSPARENTE Y CONECTADA	CIUDAD ÁGIL Y ACCESIBLE	CIUDAD SOSTENIBLE Y SEGURA
O1. Contribuir a la atracción de visitantes.	O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.	O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios.	O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.	O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.	O23. Fomentar el uso de energías limpias y avanzar hacia un modelo energético eficiente.
O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.	O7. Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.	O12. Promover y apoyar el emprendimiento y el autoempleo.	O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.	O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.	O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.
O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia.	O8. Impulsar el desarrollo de hábitos de vida saludables.	O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.	O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.	O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.	O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.
O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.	O9. Potenciar las actividades culturales como espacios de cohesión social.	O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.	O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.	O22. Potenciar la accesibilidad universal de la ciudad y la recuperación de espacios peatonales.	
O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.	O10. Potenciar la formación en líneas estratégicas de desarrollo.				



LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL 2021-2025

un ayuntamiento +MODERNO una ciudad +DIGITAL

Para recoger el testigo de las anteriores iniciativas de ámbito tecnológico llevadas a cabo por el Ayuntamiento, nace la **Agenda Digital Municipal de Las Palmas de Gran Canaria** con la que se podrán alcanzar los objetivos definidos mediante la ejecución, en los **próximos cinco años**, de proyectos digitales que hagan de la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria una ciudad de mar y atractiva, integradora y multicultural, de emprendimiento e innovación, abierta, transparente y conectada, ágil y accesible, y sostenible y segura.

Con el aumento de la demanda de la prestación de servicios telemáticos por parte de la ciudadanía y la necesidad del teletrabajo del personal de las **administraciones públicas**, motivado principalmente por la declaración de la pandemia por COVID-19 iniciada en el año 2020, el Ayuntamiento, así como toda su ciudadanía, se han visto obligados a hacer frente desde el minuto uno a una serie de **nuevos retos digitales**.

De este modo, para abordar estos retos, así como para lograr la consecución de los 25 objetivos que figuran en el mapa estratégico, **es esencial aplicar el uso de las TIC en todos los ámbitos municipales**.



¿QUÉ QUEREMOS CONSEGUIR CON LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL?

La Agenda Digital Municipal pretende planificar los proyectos con contenido tecnológico que se ejecutarán en los próximos años con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos del Ayuntamiento.

Las ventajas de disponer de una Agenda Digital Municipal son múltiples:



Alinea los proyectos con los objetivos estratégicos



Permite priorizar y seleccionar los proyectos de mayor impacto para dedicar recursos a los mismos



Permite dimensionar y prever los recursos económicos y humanos necesarios para la ejecución de los proyectos



Facilita la comunicación tanto interna como externa



Facilita el seguimiento del plan de acción y el cumplimiento de objetivos



Facilita la coordinación entre las distintas áreas de gobierno implicadas

Mejorar la relación digital entre el Ayuntamiento y la ciudadanía, así como incrementar el nivel de satisfacción que esta última posee sobre los servicios prestados, son los principales focos en los que se centra esta Agenda Digital Municipal.

Por esta razón, a la hora de elaborarla, se ha posicionado en el centro del proceso de análisis y de formulación de la hoja de ruta de proyectos a la **ciudadanía**.



CITIZEN CENTRIC

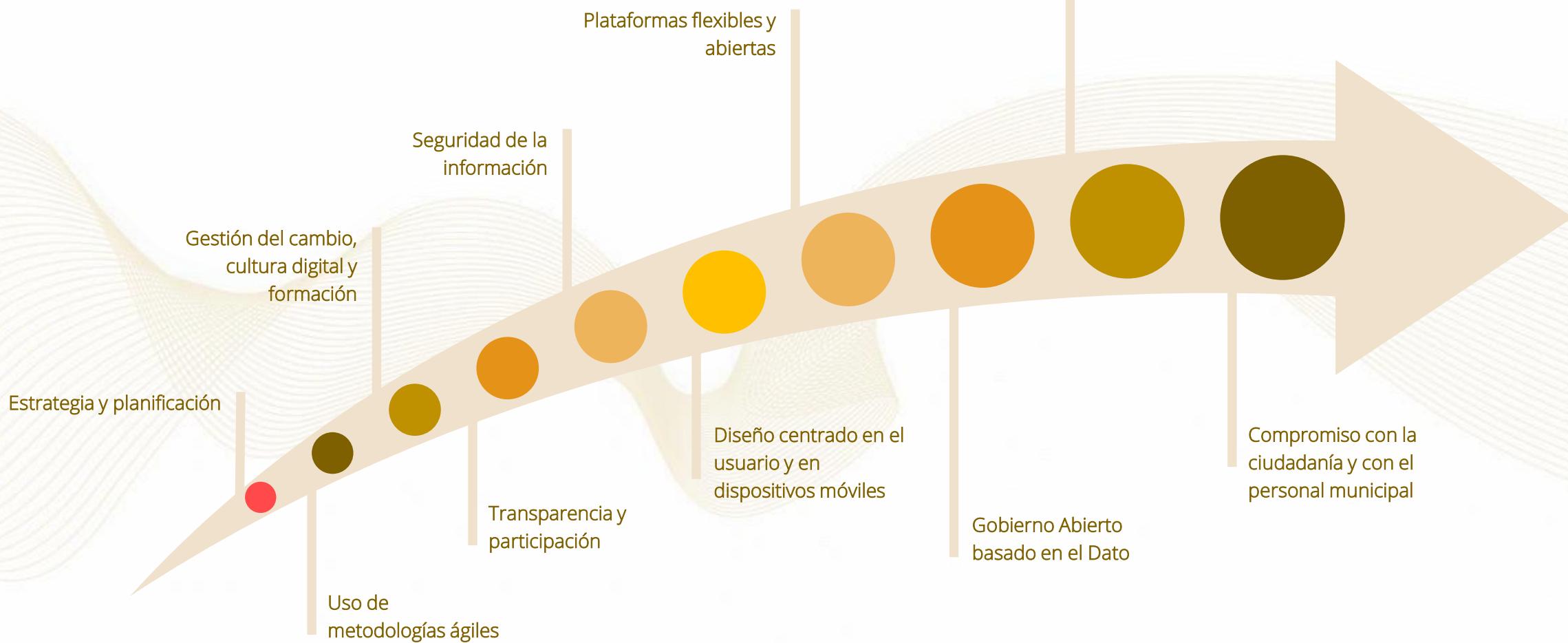
el CIUDADANO como centro de la Agenda Digital Municipal...

Este Ayuntamiento ha considerado imprescindible implementar una estrategia y un marco de trabajo que permita en todo momento evaluar la experiencia de los ciudadanos para diseñar servicios y productos digitales que estén adaptados de inicio a fin a sus necesidades.

De este modo, todos los proyectos y acciones que se derivan de esta Agenda Digital Municipal cumplirán esta premisa e implementarán medidas que contribuyan con el logro de este objetivo.

¿CÓMO CONSEGUIREMOS IMPLEMENTAR ESTA AGENDA?

El Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria se apoyará en los siguientes principios...



FACILITADORES DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Para abordar la transformación digital de una administración de las características de este Ayuntamiento, existen una serie de elementos de ámbito tecnológico que sirven para facilitar este proceso y que deben ser tenidos en cuenta de base para garantizar el éxito de la evolución digital. Estos *facilitadores* son:

CIBERSEGURIDAD

Representa el conjunto de prácticas, estándares y soluciones que permiten garantizar la seguridad de los sistemas de información (hardware y software) frente ataques maliciosos, que bien puedan derivar en la fuga de información, fraudes o interrupción de los servicios.

CLOUD

Las infraestructuras en la nube permiten homogeneizar la arquitectura e infraestructura simplificando la gestión y optimizando los recursos. Dos aspectos clave de Cloud son el auto-aprovisionamiento de recursos de manera rápida y sencilla, y el auto-despliegue de software, lo que permite el despliegue de nuevas versiones de aplicaciones de manera fácil y autónoma.

REINGENIERIA DE PROCESOS END-TO-END

La digitalización trae consigo el cambio en la gestión de procedimientos, siendo necesario abordarlos desde la reingeniería, simplificando tareas, reduciendo tiempos y eliminando cargas administrativas (desplazamientos, esperas, costes no justificados, trámites innecesarios, etc.).

Esta debe abordarse de una manera integral de extremo a extremo y de inicio a fin, convirtiendo en digital todas las partes de un proceso, fuentes y canales de información existentes siempre que sea posible.

DATA DRIVEN

Data driven es un enfoque para la gestión mediante el cual las decisiones siempre están respaldadas por datos verificables. El éxito de un enfoque *data driven* viene determinado por la calidad de los datos y la eficacia de su análisis e interpretación, aprovechando al máximo las acciones que permitan su captura, almacenamiento, tratamiento y explotación.

USER-CENTRIC

Una experiencia de usuario positiva incrementa la confianza en la organización, aumenta la satisfacción ciudadana y estimula el compromiso del profesional.

El principio *user-centric*, se basa en colocar al usuario final en el centro de todas las mejoras que se implementen para tener en cuenta en todo momento cual es su perspectiva real sobre el servicio prestado.

MULTIDISPOSITIVO Y MOBILE FIRST

Otro de los retos a la hora de desarrollar sistemas es la transformación de las aplicaciones con el objetivo de independizarlas del terminal y facilitar su uso en movilidad y en entornos multidispositivo, permitiendo su utilización en cualquier momento y en cualquier lugar.

Asimismo, la aparición de los teléfonos móviles y tablets ha desplazado notoriamente a otros dispositivos tradicionales por lo que en el momento de desarrollar nuevas soluciones digitales se debe pensar siempre primero en desarrollar para dispositivos móviles.

GOBIERNO ABIERTO

Aunque el concepto ha ido evolucionando desde su aparición, el Gobierno Abierto puede ser definido en base a cuatro principios fundamentales: la transparencia, la participación ciudadana, la rendición de cuentas y un cuarto valor de carácter transversal que se usa como medio para el logro de los tres primeros, la tecnología y la innovación.

TECNOLOGÍAS EMERGENTES

El mundo digital abre un abanico de tecnologías disruptivas como Big Data (tratamiento de información), Robótica (automatización de procesos), IoT (internet de las cosas), Inteligencia Artificial (predicción de comportamientos y patrones), Asistentes Virtuales (interfaces conversacionales inteligentes como chatbots), Realidad Virtual o Blockchain (transacciones seguras sin intermediarios) que deben ser exploradas y aprovechadas mediante el fomento de la innovación.

AGILIDAD Y COLABORACIÓN

En una organización digital se requieren nuevas formas de hacer las cosas, conformando equipos multidisciplinares que integren diseño, desarrollo, comunicación, calidad y negocio. Por ello, es vital adoptar nuevas metodologías con conceptos *agile*, en distintas fases o para la gestión del portfolio de proyectos.

Para innovar continuamente, las organizaciones deben desarrollar un ecosistema de agentes, tanto internos como externos, con capacidades complementarias que en colaboración se conviertan en generadores de ideas innovadoras y que creen valor a la organización.

COMPROMISO CON LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE

Para abordar la Transformación Digital de la ciudad y del Ayuntamiento, en esta Agenda Digital Municipal se ha establecido una hoja de ruta que se alinea en su totalidad con los principales marcos y planes estratégicos actuales sobre desarrollo sostenible y digitalización en los ámbitos internacional, nacional y regional.



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible son el plan maestro de las Naciones Unidas para conseguir un futuro sostenible para todos



ESPAÑA DIGITAL 2025

Agenda actualizada lanzada por el Gobierno de España para impulsar la Transformación Digital de la nación, y en concreto de su sector público, a través del Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025

COMPROMISO CON LA RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA

Del mismo modo, debido a la reciente situación de crisis sanitaria generada por la pandemia de COVID-19, y al impacto que esta ha tenido en todos los ámbitos sociales y económicos, a la hora de elaborar esta Agenda se han tomado como referencia las directrices marcadas por los distintos planes de recuperación y promoción de la economía existentes tanto a nivel europeo, nacional y regional.



NEXT GENERATION EU

Programa de financiación de la Unión Europea para la recuperación de los países europeos tras la pandemia de coronavirus



PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

Traza la hoja de ruta para la modernización y recuperación de la economía española tras la crisis de la COVID-19, y para responder a los retos de la próxima década



PLAN REACTIVA CANARIAS

Plan para la Reactivación Social y Económica de Canarias para los años 2020-23

PARTICIPANTES

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

LÍNEAS & PROYECTOS

PLANIFICACIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL



Para elaborar la Agenda Digital Municipal se ha contado con la participación de las áreas de gobierno que componen el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria así como de sus entidades dependientes, siendo estos a su vez, además de la ciudadanía, los principales beneficiarios de las acciones digitales que serán desplegadas.

Las Áreas de Gobierno y las Entidades Dependientes del Ayuntamiento que han contribuido en la identificación de necesidades, retos y proyectos son:

ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL

Áreas de Gobierno de:



Turismo, Empleo y Desarrollo Local e Igualdad, Diversidad y Solidaridad



Movilidad, Promoción Económica y Ciudad de Mar



Urbanismo, Edificación y Sostenibilidad Ambiental



Servicios Públicos y Carnaval



Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación Tecnológica y Deportes



Economía y Hacienda, Presidencia y Cultura



Coordinación Territorial



Educación, Seguridad y Emergencias, Servicios Sociales, Participación Ciudadana y Juventud



Secretaría General del Pleno

ENTIDADES DEPENDIENTES



Instituto Municipal de Empleo y Formación (IMEF)



Instituto Municipal de Deportes (IMD)



Agencia Local Gestora de la Energía (ALGE)



Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA)



Guaguas Municipales S.A.



Sociedad Municipal de Gestión Urbanística de Las Palmas de Gran Canaria S.A. (GEURSA)



Sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria



Sociedad del Hotel de Santa Catalina



Siendo la ciudadanía el centro de la Agenda Digital Municipal, como se ha mencionado anteriormente, se ha considerado imprescindible introducir en el proceso de elaboración de la misma un instrumento de participación ciudadana que permitiese a la sociedad colaborar y hacer sus aportaciones, enriqueciendo así el plan de acción resultante.

De este modo, atendiendo a esta necesidad y según lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, para la elaboración de dicha Agenda se constituyó una Comisión Temática compuesta por los principales representantes y referentes sociales y tecnológicos de la ciudad.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN TEMÁTICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL



Gobierno de Canarias
Agencia Canaria
de Investigación, Innovación
y Sociedad de la Información

Agencia Canaria de
Investigación, Innovación y
Sociedad de la Información
(ACIISI)



Asociación Juvenil Mojo de
Caña



Autoridad Portuaria de Las
Palmas



Cámara de Comercio de
Gran Canaria



Clúster TIC Canarias
Excelencia Tecnológica



Clúster Turismo Innova Gran
Canaria



Colegio Oficial de Arquitectos
de Gran Canaria (COAGC)



Colegio Oficial de Ingenieros
de Telecomunicación de
Canarias (COITC)



Colegio Oficial / Asociación
Canaria de Graduados e
Ingenieros Técnicos de
Telecomunicación
(COITCAN/ACITICS)



Colegio Profesional de
Ingenieros Industriales de
Canarias Oriental (COICO)



Colegio Profesional de
Ingenieros Técnicos en
Informática de Canarias
(COITIC)



Consejo Social de la Ciudad y
Consejo del Mayor



Federación Provincial de la
Pequeña y Mediana Empresa del
Metal y Nuevas Tecnologías de
Las Palmas (FEMEPA)



Fundación ONCE



Instituto Tecnológico de
Canarias (ITC)



Sociedad de Promoción
Económica de Gran Canaria
(SPEGC)



Smart City Cluster



Universidad de La Laguna:
Vicerrectorado de Agenda Digital,
Modernización y Campus Central



Universidad de Las Palmas de
Gran Canaria: Vicerrectorado de
Investigación, Innovación y
Transferencia



Zona Especial Canaria
(Zona ZEC)

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN



MENÚ



LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL



PARTICIPANTES



LÍNEAS & PROYECTOS



PLANIFICACIÓN



INFORMACIÓN ADICIONAL

Para determinar los ámbitos de actuación en los que se centrará esta Agenda Digital Municipal, se ha tomado como referencia algunos de los principales ámbitos definidos en la agenda España Digital 2025 en los que el Ayuntamiento posee las competencias necesarias para llevar a cabo las acciones de transformación y de fomento de la digitalización.

El resultado de este alineamiento con la agenda nacional es la definición de los siguientes 5 ámbitos:

ÁMBITOS DE LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL 2021-2025

Apoyo a la Digitalización
Empresarial y
Emprendimiento Digital

Competencias
Digitales

Conectividad
Digital

Gestión
Inteligente de
la Ciudad

Transformación
Digital del Ayuntamiento

Ámbitos tomados como referencia
de la Agenda España Digital 2025



ÁMBITOS DE LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL 2021-2025

Apoyo a la Digitalización Empresarial y Emprendimiento Digital

La digitalización de la economía pasa por la transformación de las empresas y, en particular, del comercio local, para aplicar las tecnologías digitales a la transformación de su negocio y lograr así un aumento de su productividad, de su competitividad y de su rentabilidad futura. También será fundamental la atracción de talento y de trabajadores remotos (nómadas digitales), así como el fomento de la innovación.

Competencias Digitales

Es clave que las personas dispongan de las **competencias digitales necesarias** que garanticen un uso eficaz y responsable de las herramientas tecnológicas disponibles. Las medidas desarrolladas en este ámbito buscan dotar de competencias digitales a la ciudadanía en general, y a los profesionales de todas las áreas y entidades dependientes del Ayuntamiento.

Conectividad Digital

La conectividad, favoreciendo el **acceso de la ciudadanía a Internet** en espacios públicos, centros cívicos y otras dependencias municipales, es una pieza fundamental de la digitalización y disminución de la brecha digital, al ser la llave para el acceso del conjunto de la población a los servicios y oportunidades de ella derivadas. La **mejora de la conectividad interna** entre las dependencias municipales también será importante para soportar el proceso de transformación digital.

Gestión Inteligente de la Ciudad

Continuar con el **despliegue del modelo de Ciudad Inteligente** (Smart City), iniciado por el proyecto LPA Inteligencia Azul, es fundamental para modernizar los servicios públicos municipales y gestionar eficiente e inteligentemente los recursos de la ciudad, mejorando así la calidad de vida de sus habitantes y la experiencia de sus visitantes. La **gestión inteligente del dato** será una de las líneas de actuación principales de este ámbito, favoreciendo la toma de decisiones y las políticas públicas para la mejora de los servicios.

Transformación Digital del Ayuntamiento

La **aplicación de tecnologías** para la **digitalización y robotización** de los procedimientos y trámites administrativos, mejora de la transparencia y compromiso con la ciberseguridad, nos dirigen hacia un Ayuntamiento en el que la personalización de los servicios o conceptos de relación con la ciudadanía, como la visión **Ciudadano 360º**, son claves para convertirse en una organización moderna, segura y ágil, que traslade confianza en su relación digital con las personas.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Dentro de cada ámbito se han establecido un conjunto de líneas de actuación que agrupan un determinado número de proyectos que se focalizan en una temática específica, o que buscan satisfacer un objetivo concreto del Mapa Estratégico.

En total, se han definido **22 líneas de actuación** en las que se agrupan **97 proyectos**

Apoyo a la Digitalización Empresarial y Emprendimiento Digital

- + L1.1. Estrategia de captación de talento e impulso del trabajo remoto en la ciudad
- + L1.2. Fomento de la innovación
- + L1.3. Impulso al comercio local

Competencias Digitales

- + L2.1. Fomento de la alfabetización digital de la ciudadanía
- + L2.2. Mejora de la capacitación digital de los empleados públicos del Ayuntamiento
- + L2.3. Uso de metodologías de gestión y buenas prácticas digitales

Conectividad Digital

- + L3.1. Actualización de equipamiento tecnológico para uso público
- + L3.2. Actualización de las infraestructuras tecnológicas de comunicaciones del Ayuntamiento

Gestión Inteligente de la Ciudad

- + L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad
- + L4.2. Gestión inteligente de Playas y del Litoral
- + L4.3. Gestión Inteligente de Servicios Urbanos
- + L4.4. Gestión inteligente del Dato
- + L4.5. Gestión inteligente del Medioambiente
- + L4.6. Gestión inteligente del Turismo
- + L4.7. Impulso de la eficiencia energética municipal

Transformación Digital del Ayuntamiento

- + L5.1. Actualización de las infraestructuras informáticas del Ayuntamiento
- + L5.2. Compromiso con la Ciberseguridad
- + L5.3. Digitalización y automatización de servicios públicos municipales
- + L5.4. Digitalización y mejora de los Servicios de Seguridad y Emergencias
- + L5.5. Impulso de la Transparencia
- + L5.6. Mejora de los canales de información y atención a la ciudadanía
- + L5.7. Mejora de los servicios digitales internos

LÍNEAS & PROYECTOS



MENÚ



LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL



PARTICIPANTES



ÁMBITOS DE ACTUACIÓN



PLANIFICACIÓN



INFORMACIÓN ADICIONAL



Apoyo a la Digitalización Empresarial y Emprendimiento Digital

Línea 1.2. Fomento de la Innovación

El Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria debe apostar y promover la innovación, tanto internamente en la administración, como ante la ciudadanía y el tejido empresarial, como principal medio para aprovechar la disruptión digital actual.

A través de una combinación de estrategia, ciencias sociales y tecnología, el Ayuntamiento debe ser capaz de generar nuevas oportunidades innovadoras y estimular el continuo crecimiento digital de la ciudad y de su tejido empresarial. Para ello debe implementar estrategias rompedoras que fijen el objetivo en la creación y/o promoción de nuevas innovaciones.

PROYECTOS:

- P3. Distinción de Las Palmas de Gran Canaria como Ciudad de la Ciencia y la Innovación
- P97. Implantación del Sandbox
- P98. Impulso Compra Pública de Innovación.

Línea 1.1. Estrategia de captación de talento e impulso del trabajo remoto en la ciudad

Las Palmas de Gran Canaria se ha convertido en los últimos años en un referente internacional como principal destino elegido por los trabajadores remotos de otros países y de otras partes de España, que ven en esta ciudad un lugar ideal para trasladar su residencia por largos períodos mientras continúan con su actividad profesional en sus lugares de origen.

Esta tendencia, si bien está consolidada en la ciudad desde hace varios años, ha generado una serie de retos que desde el Ayuntamiento deben ser abordados, no solo para mejorar los servicios que se les presta a este perfil de residentes, sino que a través de la mejora y aprovechamiento de las herramientas digitales disponibles, se pueda impactar a un mayor número de trabajadores remotos en potencia para que se trasladen a la ciudad, ya que esto contribuye enormemente al desarrollo social y económico de la capital.

PROYECTOS:

- P1. Sección web para nómadas digitales en el portal turístico municipal

Línea 1.3. Impulso al comercio local

En esta era de la digitalización la mutación de los hábitos de consumo de la ciudadanía ha provocado que cada vez se apueste más por la compra/venta online de productos y servicios en detrimento del comercio presencial o tradicional. Este hecho se ha visto potenciado tras la declaración de la pandemia de COVID-19 en el pasado año 2020, que ha propiciado el fomento de las relaciones digitales debido a los períodos de confinamiento de la población y a la aplicación de medidas de distanciamiento social para evitar los contagios.

Para prestar apoyo al comercio local ante esta situación, desde el Ayuntamiento se quiere apostar por el desarrollo de nuevas soluciones digitales que permitan a estos negocios continuar con la venta de sus productos a través de un canal digital y ganar visibilidad online ante el consumidor.

PROYECTOS:

- P99. Instalación de beacons y dispositivos IoT en mercados municipales

P1

Sección web para nómadas digitales en el portal turístico municipal

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollo de una nueva sección en el nuevo Portal WEB turístico municipal que describa todos los atractivos y ventajas que ofrece la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria para los trabajadores remotos (nómadas digitales) y que contenga la información de interés que puedan precisar, tanto los potenciales nómadas digitales en su proceso de traslado como los trabajadores que ya se encuentran viviendo en el municipio, favoreciendo su integración económica, social y cultural.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

1,5 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

25.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento del número de nómadas digitales que visitan la ciudad.
- Incremento del número de visitas a la sección del portal web.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.
- O9. Potenciar las actividades culturales como espacios de cohesión social.
- O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios.
- O12. Promover y apoyar el emprendimiento y el autoempleo.
- O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.

P3

Distinción de Las Palmas de Gran Canaria como Ciudad de la Ciencia y la Innovación

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Obtener la distinción de Las Palmas de Gran Canaria como Ciudad de la Ciencia y de la Innovación, distinción que otorga la Red Innipulso (Red de Ciudades de la Ciencia y de la Innovación) del Ministerio de Ciencia e Innovación.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

1 mes

PRESUPUESTO ESTIMADO

12.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Obtención de la distinción

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.

P97

Implantación del Sandbox

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Servicio de consultoría para la implantación de un Sandbox en la Ciudad de las Palmas de Gran Canaria.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

10 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

14.500 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Llevar a cabo el análisis y diseño técnico-jurídico de un modelo de Sandbox Urbano que permita a las empresas y otros agentes del ecosistema local de innovación probar soluciones innovadoras en entornos urbanos reales ligadas a recursos públicos que ponga a disposición del Sandbox el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Evento con los agentes del ecosistema
- Reuniones internas con las áreas
- Redacción de la ordenanza especial reguladora

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios.
- O12. Promover y apoyar el emprendimiento y el autoempleo.
- O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.

P98

Impulso de la Compra Pública de Innovación

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Servicio de apoyo especializado para un proceso de Compra Pública de Innovación (CPI)

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

16.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Formación en Compra Pública de Innovación
- Apoyo en la identificación de retos
- Consulta Preliminar de Mercado
- Exploración de fuentes de financiación

COLABORADORES

- Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)
- Dirección General de Gobernanza

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de sesiones formativas
- Número de sesiones técnicas
- Propuestas presentadas a la CPM

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios.
 O12. Promover y apoyar el emprendimiento y el autoempleo.
 O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.

P99

Instalación de beacons y dispositivos IoT en mercados municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Suministro e instalación de dispositivos IoT en los mercados municipales (Mercado Central y Mercado del Puerto) de Las Palmas de Gran Canaria.

El objetivo es dotar a los mercados municipales de tecnología avanzada que permita la recopilación y explotación de datos para mejorar la gestión comercial y la experiencia del cliente.

UNIDAD IMPULSORA

- Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)
- Servicio de Desarrollo Local, Consumo y Turismo

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

73.700 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

75 % Fondo Europeo de Desarrollo Regional
25 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de sensores implantados en cada mercado
- Número de tipos diferentes de sensores (tipología) por mercado
- Número de casos de uso que explotan los datos de los sensores en cada mercado

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios.
- O12. Promover y apoyar el emprendimiento y el autoempleo.
- O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.



Competencias Digitales

L2.1. Fomento de la alfabetización digital de la ciudadanía

Para poder aprovechar al máximo los nuevos servicios digitales que se desarrollen, la ciudadanía de Las Palmas de Gran Canaria necesita poseer una serie de competencias digitales básicas que les permitan operar con confianza a la hora de comunicarse, informarse o realizar cualquier tipo de procedimiento digital en el Ayuntamiento, o en cualquiera de sus entidades dependientes.

Asimismo, en algunos casos estos ciudadanos requieren una serie de competencias más avanzadas que les permitan desenvolverse de una forma más ágil con otras entidades, ya sean públicas o privadas. Por esta razón, es imprescindible fomentar la alfabetización digital de la ciudadanía mediante el impulso de sesiones formativas e informativas que traten temáticas de ámbito digital, contribuyendo así a la reducción de la brecha digital en el municipio.

PROYECTOS:

- P7. Plan de formación en competencias digitales para la ciudadanía.
- P8. Fomento del uso de la sede electrónica y de los servicios digitales del Ayuntamiento.
- P9. Plataforma de formación online única

L2.2. Mejora de la capacitación digital de los empleados públicos del Ayuntamiento

Durante los próximos años el Ayuntamiento potenciará la formación continua de todo su personal, tanto a nivel usuario como de administración de las herramientas y servicios digitales disponibles.

Asimismo, de forma personalizada se establecerá un plan de formación para todo aquel personal técnico que trabaje directamente en el mantenimiento y operación de sistemas digitales o en el diseño e implementación de las propias herramientas digitales.

PROYECTOS:

- P10. Formación digital básica para el personal del Ayuntamiento.
- P11. Formación específica para el personal TIC del Ayuntamiento.

L2.3. Uso de metodologías de gestión y buenas prácticas digitales

La transformación digital de una organización no solo debe ser entendida como la aplicación de tecnología para desarrollar nuevos productos o servicios digitales, sino que esta debe ser entendida como el cambio que se produce en la forma de operar y gestionar los procesos y proyectos que en ella se ejecutan.

De este modo, a través de esta línea se pretenden implantar una serie de metodologías y buenas prácticas que permitan modernizar y agilizar la gestión de los proyectos, infraestructuras y sistemas del Ayuntamiento.

PROYECTOS:

- P12. Oficina de Planificación y Gestión de Proyectos Digitales de la ciudad.
- P13. Implementación de ITIL en la gestión de servicios TIC.

P7

Plan de formación en competencias digitales para la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Elaboración de acciones formativas específicas orientadas a mejorar las competencias digitales básicas de la ciudadanía y cerrar brechas digitales de género, edad y entre colectivos.

UNIDAD IMPULSORA

- Servicio de Participación Ciudadana
- Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

80.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Elaboración e impartición de acciones formativas.
- Sensibilización y formación en seguridad digital.
- Formación en la obtención de los sistemas de identificación y firma (cl@ve, certificado digital).
- Formación en el uso de la sede electrónica del Ayuntamiento

COLABORADORES

- Servicio de Desarrollo Local, Consumo y Turismo
- Servicio de Educación
- Servicio de Coordinación Territorial
- Instituto Municipal de Empleo y Formación (IMEF)
- Sección de Juventud
- Servicio de Bienestar Social

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de acciones formativas en catálogo / realizadas
- Número de usuarios registrados / formados, teniendo en cuenta edad, género y colectivos
- Nivel de competencias básicas de los usuarios antes y después de los cursos (test / cuestionario)

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.
- O7. Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- O10. Potenciar la formación en líneas estratégicas de desarrollo.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad;

P8

Fomento del uso de la sede electrónica y de los servicios digitales del Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Campañas ciudadanas para el fomento de la obtención de los sistemas de identificación y firma y para el fomento del uso de la sede electrónica municipal.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Participación Ciudadana

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

20.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Campañas ciudadanas para el fomento de la obtención del certificado digital y cl@ve.
- Campañas ciudadanas para el fomento del uso de la sede electrónica del Ayuntamiento.

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Gabinete de Comunicación

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de campañas realizadas
- Incremento en el uso de la Sede Electrónica y los servicios telemáticos del Ayuntamiento
- Incremento del número de certificados digitales y credenciales cl@ve emitidos por el Ayuntamiento

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.

P9

Plataforma de formación online única

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma de formación online única que permita la impartición y gestión de los cursos, tanto para la ciudadanía, como para el propio personal del Ayuntamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

15 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

140.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Secretaría virtual para convocatorias, solicitudes y admisiones a cursos
- Plataforma de formación online única

COLABORADORES

- Servicio de Recursos Humanos
- Servicio de Participación Ciudadana
- Servicio de Educación
- Instituto Municipal de Empleo y Formación (IMEF)

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de cursos impartidos a través de la plataforma
- Número de alumnos registrados / formados.
- Grado de satisfacción de los alumnos con respecto a la plataforma

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O10. Potenciar la formación en líneas estratégicas de desarrollo.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

Competencias Digitales

L2.2. Mejora de la capacitación digital de los empleados públicos del Ayuntamiento

P10

Formación digital básica para el personal del Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Elaboración de acciones formativas específicas orientadas a mejorar las competencias digitales básicas de los empleados públicos del Ayuntamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Recursos Humanos

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Elaboración e impartición de acciones formativas.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

30.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de acciones formativas creadas
- Número de trabajadores formados en estas acciones
- Incremento de competencias digitales (test / cuestionario)

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O10. Potenciar la formación en líneas estratégicas de desarrollo.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.

Competencias Digitales

L2.2. Mejora de la capacitación digital de los empleados públicos del Ayuntamiento

P11

Formación específica para el personal TIC del Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Impartición de programas de formación específicos para el personal de los equipos de Soporte IT del Ayuntamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Elaboración e impartición de acciones formativas:
 - en metodologías y buenas prácticas como PMBOK e ITIL
 - en Ciberseguridad y ENS

COLABORADORES

Servicio de Recursos Humanos

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

40.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de acciones formativas
- Número de trabajadores formados
- Incremento de competencias TIC (test / cuestionario)

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O10. Potenciar la formación en líneas estratégicas de desarrollo
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal

P12

Oficina de Planificación y Gestión de Proyectos Digitales de la ciudad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de una Oficina Técnica de planificación y gestión de proyectos digitales que posibilite el seguimiento y dirección de los proyectos de la propia Agenda Digital Municipal

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

52 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

1.690.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Facilitar la planificación estratégica y operativa.
- Identificar fuentes de financiación para la ejecución de proyectos.
- Apoyo a la elaboración de prescripciones técnicas para la licitación de proyectos.
- Gestión de proyectos.
- Apoyo a la comunicación y difusión de proyectos.

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Importe de financiación obtenida para proyectos
- Número de proyectos gestionados
- Número y grado de implantación de metodologías y herramientas de gestión de proyectos
- Número de cuadros de mando e informes de seguimiento implementados

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.;

P13

Implantación de ITIL en la gestión de servicios TIC

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantar la guía de buenas prácticas ITIL (del acrónimo en inglés, Information Technology Infrastructure Library) para la gestión de los servicios de Tecnologías de Información (TI) del Ayuntamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

124.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

No procede

COLABORADORES

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de procesos ITIL implantados
- Grado de mejora en la prestación de servicios de gestión de sistemas y comunicaciones

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

Conectividad Digital

L3.1. Actualización de equipamiento tecnológico para uso público

Para contribuir con la reducción de la brecha digital existente entre la población de Las Palmas de Gran Canaria se llevarán a cabo acciones para garantizar el acceso gratuito a internet y a los servicios digitales municipales de, sobre todo, colectivos en riesgo de exclusión social.

Se suministrarán más y mejores equipos informáticos como ordenadores, portátiles, etc. a los principales centros públicos gestionados por el Ayuntamiento con el objetivo de que estos sean utilizados por cualquier ciudadano.

PROYECTOS:

- P14. Mejora de los recursos informáticos para uso público en los centros públicos municipales.

L3.2. Actualización de las infraestructuras tecnológicas de comunicaciones del Ayuntamiento

Con el objetivo de favorecer una adecuada comunicación y transmisión de información entre la ciudadanía, las organizaciones externas y el Ayuntamiento es preciso mantener actualizada y debidamente dimensionada la red de infraestructuras y sistemas tecnológicos municipales.

Cumplir con este objetivo es el paso previo y fundamental para poder desplegar una estrategia de digitalización ya que estas infraestructuras y sistemas son la base sobre las que sustenta cualquier servicio digital ofrecido. Por lo tanto, estas deben ser capaces, seguras, capilares y deben permitir garantizar una conexión de buena calidad.

PROYECTOS:

- P15. Mejora del ancho de banda de conexión a la red de las distintas dependencias municipales.
- P16. Ampliación de los puntos de conexión WiFi interna en las dependencias municipales
- P17. Mejora y despliegue de la red WiFi pública para la ciudadanía.

P14

Mejora de los recursos informáticos para uso público en los centros públicos municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Dotación de recursos microinformáticos a los principales centros públicos gestionados por el Ayuntamiento con el objetivo de que estos sean utilizados por cualquier ciudadano.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

84.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Mejora de los recursos microinformáticos disponibles en Centros de Acogida para facilitar el acceso a internet de los residentes.
- Mejora de los recursos microinformáticos disponibles en Centros Cívicos para facilitar el acceso a internet de cualquier ciudadano.

COLABORADORES

- Servicio de Participación Ciudadana
- Servicio de Bienestar Social

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de centros públicos municipales mejorados
- Incremento de equipos con acceso a internet en centros públicos municipales
- Grado de uso del equipamiento por la ciudadanía

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O6. Lucha contra la pobreza y la desigualdad social
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad

P15

Mejora del ancho de banda de conexión a la red de las distintas dependencias municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mejora la conectividad WAN de las dependencias municipales para facilitar la gestión electrónica interna en la prestación de los servicios públicos.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Mejora del ancho de banda de las distintas dependencias municipales.

COLABORADORES

No procede

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

423.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento en velocidad de ancho de banda
- Número de dependencias municipales en donde se ha mejorado la conexión

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.

P16
Ampliación de los puntos de conexión WiFi interna en las dependencias municipales
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Ampliar la cobertura WiFi en aquellos espacios de dependencias municipales que lo requieran.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

18 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

12.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Dotar de conexión WiFi a las siguientes tipologías de dependencias que carezcan de cobertura:

- Espacios de atención ciudadana
- Salas de juntas y reuniones
- Aulas de formación
- Despachos de personal directivo en los que se celebren reuniones

COLABORADORES

Servicio de Patrimonio

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento del número de puntos de conexión WiFi
- Número de usuarios registrados que utilizan esta WiFi
- Grado de uso de la red WiFi por parte de los usuarios
- Grado de mejora de la cobertura WiFi de las dependencias municipales

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL
**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal

O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.

P17

Mejora y despliegue de la red WiFi pública para la ciudadanía

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mejora y despliegue de la red WiFi pública de los centros públicos municipales, centros colaboradores no dependientes y espacios públicos abiertos de interés para la ciudadanía, con la finalidad de facilitar el acceso a Internet y contribuir a la reducción de la brecha digital.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

4 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

14.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- WiFi en espacios públicos abiertos de interés (Paseo de Las Canteras, parques, etc.).
- WiFi en centros públicos municipales (centros cívicos, centros deportivos, museos, bibliotecas, etc.).

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento del número de puntos de conexión WiFi
- Número de usuarios registrados que utilizan esta WiFi
- Grado de uso de la red WiFi por parte de los usuarios
- Grado de mejora de la cobertura WiFi de las dependencias municipales

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad
- O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad

Gestión Inteligente de la Ciudad

L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

Las Palmas de Gran Canaria, en su propósito de ser una Smart City de referencia, apuesta por la movilidad urbana sostenible como elemento primordial para mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. Ofrecer más y mejores servicios de transporte público intermodal y cuya relación con la ciudadanía sea completamente digital, monitorizar los niveles de tráfico y de afluencia de viandantes, así como desplegar soluciones tecnológicas que permitan analizar y mejorar la movilidad en zonas concurridas, son solo algunos ejemplos de las acciones que se llevarán a cabo en esta línea.

PROYECTOS:

- P19. App de rutas turísticas guiadas en bicicleta
- P20. Ampliación de la red de cámaras para control de tráfico y de movilidad urbana.
- P21. Implantación del sistema compartido de patinetes eléctricos.
- P22. Gestión inteligente de las plazas de parking público en superficie.
- P23. Nuevos servicios de la app móvil LPA Park.
- P24. Sistema de gestión de flotas de vehículos
- P26. Instalación de máquinas de recarga de tarjetas y pago directo en tierra para el servicio municipal de guaguas.
- P27. Pago inteligente en transporte público
- P29. Ampliación y mejora del Asistente de Movilidad

- P30. Instalación de nuevos paneles informativos en paradas de guaguas
- P31. Instalación de nuevos paneles informativos en el interior de las guaguas.
- P33. Big Data Mobility
- P100. Mejoras en la usabilidad y diseño de la aplicación móvil de Guaguas Municipales
- P101. Implantación del sistema de señalética accesible para personas con discapacidad visual en las paradas de Guaguas Municipales
- P102. Suministro de postes inteligentes de información al viajero para Guaguas Municipales
- P103. Ampliación de las plazas de aparcamiento de zona azul
- P104. Implantación del sistema inteligente de puntos de recarga para vehículos eléctricos
- P105. Sensorización de las plazas de aparcamiento de zona verde

L4.2. Gestión inteligente de Playas y del Litoral

Como Ciudad de Mar, es vital poder evaluar y tratar el impacto medioambiental, de recursos y económico de las playas y zonas costeras gracias al desarrollo de sistemas de indicadores que sirvan para apoyar la toma de decisiones, así como para realizar una gestión eficiente de las infraestructuras y servicios públicos que se ofrecen en ellas.

PROYECTOS:

- P34. Cuadro de Mando Smart Beach.
- P35. Sistema de gestión de playas y litoral.

L4.3. Gestión inteligente de Servicios Urbanos

Conservar el entorno urbano de la ciudad, bien sea mediante el mantenimiento de sus calles, edificios, parques y jardines, así como redes de saneamiento y resto de instalaciones municipales, puede gestionarse de forma integrada gracias al uso de elementos digitales que permiten disponer de una foto en tiempo real del estado de conservación de la ciudad, y automatizar acciones de mantenimiento, explotando en todo momento las sinergias existentes entre las unidades municipales encargadas de su mantenimiento.

PROYECTOS:

- P37. Transformación del Servicio de Recogida de Basuras
- P38. Implementación de un Sistema de Diagnóstico de Barrios y Vivienda protegida.
- P39. Gestión inteligente de parques y jardines

- P40. Gestión inteligente de la red de saneamiento
- P106. Implantación de sensores volumétricos de llenado en contenedores del Cono Sur
- P107. Implantación de un sistema de recogida de trastos
- P108. Implantación de un sistema piloto de inspección automatizada de higiene urbana



L4.4. Gestión inteligente del Dato

A través del desarrollo de esta línea, el Ayuntamiento pretende potenciar la recopilación, análisis y explotación de los datos, impulsando una gestión basada en el gobierno e inteligencia de los datos, que contribuya a la toma de decisiones y de políticas para la mejora de los servicios públicos.

PROYECTOS:

- P41. Sistema para la recopilación y gestión de los datos del sector hostelero y hotelero de la ciudad.
- P42. Implantación de la Plataforma Ciudad Smart
- P43. Evolución de la Plataforma Ciudad Smart para la integración de nuevos indicadores de gestión inteligente
- P44. Ampliación y mejora del Sistema de Información Geográfica (GIS) unificado.
- P109. Implantación del Gemelo Digital de Las Palmas de Gran Canaria
- P110. Implantación de una Oficina de Gobierno del dato

L4.6. Gestión inteligente del Turismo

Para que la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria sea un Destino Turístico Inteligente, el Ayuntamiento apostará por la implantación de una estrategia de transformación digital del entorno y de los servicios turísticos tanto públicos como privados, de modo que basándose en un modelo de gobernanza, sostenibilidad, accesibilidad, innovación y tecnología se consiga mejorar la interacción e integración del visitante, así como mejorar su experiencia y la de los residentes.

PROYECTOS:

- P49. Ampliación del sistema de inteligencia turística sostenible
- P51. Certificación de Las Palmas de Gran Canaria como Destino Turístico Inteligente.
- P52. LPA Virtual Visit

L4.5. Gestión inteligente del Medioambiente

La sostenibilidad medioambiental de la ciudad pasa por el establecimiento de soluciones que permitan monitorizar en todo momento el estado de variables ambientales (tales como el ruido, la biodiversidad, etc.) y actuar en consecuencia para paliar cualquier efecto que pueda ponerla en peligro. Disponer de herramientas de captación y explotación de esta información, así como la implantación de medidas digitales que contribuyan con la mitigación de los riesgos ambientales es el principal objetivo de esta línea de actuación.

PROYECTOS:

- P47. Sistema de Gestión Inteligente de Biodiversidad y Sostenibilidad

L4.7. Impulso de la eficiencia energética municipal

La eficiencia y el ahorro energético de las instalaciones municipales es una prioridad para convertir al Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria en una administración del siglo XXI. Conscientes de la importancia y el impacto que posee la generación y consumo de energía en el desarrollo sostenible de la Ciudad, este Ayuntamiento potenciará la ejecución de actuaciones que permitan, con apoyo de la tecnología, medir y mejorar el consumo energético de sus instalaciones.

PROYECTOS:

- P53. Edificios energéticamente inteligentes

P19

App de rutas turísticas guiadas en bicicleta

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollo y publicación de un nuevo servicio web y móvil que ofrezca al visitante de la ciudad la posibilidad de conocer Las Palmas de Gran Canaria a través al uso de la bicicleta.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

7 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

120.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Gobierno de Canarias (PROMOTUR)

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de rutas turísticas creadas
- Número de usuarios

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad
- O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia
- O8. Impulsar el desarrollo de hábitos de vida saludables.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.

P20

Ampliación de la red de cámaras para control de tráfico y de movilidad urbana

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de cámaras de videovigilancia en las principales vías de la ciudad que permitan el control del tráfico y reduzcan el número de puntos ciegos para la gestión de la movilidad. Estas cámaras servirán de elementos de captación de los sistemas de conteo de vehículos, detección de accidentes, estimación del nivel de ruido, etc.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Tráfico y Movilidad

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

200.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Instalación de cámaras de videovigilancia

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento del número de cámaras
- Zonas de la ciudad cubiertas por cámaras de videovigilancia

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad
- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

P21

Implantación del sistema compartido de patinetes eléctricos

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Puesta en marcha de un servicio público de patinetes eléctricos en las principales zonas de la ciudad, que favorezca una movilidad ciudadana ágil y sostenible.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

646.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

40% Gobierno de Canarias
60% Fondos propios (SAGULPA)

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de usuarios registrados
- Número de patinetes eléctricos en el servicio
- Porcentaje de zonas cubiertas por este servicio
- Grado de satisfacción de los usuarios con el servicio

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.;
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.
- O23. Fomentar el uso de energías limpias y avanzar hacia un modelo energético eficiente.

L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

P22

Gestión inteligente de las plazas de parking público en superficie

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma para gestionar la información sobre la ocupación de plazas de parking público de exterior e interior gracias a la instalación de una red de sensores.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

- Dirección General de Innovación Tecnológica;
- Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

548.914 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de sensores instalados
- Reducción en tiempo de usuarios para encontrar plaza en superficie
- Grado de satisfacción de los usuarios con el servicio

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.;
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.



L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

P23

Nuevos servicios de la app móvil LPA Park

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mejora de la aplicación móvil LPA Park para incorporar nuevos servicios al usuario.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Entre los servicios nuevos a incorporar destacan:

- servicio de navegación hacia la plaza de aparcamiento disponible
- permitir el pago de parkings de interior

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

42.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento de uso de la app
- Reducción del tiempo necesario por los usuarios para encontrar plaza en superficie
- Grado de satisfacción de usuarios

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.



L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

P24

Sistema de gestión de flotas de vehículos

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma para la gestión de la flota de vehículos municipales del Parque Móvil y del Servicio Municipal de Limpieza.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

- Servicio Municipal de Limpieza
- Unidad Técnica de Parque Móvil y Talleres Municipales
- Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

2 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

205.591 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Plataforma de gestión de flotas

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Porcentaje de la flota de vehículos municipales registrados en la plataforma
- Reducción de los consumos de combustible de la flota de vehículos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

P26

Instalación de máquinas de recarga de tarjetas y pago directo en tierra para el servicio municipal de guaguas

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de máquinas de venta exterior en las principales estaciones y paradas de guaguas de la ciudad.

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

24 máquinas de venta exterior

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

800.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de máquinas instaladas
- Volumen de ventas a través de las máquinas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.

P27

Pago inteligente en transporte público

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Habilitación del pago con tarjeta bancaria y dispositivos móviles en las guaguas municipales.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.
Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

421.464 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Instalación de canceladoras en las guaguas que permitan el pago con tarjeta bancaria
- Instalación de canceladoras que permitan el reconocimiento del pre pago del viaje a través de códigos QR.
- Nueva versión de la app de Guaguas que introduce el pago por título virtual móvil.

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Volumen de pagos realizados con tarjeta bancaria / móvil
- % de guaguas que admiten dichos métodos de pago

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.

P29

Ampliación y mejora del Asistente de Movilidad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Ampliación y mejora del actual asistente de movilidad (denominado ALE), para detectar y predecir retenciones de tráfico, obras, accidentes, etc., que puedan generar problemas de movilidad y a partir del cual se envíen avisos a la población.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

365.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Asistente ALE evolucionado

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de notificaciones generadas por el sistema
- Número de usuarios que visualizan estas notificaciones

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.

P30

Instalación de nuevos paneles informativos en paradas de guaguas

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de un piloto de paneles informativos de horarios del transporte público en más paradas de guaguas del municipio. Además, se procederá a señalizar especialmente estas para evitar situaciones de acoso y violencia de género, incluyendo junto a estos paneles un botón de emergencia y una cámara conectada al Centro de Emergencias, con el objetivo de asistir en tiempo real a las personas que sufren este tipo de percances.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

42 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

315.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de paneles nuevos instalados
- Número de situaciones de emergencia detectadas / evitadas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O7: Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.
- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

P31

Instalación de nuevos paneles informativos en el interior de las guaguas

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación en el interior de las guaguas municipales de pantallas informativas en donde se visualice los datos de recorrido de la guagua, así como cual será la próxima parada, mensajes de aviso o advertencia, etc.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Instalación de pantallas informativas.

COLABORADORES

No procede

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

36 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

1.200.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de paneles instalados
- Porcentaje del número de guaguas de la flota con pantallas informativas instaladas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.

P33

Big Data Mobility

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Creación de una infraestructura de Big Data que permita medir, analizar, y explotar el flujo de movimiento de los habitantes y visitantes de la Ciudad, para identificar patrones que permitan optimizar los servicios de movilidad.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

150.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de indicadores gestionados en la plataforma
- Número de informes obtenidos en la plataforma

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.

P100

Mejoras en la usabilidad y diseño de la aplicación móvil de Guaguas Municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Diseño, desarrollo e implantación de mejoras en la usabilidad y diseño de la aplicación móvil de Guaguas Municipales: GuaguasLPA.

El objeto de esta aplicación móvil es consultar información relativa al servicio prestado por Guaguas Municipales, así como prestar funcionalidades relacionadas con el uso de las tarjetas y títulos de viaje virtuales.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales S.A.

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Mejora de la percepción de los usuarios y sus reviews.
- Mejora de la experiencia e interfaz de usuario.
- Preparación de la aplicación para su escalabilidad.
- Mejora del rendimiento y control.
- Adaptación de la aplicación a las necesidades reales de negocio, tecnología y usuarios.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica;

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

18 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

137,986,53 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento de uso de la app.
- Grado de satisfacción de usuarios.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.

P101

Implantación del sistema de señalética accesible para personas con discapacidad visual en las paradas de Guaguas Municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de un sistema de señalética accesible para todas las paradas de la red de Guaguas Municipales a través de la tecnología de detección y reconocimiento de marcadores visuales de larga distancia y alta densidad. Esta tecnología ha de permitir a través de la instalación de ddtags y una aplicación móvil, dar información sobre el servicio en tiempo real a la vez que debe disponer para los viajeros con déficit visual tanto de información como de un encaminamiento del espacio a fin de permitir viajar de forma independiente.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

140.540,96 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Numero de códigos Navilens instalados en la red de paradas .

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y MULTICULTURAL

CIUDAD DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA, TRANSPARENTE Y CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.
- O22. Potenciar la accesibilidad universal de la ciudad y la recuperación de espacios peatonales.

P102

Suministro de postes inteligentes de información al viajero para Guaguas Municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de 50 postes inteligentes de información al viajero en las paradas de Guaguas Municipales. Estos postes constan de 2 pantallas y aportan, adicionalmente a la información de paso de las guaguas, otro tipo de información y temas medioambientales.

UNIDAD IMPULSORA

Guaguas Municipales, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

9 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

1.253.381,95 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Número de postes reportando información .

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.

L4.1. Gestión inteligente de la Movilidad

P103

Ampliación de las plazas de aparcamiento de zona azul

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Ampliación de las plazas de aparcamiento de zona azul facilitando así la búsqueda de aparcamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.).

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

337.500 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD SOSTENIBLE (NEXT GENERATION)

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de plazas instaladas
- Grado de satisfacción de los usuarios con el servicio

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.

P104

Implantación del sistema inteligente de puntos de recarga para vehículos eléctricos

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma integral para la monitorización y gestión remota de la red de recarga de vehículos eléctricos de Sagulpa, con integración vía OCPP, visualización en tiempo real, analítica avanzada, alertas, API REST y compatibilidad con futuras ampliaciones.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

45.361 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Disponibilidad >90%, nº de alertas generadas/resueltas, nº de sesiones monitorizadas, tiempo medio de respuesta de la plataforma, informes generados y uso de APIs. Tiempo medio de recarga y conectado. Energía entregada por punto de recarga. Ocupación del punto de recarga. Disponibilidad general de la red de recarga en general y por centros de trabajo.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.
- O23. Fomentar el uso de energías limpias y avanzar hacia un modelo energético eficiente.

P105

Sensorización de las plazas de aparcamiento de zona verde

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de una red de sensores en las plazas de aparcamiento de zona verde para que la ciudadanía pueda conocer cuáles están libres y cuáles ocupadas, facilitando así la búsqueda de aparcamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

810.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
SOSTENIBLE (NEXT GENERATION)

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de sensores instalados
- Grado de satisfacción de los usuarios con el servicio

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.

P34

Cuadro de Mando Smart Beach

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de un sistema de sensorización del entorno del paseo de la Playa de Las Canteras, con la finalidad de tener monitorizado uno de los enclaves turísticos más atractivos de la Ciudad.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Promoción Económica y Ciudad de Mar
Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

148.989 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- N° de sensores instalados
- N° indicadores obtenidos
- N° de informes en cuadro de mandos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.
- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

P35

Sistema de gestión de playas y litoral

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de un sistema de monitorización del estado medioambiental del litoral de la ciudad a través del despliegue de una red elementos de captación de información ambiental.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Promoción Económica y Ciudad de Mar

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

487.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Proyecto Interreg Datalab

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de sensores instalados
- Medición de las variables medioambientales

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes
- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

P37

Transformación del Servicio de Recogida de Basuras

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de un sistema de gestión inteligente de recogida de residuos sólidos urbanos a través de la monitorización de contenedores y papeleras y del proceso de recogida.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio Municipal de Limpieza
Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

639.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de contenedores y papeleras sensorizados
- Porcentaje de la flota de vehículos del servicio municipal de limpieza registrados en la plataforma
- Grado de reducción de los consumos de combustible de la flota de vehículos
- Grado de reducción del tiempo de rutas de recogida de residuos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P38

Implementación de un Sistema de Diagnóstico de Barrios y Vivienda protegida

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Establecimiento de un sistema de diagnóstico que permita recabar información de la ciudadanía y monitorizar el estado de los barrios y viviendas protegidas del municipio para detectar y priorizar proyectos de reacondicionamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Urbanismo, Edificación y Sostenibilidad Ambiental

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

43.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Plataforma del sistema de diagnóstico

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Unidad Técnica de Igualdad
- Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de barrios / viviendas monitorizadas en el sistema
- Número de actuaciones de mejoras detectadas.
- Número de solicitudes / notificaciones realizadas por parte de la ciudadanía.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O22. Potenciar la Accesibilidad universal de la ciudad y la recuperación de espacios peatonales.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P39

Gestión inteligente de parques y jardines

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de un sistema sensorizado inteligente que permite gestionar y monitorizar los parques y jardines de la ciudad de forma más eficiente, controlando mejor el consumo de agua necesario.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Mantenimiento Urbano
Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

398.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Volumen del ahorro de consumos de agua de riego
- Indicadores de mantenimiento de parques y jardines
- % de parques y jardines integrados en el sistema

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P40

Gestión inteligente de la red de saneamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Transformar el servicio de saneamiento de aguas mediante la tecnología, para elaborar una estrategia destinada a reducir fugas, vertidos al mar y fuentes de contaminación de las aguas residuales generadoras de malos olores, así como impulsar la reutilización de las aguas residuales regeneradas

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Aguas

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

609.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Infraestructura necesaria (sensores, caudalímetros, muestreadores...),
- Implantación de la arquitectura tecnológica

COLABORADORES

EMALSA

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Volumen del ahorro de consumos de agua de riego
- Indicadores de mantenimiento de saneamiento

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P106

Implantación de sensores volumétricos de llenado en contenedores del Cono Sur

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adquisición, configuración, instalación e integración de sensores volumétricos en contenedores de recogida selectiva (vidrio, papel y plástico) del Distrito de Vegueta, Cono Sur y Tafira. Ello permitirá un uso más eficiente de los recursos municipales, tanto humanos como materiales, optimizando la ruta y frecuencia de recogida de los residuos, conocer en tiempo real la situación del parque de contenedores, los puntos de recogida, además de reducir el impacto medioambiental.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio Municipal de Limpieza

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Adquisición, configuración e instalación de 600 sensores volumétricos en contenedores de recogida selectiva (vidrio, papel y plástico) del Distrito Vegueta, Cono Sur y Tafira.
- Integración de dichos sensores volumétricos en la plataforma de Gestión Inteligente de Residuos implantada en el Servicio Municipal de Limpieza con la iniciativa LPA Inteligencia Azul, permitiendo una comunicación bidireccional.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

15 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

106.623,36 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de contenedores sensorizados del Distrito Vegueta, Cono Sur y Tafira (por barrios).
- Grado de reducción del tiempo de rutas de recogida selectiva.
- Grado de reducción de los consumos de combustible de la flota de vehículos.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P107 Implantación de un Sistema de Recogida de Trastos

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Aplicación web de recogida de residuos que facilite a los usuarios de Las Palmas de Gran Canaria la recogida de trastos cerca de su lugar de residencia o en punto de acopio de residuos

UNIDAD IMPULSORA

Servicio Municipal de Limpieza

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

15 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

66.944,41 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Habilitar rutas de recogida de trastos en los distritos de la ciudad
- Planificar recogida de trastos en puntos de acopio habilitados
- Disponer de una aplicación de gestión de solicitudes y planificación de rutas
- Informar de personas que utilizan el servicio de recogida para la bonificación en la tasa de basura

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Servicio Municipal de Limpieza
- Servicio de Tributos

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de usuarios registrados
- Número de solicitudes de recogida
- Grado de satisfacción de usuarios con el servicio

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

L4.3. Gestión inteligente de Servicios Urbanos

P108

Implantación de un sistema piloto de inspección automatizada de higiene urbana

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de un sistema de detección de residuos clasificados por tipo en base a tecnología de cámaras e inteligencia artificial

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Piloto en el barrio de San José

UNIDAD IMPULSORA

Servicio Municipal de Limpieza

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- SAGULPA.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

0 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Subvención WISE DREAMS

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Estado de limpieza general
- Clasificación tipo residuo

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

L4.4. Gestión Inteligente del Dato

P41

Sistema para la recopilación y gestión de los datos del sector hostelero y hotelero de la ciudad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Este sistema pretende incorporar información sobre número de licencias, índices de capacidad máxima, nivel de ocupación, etc. de la planta hotelera y hostelera de la ciudad

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Desarrollo Local, Consumo y Turismo

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Información sobre número de licencias, índices de capacidad máxima, nivel de ocupación, etc.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

10 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

300.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de negocios integrados en la plataforma
- Indicadores de ocupación de la planta hotelera y hostelera de la ciudad

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

L4.4. Gestión Inteligente del Dato
P42

Implantación de la Plataforma Ciudad Smart

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma integral, denominada Plataforma Ciudad Smart, que integre todos los indicadores de gestión inteligente de las distintas áreas municipales, siendo esta la principal plataforma de explotación de datos del Ayuntamiento que alberga y gestiona toda la información municipal.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

714.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

70 % Red.es
30 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Volumen de indicadores de la Plataforma Ciudad Smart

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P43

Evolución de la Plataforma Ciudad Smart para la integración de nuevos indicadores de gestión inteligente

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Segunda fase del proyecto de la Plataforma Ciudad Smart en donde se pretende realizar la integración de la medición del consumo energético de instalaciones municipales, el desarrollo de una plataforma digital en la que se integre toda la información ambiental (incluida la relativa a calidad del aire) y que pueda ser consultada por la ciudadanía y la definición de un nuevo modelo de análisis de los datos urbanísticos del municipio para mejorar la toma de decisiones.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

36 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

625.950 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Incremento del volumen de indicadores de la Plataforma Ciudad Smart

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P44

Ampliación y mejora del Sistema de Información Geográfica (GIS) unificado

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Evolución del GIS municipal para permitir la inclusión de nuevas capas temáticas de información georreferenciada que faciliten la gestión municipal y la difusión a la ciudadanía de datos sobre el territorio.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

150.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Nueva versión del GIS municipal que contemple:

- eventos/hitos que tengan lugar en la ciudad
- descarga de Cédulas Urbanísticas
- el Catálogo de Bienes del Patrimonio Histórico de la ciudad e integración Catastro
- Callejero fiscal
- datos de cierres y ocupaciones de vías.

COLABORADORES

- Urbanismo, Edificación y Sostenibilidad Ambiental
- Sociedad Municipal de Gestión Urbanística de Las Palmas de Gran Canaria S.A. (GEURSA)
- Seguridad y Emergencias: Policía Local y Servicio de Extinción de Incendios
- Gestión Tributaria
- Servicio de Tráfico y Movilidad

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de eventos / hitos georreferenciados incluidos
- Número de solicitudes de descarga de Cédulas
- Número de consultas realizadas en el GIS

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.

P109

Implantación del Gemelo Digital de Las Palmas de Gran Canaria

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto tiene como objetivo la implantación del Gemelo Digital de Las Palmas de Gran Canaria, un sistema avanzado basado en tecnología GIS, análisis de datos de datos históricos y en tiempo real, que permite la simulación, visualización e interpretación de información clave relacionada con el turismo, el comercio, la movilidad urbana, y otros ámbitos estratégicos de la ciudad.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

174.995 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

- Programa de Cooperación Interreg MAC 2014 - 2020
- Programa Operativo FEDER 2021-2027

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Integración y uso de datos: número de fuentes integradas, ejecución de procesos ETL, disponibilidad del sistema ($\geq 98\%$).
- Casos de uso y visualización: número de servicios desarrollados, consultas a visualizadores, personas formadas.
- Impacto en la gestión: número de áreas del ayuntamiento beneficiadas e interconectadas a través del dato único.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P110

Implantación de una Oficina de Gobierno del Dato

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Disponer de los Servicios especializados asociados a una oficina del dato para la consultoría, asesoramiento, diseño, desarrollo e implantación del Gobierno del Dato efectivo en el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y su correcta evolución, así como la provisión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica para darle soporte.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

36 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

1.383.152,82 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Implantación operativa de una Oficina del Dato.
- Desarrollo y adopción del Marco de Gobierno del Dato (normativo, organizativo y tecnológico).
- Creación del catálogo corporativo de activos de datos.
- Establecimiento de procedimientos de calidad, interoperabilidad y seguridad del dato.
- Puesta en marcha de una plataforma tecnológica que dé soporte al Gobierno del Dato.

COLABORADORES

Resto de áreas del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, así como sus entidades dependientes.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Grado de adopción del Gobierno del Dato (Incremento de: % Unidades / Empleados formados en gobierno del dato, % Integraciones con datos catalogados, Índice de cultura del dato)
- Mejorar el índice de calidad del dato (Compleitud, exactitud, unicidad, consistencia, etc.)
- Aumentar el porcentaje de activos de datos catalogados con metadatos normalizados, interoperables y completos
- Proyectos alineados con el marco de referencia de Gobierno del Dato

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de Ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P47

Sistema de Gestión Inteligente de Biodiversidad y Sostenibilidad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de un Sistema de Gestión Inteligente de Biodiversidad y Sostenibilidad que permita inventariar, analizar y diagnosticar el estado de las zonas verdes del municipio.

UNIDAD IMPULSORA

Urbanismo, Edificación y Sostenibilidad Ambiental

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

9 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

150.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Implementación del Sistema de Gestión Inteligente de Biodiversidad y Sostenibilidad de las zonas verdes.

COLABORADORES

- Servicio de Medio Ambiente
- Servicio de Urbanismo
- Servicio de Edificación y Actividades
- Sociedad Municipal de Gestión Urbanística de Las Palmas de Gran Canaria (GEURSA)
- Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de zonas verdes inventariadas
- Número de recursos inventariados
- Indicadores de diagnóstico del estado de las zonas verdes

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P49

Ampliación del sistema de inteligencia turística sostenible

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El sistema de inteligencia turística sostenible constituye un cuadro de mando que integra diferentes indicadores sobre el turismo en el municipio.

Mediante este proyecto se pretende ampliar dicho sistema incorporando nuevos conjuntos de datos e indicadores que enriquezcan y completen los análisis de información en el ámbito turístico, favoreciendo la toma de decisión y un diseño adecuado de las políticas públicas en la materia.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

209.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Indicadores del Cuadro de Mando Integral Predictivo
- Variación del número de potenciales turistas impactados con campañas publicitarias
- Incremento del número de turistas que visitan la ciudad

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales

P51

Certificación de Las Palmas de Gran Canaria como Destino Turístico Inteligente

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Llevar a cabo todas aquellas medidas en el Ayuntamiento y en la ciudad para conseguir que Las Palmas de Gran Canaria consiga certificarse como Destino Turístico Inteligente (DTI).

Según la SEGITTUR, un DTI es un destino turístico innovador, consolidado sobre una infraestructura tecnológica de vanguardia, que garantiza el desarrollo sostenible del territorio turístico, accesible para todos, que facilita la interacción e integración del visitante con el entorno e incrementa la calidad de su experiencia en el destino y mejora la calidad de vida del residente.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, S.A.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

2 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

30.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Indicadores definidos en la certificación de Destinos Turísticos Inteligentes

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.
- O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

P52

LPA Virtual Visit

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Desarrollo de entornos de realidad virtual en los que cualquier usuario independientemente de su ubicación física sea capaz de realizar *visitas virtuales* a sitios de interés de la ciudad, o asistir y revivir eventos culturales, como los del Carnaval de Las Palmas de Gran Canaria.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

7 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

350.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de experiencias desarrolladas
- Número de usuarios de dichas experiencias
- Impacto en la atracción de turistas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia.
- O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.
- O9. Potenciar las actividades culturales como espacios de cohesión social

L4.7. Impulso de la eficiencia energética municipal

P53

Edificios energéticamente inteligentes

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adaptación y mejora de edificios públicos para mejorar su eficiencia energética y convertirlos en *edificios inteligentes*.

UNIDAD IMPULSORA

Agencia Local Gestora de la Energía (ALGE)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

17.000.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Proyectos de monitorización y control de consumos de las instalaciones municipales y publicación de ahorros energético tras la realización de acciones de eficiencia.
- Monitorización de consumos en colegios públicos.

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Urbanismo, Edificación y Sostenibilidad Ambiental
- Sociedad Municipal de Gestión Urbanística de Las Palmas de Gran Canaria S.A. (GEURSA)
- Servicio de Patrimonio
- Unidad Técnica de Alumbrado Público

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de edificios e instalaciones públicas adaptados y/o monitorizados
- Indicadores de consumo energético
- Ahorro del consumo energético

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O23. Fomentar el uso de energías limpias y avanzar hacia un modelo energético eficiente.

Transformación Digital del Ayuntamiento

L5.1. Actualización de las infraestructuras informáticas del Ayuntamiento

La infraestructura TIC sobre la que se sustentan los servicios digitales deben estar debidamente dimensionadas y actualizadas, por ello, el Ayuntamiento procederá con su paulatina mejora en los próximos años.

PROYECTOS:

- P55. Renovación y ampliación de los sistemas informáticos y de telecomunicación
- P56. Estrategia Cloud del Ayuntamiento

L5.3. Digitalización y automatización de servicios públicos municipales

La transformación del Ayuntamiento se hará efectiva mediante el incremento del grado de digitalización de sus procedimientos y, en un segundo nivel, mediante la automatización de tareas repetitivas y de escaso valor, reduciendo así la carga de trabajo necesaria para desempeñar un servicio. Con la ejecución de estas dos actuaciones se dotará al personal del Ayuntamiento de mejores herramientas permitiendo que estos puedan centrarse en tareas que aporten un mayor valor a la ciudadanía. Del mismo modo, el ciudadano se verá recompensado con estas acciones ya que se simplificará en gran medida el número y tipo de trámites presenciales en favor de la creación de procedimientos que puedan ser realizados a distancia, y para los que no será necesario presentar información que ya obre en poder del Ayuntamiento.

PROYECTOS:

- P62. Desarrollo de nuevos trámites electrónicos automatizados
- P63. Archivo electrónico único
- P64. Implantación de diversos sistemas integrados de administración electrónica
- P65. Implantación del sistema de información para la prestación integral de la gestión tributaria
- P66. Mejora del marco regulatorio de la Administración Digital municipal.
- P68. Sistema de baremación y autobaremación de ayudas y subvenciones de Servicios Sociales.
- P69. Implantación del nuevo sistema portafirmas electrónico
- P70. Implantación Registro Apoderamiento Electrónico y Funcionarios Habilitados

- P111. Consultoría sobre la situación actual de la modernización en el Ayuntamiento
- P112. Implantación de un gestor de expedientes de Edificación y Actividades
- P113. Actualización de la plataforma de intermediación
- P114. Implantación del software de anonimización de documentos
- P115. Asistente inteligente en materia de servicios y prestaciones sociales
- P116. Sistema de gestión de protocolo
- P117. Sistema de gestión de subvenciones del Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte
- P118. Aplicación de automatización (RPA) en procedimientos tributarios
- P119. Automatización de procesos de SAGULPA con RPA

L5.2. Compromiso con la Ciberseguridad

Asegurar la robustez de las infraestructuras TIC y la seguridad de los servicios digitales prestados es un elemento inherente a toda la organización. Por esta razón, desarrollar y hacer cumplir una política de Ciberseguridad estandarizada que sea de aplicación por todo el personal y en todos los sistemas informáticos se convierte en indispensable.

PROYECTOS:

- P57. Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad
- P58. Implantación de un centro de operaciones de ciberseguridad

L5.4. Digitalización y mejora de los Servicios de Seguridad y Emergencias

De manera específica, se recogen en esta líneas todos los proyectos de digitalización de los Servicios de Seguridad y Emergencia municipales, dada su dimensión, impacto y especificidad.

PROYECTOS:

- P73. Mejora de la videovigilancia del municipio
- P74. Renovación del sistema de gestión del Centro Municipal de Emergencias (CEMELPA).
- P75. Sistema de gestión de Protección Civil

L5.5. Impulso de la Transparencia

Ofrecer a la ciudadanía el derecho de acceso a la información pública del Ayuntamiento promoviendo los principios de transparencia, integridad, rendición de cuentas y participación de todos los agentes interesados es lo que se pretende conseguir con la ejecución de las actuaciones de esta línea.

PROYECTOS:

- P76. Sistema de grabación y retransmisión del Pleno y sus Comisiones
- P78. Adaptación y evolución del portal de OpenData
- P79. Mejora del Portal de Transparencia
- P120. Renovación del Geoportal de Urbanismo

L5.6. Mejora de los canales de información y atención a la ciudadanía

La ciudadanía es el centro de las actuaciones del Ayuntamiento, y como tal, deben existir los canales y medios necesarios para garantizar una comunicación y una interrelación óptima, de calidad y personalizada, disponiendo en todo momento de herramientas y productos digitales actualizados e innovadores que permitan realizar este cometido. Asimismo, no solo basta con mejorar estos canales de comunicación e información, sino que dado que la ciudadanía reconoce al Ayuntamiento como una única organización, es primordial que este disponga de una estrategia de comunicación unificada y que sea transversal a todas las áreas que lo componen.

PROYECTOS:

- P81. Ampliación y mejora de los servicios telemáticos de asistencia del 010
- P83. Política de comunicación digital común del Ayuntamiento
- P84. Sistema unificado de eventos, actividades y actuaciones municipales
- P86. Servicios de teleasistencia social
- P87. Chatbot municipal
- P88. Auditoría y soporte en materia de accesibilidad de portales web y apps
- P89. Modernización de la página web y apps del Ayuntamiento
- P90. Ampliación y mejora de las Oficinas Electrónicas Desatendidas
- P91. Evolución de la app móvil LPGC Tu Ciudad
- P92. Creación de un nuevo portal web de información turística
- P121. Implementación de paneles informativos en oficinas de atención ciudadana
- P122. Mejora de la solución de cita previa
- P123. Plataforma CRM para los servicios de movilidad
- P124. Implementación del canal de denuncias

L5.7. Mejora de los servicios digitales internos

Para satisfacer las demandas del personal municipal así como para mejorar la propia relación que como trabajadores poseen con el Ayuntamiento, se evolucionarán y desarrollarán plataformas digitales que les permitan realizar sus gestiones profesionales personales, tales como la consulta de nóminas, la planificación y notificación de vacaciones, etc.

PROYECTOS:

- P94. Implementación de una plataforma de Gestión Policial

P55

Renovación y ampliación de los sistemas informáticos y de telecomunicación

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Instalación de nuevos sistemas informáticos y de telecomunicación sobre los que se sustenten los nuevos servicios digitales puestos a disposición de la ciudadanía y del personal del Ayuntamiento.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Servidores
- Elementos electrónica de red
- Equipamiento para garantizar la ciberseguridad

COLABORADORES

No procede

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

233.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de nuevos equipos instalados
- Reducción del número de incidencias de los sistemas
- Grado de aumento de la capacidad de los sistemas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.

P56 Estrategia Cloud del Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Definición y ejecución de la estrategia que adoptará el Ayuntamiento para migrar sus sistemas de información a la nube y para que las distintas áreas puedan trabajar haciendo uso de estos servicios cloud de forma segura e integrada.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Estrategia cloud municipal

COLABORADORES

No procede

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

42 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

322.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de servicios migrados a entornos cloud
- Número de áreas que migran sus entornos a cloud

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.

L5.2. Compromiso con la Ciberseguridad

P57

Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, con la finalidad de que el proceso de transformación digital del Ayuntamiento vaya acompañado de medidas organizativas y técnicas de seguridad que protejan la información manejada y los servicios prestados

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

55.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Obtención de la certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad
- Número de medidas de seguridad implantadas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.



L5.2. Compromiso con la Ciberseguridad

P58

Implantación de un centro de operaciones de ciberseguridad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Refuerzo de la ciberseguridad del Ayuntamiento mediante la implantación de un centro de operaciones de ciberseguridad que audite y monitorice el nivel de seguridad digital y actúe ante incidentes de seguridad que se produzcan.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

36 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

60.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Despliegue y operación de un centro de operaciones de Ciberseguridad.

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- N° de incidentes de seguridad gestionados
- Reducción del impacto de incidentes de seguridad

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.

P62

Desarrollo de nuevos trámites electrónicos automatizados

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de trámites electrónicos automatizados, que permitan ofrecer una respuesta inmediata al ciudadano, sin intervención humana.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

18 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

76.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Identificación de trámites susceptibles de ser automatizados (emisión de certificados, duplicados de documentos, etc.)
- Implementación de trámites automatizados en los canales del CRM (oficinas presenciales, sede electrónica, app, quioscos).
- Integración con los backoffices correspondientes para obtener el documento de respuesta

COLABORADORES

Dirección General de Administración Pública

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de trámites automatizados
- Número de usuarios que hacen uso de estos trámites
- Grado de reducción de la carga de trabajo de los procedimientos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P63

Archivo electrónico único

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Creación de un Archivo Electrónico Único en donde se almacenen todos los expedientes electrónicos municipales en fase de archivo.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

107.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Archivo Electrónico Único municipal, accesible e integrado con el gestor electrónico de expedientes y con el Archivo Provincial

COLABORADORES

- Secretaría General del Pleno
- Servicio de Presidencia y Cultura

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- N° de expedientes electrónicos incluidos en el Archivo

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P64

Implantación de diversos sistemas integrados de administración electrónica

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de diversos sistemas y soluciones de administración electrónica que fomenten y faciliten la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento y la transformación digital de los procesos internos.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

3.272.500 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

28 % EDUSI
72 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de procedimientos y trámites electrónicos digitalizados
- Número de accesos, por parte de la ciudadanía, a sus expedientes

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P65

Implantación del sistema de información para la prestación integral de la gestión tributaria

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de un sistema de información para la prestación integral de la gestión tributaria, recaudatoria y de inspección, así como los servicios de migración, implantación, soporte y mantenimiento necesarios para la puesta en marcha y explotación del sistema.

UNIDAD IMPULSORA

Órgano de Gestión Tributaria

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

36 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

3.568.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Implementación de un sistema de información para la prestación integral de la gestión tributaria,

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Órgano de Gestión Económico-Financiera
- Tribunal Económico - Administrativo Municipal (TEAM)

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de procedimientos y trámites electrónicos digitalizados

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P66

Mejora del marco regulatorio de la Administración Digital municipal

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Debido a los últimos cambios sobre la normativa estatal y europea en relación a la Administración Electrónica, se hace necesario actualizar la ordenanza municipal relacionada, que actualmente data del año 2009.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

2 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

15.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Actualización de la ordenanza municipal relacionada que data del año 2009
- Definición de una política común para todo el Ayuntamiento y entidades colaboradoras sobre digitalización y copiado auténtico de documentos.

COLABORADORES

Dirección General de Administración Pública
Secretaría General del Pleno

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Aprobación y publicación del nuevo marco regulatorio

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P68

Sistema de baremación y autobaremación de ayudas y subvenciones de Servicios Sociales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una herramienta digital que posibilite realizar el cálculo y el autocálculo de la baremación de ayudas y subvenciones, en base a los criterios de cada convocatoria y a la información aportada por cada ciudadano solicitante.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Bienestar Social

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

209.333 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

EDUSI

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Sistema de baremación y autobaremación

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Unidad Técnica de Igualdad

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de autobaremaciones realizadas por personas interesadas
- Número de convocatorias integradas en el sistema
- Reducción del tiempo de resolución de las solicitudes

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.
- O7. Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P69

Implantación del nuevo sistema portafirmas electrónico

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de una nueva herramienta digital que facilite la firma electrónica de documentos en dispositivos móviles, por parte del personal municipal y equipo directivo.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Implantación del nuevo portafirmas electrónico
- Mantenimiento y soporte

COLABORADORES

No procede

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

48.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento del número de documentos firmados desde dispositivos móviles

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P70

Implantación Registro Apoderamiento Electrónico y Funcionarios Habilitados

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma digital que permita hacer constar las representaciones que los ciudadanos otorguen a terceros para actuar en su nombre de forma electrónica ante el Ayuntamiento y sus entidades dependientes. Además, se procederá con una plataforma digital que permita hacer constar las habilitaciones de los funcionarios del Ayuntamiento para que actúen ante la administración en nombre del ciudadano.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

0 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

No procede

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Implantación del Registro de Apoderamiento Electrónico de la Administración General del Estado
- Implantación del Registro de Funcionarios Habilitados de la Administración General del Estado

COLABORADORES

Dirección General de Administración Pública
Dirección General de la Asesoría Jurídica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de usuarios y de representantes dados de alta en la plataforma
- Número de usuarios y de funcionarios dados de alta en la plataforma

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P111

Consultoría sobre la situación actual de la modernización en el Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Consultoría sobre la situación actual y plan de mejora del ámbito de la modernización en el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria. La finalidad principal es disponer de un plan que establezca las líneas maestras para impulsar la modernización administrativa en el Ayuntamiento, partiendo de un diagnóstico de la situación actual de todos los elementos que conforman dicho ámbito material municipal.

UNIDAD IMPULSORA

- Coordinación General de Modernización.
- Dirección General de Innovación Tecnológica.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

66.221,48 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Obtención de los productos resultantes de la consultoría.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad..
- O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.

P112

Implantación de un gestor de expedientes de Edificación y Actividades

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Sistema de Gestor de Expedientes (SGExp), siguiendo un modelo de despliegue en Cloud (nube) y un modelo de prestación de "Software como un Servicio" (SaaS)

UNIDAD IMPULSORA

- Coordinación General de Planificación, Desarrollo Urbano y Vivienda
- Dirección General de Edificación y Actividades.

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- SISTEMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTE, EN MODELO CLOUD implantado en los servicios de la Dirección General de Edificación y Actividades

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

105.930,00 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de procedimientos y trámites electrónicos digitalizados
- Número de expedientes dados de alta en el sistema

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal

P113

Actualización de la plataforma de intermediación

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Actividades de actualización de los servicios de la Plataforma de Intermediación de Datos del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria. Reparación de errores en la consulta de los servicios.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

2 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

12.330 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Plataforma de Intermediación de Datos actualizada a la última versión disponible

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Servicios accesibles desde la Plataforma de Intermediación de Datos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P114

Implantación del software de anonimización de documentos

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se pretende como objetivo poder disponer de un servicio que ponga a disposición una solución software que transforme documentos, en otros donde datos personales hayan sido sustituidos, de forma que se mantenga la privacidad de las personas físicas en el momento de su publicación y se cumpla, en ese sentido, con la normativa vigente en materia de protección de datos.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Licencia de uso de una plataforma que da el servicio requerido

COLABORADORES

Servicio de Recursos Humanos

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024
2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

14.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Número de ficheros anonimizados

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P115

Asistente inteligente en materia de servicios y prestaciones sociales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación, en modo piloto, del servicio de asistente inteligente en materia de ayudas y prestaciones sociales, basado en tecnología de inteligencia artificial, con el objetivo de facilitar y normalizar el proceso de triaje, información y asesoramiento que se presta a la ciudadanía en dicha materia, facilitando las consultas y toma de decisiones por parte de los trabajadores sociales, ofreciendo recomendaciones para la actuación social más efectiva en cada caso, favoreciendo así la eficiencia y eficacia del servicio.

UNIDAD IMPULSORA

- Dirección General de Servicios Sociales.
- Dirección General de Innovación Tecnológica.

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

15.836,00 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

No procede

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Diseño y puesta en marcha del servicio de asistente inteligente en materia de ayudas y prestaciones sociales.
- Prestación del servicio en modo piloto.
- Evaluación del piloto.

COLABORADORES

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de interacciones con el asistente por parte de los trabajadores sociales.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- 06. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.
- 015. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P116

Sistema de gestión de protocolo

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Sistema de Gestión de Protocolo para el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

UNIDAD IMPULSORA

Gabinete de Alcaldía

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Implantación de Sistema de Gestión de Protocolo y puesta en marcha en la gestión de los actos e invitaciones del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

PLAZO DE EJECUCIÓN

2 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

14.200 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de actos registrados
- Número de asistentes a actos oficiales

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P117

Sistema de gestión de subvenciones del Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una herramienta que permita la tramitación electrónica de los procedimientos de concesión de ayudas y subvenciones del Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte. Esta herramienta deberá disponer de un sistema de tramitación para diversos elementos como las bases reguladoras, convocatorias, solicitudes, concesiones, beneficiarios, etc.

UNIDAD IMPULSORA

Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Gestión electrónica de los expedientes de subvenciones del Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

69.134,16 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Presupuesto IMD

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de expedientes gestionados a través del sistema de gestión de subvenciones: 269 expediente en el ejercicio 2024
- Reducción del tiempo empleado en la gestión de expedientes de subvenciones: 6 MESES MÁXIMO

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P118

Aplicación de automatización (RPA) en procedimientos tributarios

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Robotización de procedimientos tributarios relacionados con tasas de zona azul y zona verde

UNIDAD IMPULSORA

Órgano de Gestión Tributaria

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Proceso automatizado de traspaso de datos desde la empresa pública que tiene encargada la gestión hacia el software de GTT del servicio municipal de gestión tributaria

COLABORADORES

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.)

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

25.000 euros

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de transacciones anuales realizadas e incorporadas a GTT
- Número expedientes anuales tramitados

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P119

Automatización de procesos de SAGULPA con RPA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adquisición de licencias de herramientas para gestionar tiempos de robots. Robotización de procedimientos financieros relacionados con la facturación y con la conciliación bancaria.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria (SAGULPA, S.A.).

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

100.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Número de procesos automatizados

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P73

Mejora de la videovigilancia del municipio

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Ampliación de la red de cámaras, uso de drones, uso de cámaras personales por parte de los agentes de policía, etc. para mejorar la videovigilancia de la ciudad

UNIDAD IMPULSORA

Seguridad y Emergencias: Policía Local

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

290.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Ampliación de la red de cámaras fijas de videovigilancia
- Drones
- Cámaras personales de los agentes de policía

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de cámaras instaladas
- Número de drones en servicio
- Reducción del número de incidentes o actos de vandalismo en la ciudad.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

P74

Renovación del sistema de gestión del Centro Municipal de Emergencias (CEMELPA)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Renovación y ampliación del sistema de gestión del Centro Municipal de Seguridad y Emergencias de Las Palmas de Gran Canaria (CEMELPA).

UNIDAD IMPULSORA

Seguridad y Emergencias: Policía Local y Servicio de Extinción de Incendios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Modernización, mantenimiento y soporte del Centro Municipal de Seguridad y Emergencias de Las Palmas de Gran Canaria (CEMELPA).

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

513.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento de la capacidad de gestión de incidencia
- Porcentaje de la infraestructura del CEMELPA renovadas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

P75

Sistema de gestión de Protección Civil

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de un sistema de gestión de Protección Civil que permita mejorar la eficiencia y eficacia de los recursos humanos y materiales implicados y de la prestación del servicio

UNIDAD IMPULSORA

Seguridad y Emergencias

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

3 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

17.120 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Sistema con las siguientes funcionalidades:

- Gestión de personas voluntarias
- Participación en eventos
- Control horario
- Inventario de material
- Alertas e informes

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Nº de voluntarios gestionados por el sistema
- Nº de eventos, emergencias y fenómenos meteorológicos adversos que se registran en el sistema

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.

L5.5. Impulso de la Transparencia

P76

Sistema de grabación y retransmisión del Pleno y sus Comisiones

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Renovación del sistema de grabación y retransmisión de sesiones del Pleno y de las Comisiones de Pleno en las dependencias de celebración de las mismas, así como su mantenimiento.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

392.500 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Sistema de conferencia y votaciones
- Sistema de captura de imagen
- Sistema de visualización
- Sistema de grabación y generación de actas electrónicas
- Sistema de participación y votación remota

COLABORADORES

Secretaría General del Pleno

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de equipamiento para grabar y retransmitir online adquirido
- Número de grabaciones / retransmisiones realizadas
- Número de usuarios que visualizan las grabaciones / retransmisiones

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.

P78

Adaptación y evolución del portal de OpenData

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adaptación y evolución del portal municipal de datos abiertos (OpenData) para incrementar el volumen de datos publicados y mejorar la accesibilidad de los mismos, impulsando así la reutilización de los mismos y el sector infomedio.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

100.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Incremento del volumen de datos publicados en el portal de OpenData
- Datos compartidos con otros portales federados
- Número de descargas de datos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.

L5.5. Impulso de la Transparencia

P79

Mejora del Portal de Transparencia

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mejora de la transparencia activa a través de la reestructuración de la información del Portal de Transparencia municipal

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

13.800 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Adecuación del diseño y estructura del portal de transparencia municipal al modelo de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública
- Ampliar los formatos de publicación de la información
- Comunicación clara de los contenidos publicados en el portal de transparencia municipal.
- Elaboración y publicación del boletín estadístico del portal de transparencia municipal.
- Elaboración y publicación del manual de usuario para el portal de transparencia municipal.

COLABORADORES

No procede

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de nuevos indicadores de transparencia publicados en el Portal de Transparencia

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.

L5.5. Impulso de la Transparencia

P120

Renovación del Geoportal de Urbanismo

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mejora del visor cartográfico del Plan General de Las Palmas de Gran Canaria que incluye:

- Actualización de las modificaciones y el planeamiento de desarrollo del PGO
- Migración de datos geográficos a Base de datos Espacial PostgreSQL/PostGIS
- Desarrollo de aplicación Web Mapping Interactiva.

UNIDAD IMPULSORA

- Coordinación General de Planificación, Desarrollo Urbano y Vivienda
- Dirección General de Urbanismo

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

36 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

139.268,43 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos Propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Geoportal interactivo para difusión de datos geográficos y contenido del Plan General de Ordenación.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Nº DE ACCESOS WEB A LA APLICACIÓN / Nº DE DESCARGAS DE CONTENIDOS / Nº DE USUARIOS MUNICIPALES Y OTRAS ADMINISTRACIONES

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P81

Ampliación y mejora de los servicios telemáticos de asistencia del 010

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Mejora e incremento del número de servicios telemáticos ofrecidos por el 010

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Administración Pública

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

41 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

1.900.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Cita previa para la asistencia de Servicios Sociales.
- Videoasistencia con cita previa en la que se incluye asistencia a personas con diversidades funcionales auditivas y del habla.
- Uso de canales unidireccionales de Whatsapp y Telegram para la difusión de campañas.
- Canalización de incidencias en la vía pública.

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Servicio de Bienestar Social
- Órgano de Gestión Tributaria

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de nuevas funcionalidades gestionadas por el 010
- Grado de reducción de los tiempos de atención y de resolución de consultas
- Incremento de la capacidad de gestión de consultas del 010

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.

P83

Política de comunicación digital común del Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La ciudadanía percibe al Ayuntamiento como una única entidad, por lo que se debe apostar por implantar una política de comunicación digital que deba ser aplicada por todas las áreas del Ayuntamiento con el objetivo de facilitar al ciudadano la búsqueda de información e interacción con esta administración.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Comunicación

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

45.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Elaboración de un manual de buenas prácticas para realizar comunicaciones a través de canales digitales.
- Establecimiento de los mecanismos de coordinación y seguimiento de la actividad de comunicación en el Ayuntamiento.
- Auditoria para la identificación, simplificación y unificación de los canales de comunicación digital del Ayuntamiento con la ciudadanía: inventario de portales webs, redes sociales, apps, etc.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Procedimientos y manuales elaborados
- Incremento del número de visitas a los portales, app y redes sociales

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.

P84

Sistema unificado de eventos, actividades y actuaciones municipales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implementación de una plataforma digital para la gestión unificada de todos los eventos y actividades organizados por el Ayuntamiento y por sus entidades colaboradoras. Gracias a esta plataforma se podrán gestionar las inscripciones a eventos y la venta de entradas.

Todos estos eventos y actividades serán publicados a través del portal web y app municipal.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Cultura y Presidencia

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

15.900 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Plataforma integral para la gestión de eventos y actividades (inscripciones, reservas y/o matriculaciones, venta de entradas, etc.)
- Sección en la página web municipal y en la app LPGC Tu Ciudad

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Instituto Municipal de Deportes (IMD)
- Sección de Juventud
- Servicio de Educación
- Servicio de Participación Ciudadana

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de eventos, actividades, etc. publicadas
- Número de visitas a la plataforma
- Incremento de las ventas / inscripciones totales a través de la plataforma

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad
- O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia.
- O9. Potenciar las actividades culturales como espacios de cohesión social.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P86

Servicios de teleasistencia social

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Definición de servicios de teleasistencia y apoyo digital a familias y a grupos poblacionales en riesgo de exclusión gracias al uso de aplicaciones y herramientas que permiten videollamadas, mensajería instantánea, etc.

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Bienestar Social

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

2 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

100.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Catálogo de servicios de teleasistencia social

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Unidad Técnica de Igualdad

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de servicios de teleasistencia implementados
- Número de consultas atendidas de forma remota

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.
- O7. Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad

P87

Chatbot municipal

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Integración de un asistente virtual (chatbot) en los canales de comunicación digitales del Ayuntamiento, para resolver las consultas y solicitudes de la ciudadanía de manera automatizada y sin limitar el horario de atención.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Administración Pública

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

16.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

EDUSI

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Integración del chatbot en:

- Web del Ayuntamiento

COLABORADORES

- Dirección General de Innovación Tecnológica
- Servicios Sociales

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de consultas gestionadas a través del chatbot
- Grado de satisfacción de la ciudadanía con la atención del chatbot

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.

P88

Auditoría y soporte en materia de accesibilidad de portales web y apps

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Para garantizar la accesibilidad a los contenidos en las páginas web y aplicaciones móviles municipales y que la relación digital del ciudadano sea igualitaria independientemente de las diversidades funcionales que posea, se llevará a cabo una auditoría con el objetivo de identificar, y posteriormente ejecutar, una serie de mejoras.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Portales web y aplicaciones móviles completamente accesibles.

COLABORADORES

No procede

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

48.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de portales y aplicaciones auditadas
- Mejora en el índice de accesibilidad de portales webs y apps
- Incremento del número de accesos a los portales y aplicaciones en "modo accesibilidad"

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.
- O22. Potenciar la accesibilidad universal de la ciudad y las recuperaciones de espacios peatonales

P89

Modernización de la página web y apps del Ayuntamiento

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Con el objetivo de unificar los diferentes puntos de información municipal a través de la página web del Ayuntamiento, y que esta tenga un aspecto renovado que la consolide frente a la ciudadanía como la página municipal de referencia, se procederá con la mejora del diseño, reestructuración e inclusión de nuevo contenido e integración de las fuentes de información del resto de áreas. También se mejorará la accesibilidad de la web y de las aplicaciones móviles municipales.

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

150.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Reestructuración de contenidos de la web
- Mejora de la interfaz en base a criterios UIx y responsive.
- Integración de nuevas secciones en la web municipal para las distintas unidades del Ayuntamiento
- Soporte y mantenimiento del gestor de contenidos
- Aplicación de medidas de mejora de la accesibilidad de la web y de las apps

COLABORADORES

- Servicio de Comunicación
- Área de Juventud
- Resto de Áreas Municipales

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de nuevas secciones creadas en la web municipal para integrar la información de las distintas unidades del Ayuntamiento.
- Incremento del número de visitantes al portal web.
- Reducción del número de consultas realizadas por otros medios presenciales.

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.

P90

Ampliación y mejora de las Oficinas Electrónicas Desatendidas

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Ampliación y soporte de las oficinas electrónicas de atención ciudadana (quioscos)

UNIDAD IMPULSORA

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

110.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

EDUSI

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Incorporación de 8 nuevas oficinas electrónicas en diferentes dependencias municipales

COLABORADORES

- Área de Servicios Sociales
- Concejalía delegada de Deportes
- Servicio de Asistencia Ciudadana

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de oficinas electrónicas incorporadas
- Incremento en el número de interacción de ciudadanos con dichas oficinas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.

P91

Evolución de la app móvil LPGC Tu Ciudad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Evolución de la aplicación móvil LPGC Tu Ciudad para la mejora de su diseño y accesibilidad y en la que se integrarán los accesos a otras aplicaciones municipales como son, por ejemplo, las aplicaciones de reporte de incidencias en la vía pública. Esta aplicación estará conectada con el CRM Ciudadano y con la Plataforma Ciudad Smart.

Proyecto contenido en la iniciativa de ciudad inteligente LPA Inteligencia Azul.

UNIDAD IMPULSORA

- Dirección General de Administración Pública
- Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

40.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

 70 % Red.es
 30 % Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de descargas de la app
- Incremento en el número de usuarios de la app

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

 CIUDAD DE MARY
 ATRACTIVA

 CIUDAD INTEGRADORA Y
 MULTICULTURAL

 CIUDAD DE
 EMPRENDIMIENTO E
 INNOVACIÓN

 CIUDAD ABIERTA,
 TRANSPARENTE Y
 CONECTADA

 CIUDAD ÁGIL Y
 ACCESIBLE

 CIUDAD SOSTENIBLE Y
 SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.
- O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.
- O22. Potenciar la accesibilidad universal de la ciudad y las recuperaciones de espacios peatonales

P92

Creación de un nuevo portal web de información turística

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Creación de un nuevo portal de información turística que sirva para centralizar en un único punto toda la información turística de la ciudad.

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

9 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

200.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Canal Turístico Digital de Las Palmas de Gran Canaria
- Plano Digital. Mapa Interactivo de la Ciudad
- Reserva y pago de excursiones, experiencias, etc.
- Integración de la sección desarrollada para nómadas digitales

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de visitantes del portal (turistas)
- Número de entidades adscritas que publican sus servicios turísticos en el portal
- Facturación anual / mensual a través del portal en productos turísticos

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O1. Contribuir a la atracción de visitantes.
- O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.
- O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia.
- O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.
- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.

P121

Implantación de paneles informativos en oficinas de atención ciudadana

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Suministro de dos tótems informativos para la publicación de contenido en las áreas de atención ciudadana y tributos

UNIDAD IMPULSORA

- Dirección General de Gobernanza
- Órgano de Gestión Tributaria

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

9.776,59 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Publicación de contenido informativo para la ciudadanía

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Número de publicaciones gestionadas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVACIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURALCIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓNCIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADACIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLECIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.



L5.6. Mejora de los canales de información y atención a la ciudadanía

P122

Mejora de la solución de cita previa

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Actualización de la interfaz web de cita previa en la web municipal.

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Nueva interfaz para realizar la solicitud de cita previa para atención presencial a la ciudadanía, permitiendo reserva de citas a los usuarios mientras están realizando el proceso de solicitud.

UNIDAD IMPULSORA

- Dirección General de Gobernanza
- Órgano de Gestión Tributaria

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

8 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

1.605 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

No procede

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.

P123

Plataforma CRM para los servicios de movilidad

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de CRM para atención al cliente en los servicios gestionados por Sagulpa

UNIDAD IMPULSORA

Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria S.A. (SAGULPA).

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

48 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

350.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Herramienta que permita personalizar la atención personalizada de los clientes, con servicios automatizados, y con una centralización de todos los datos de atención al cliente.

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de servicios automatizados
- Reducción de los tiempos de espera
- Número de ciudadanas atendidas

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.
- O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad..
- O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.

P124

Implantación del canal de denuncias

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Implantación de un software de gestión para la creación, definición y seguimiento de un Plan de Medidas Antifraude y gestionar infracciones normativas y de lucha contra la corrupción

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

Canal de denuncias de la web del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

UNIDAD IMPULSORA

Servicio de Recursos Humanos (Sección de Inspección de Servicios)

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

15.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fondos propios

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- Número de denuncias gestionadas a través del sistema
- Volumen de denuncias por áreas municipales o servicios
- Volumen de denuncias por tipología

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA

CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL

CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN

CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA

CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE

CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA

- O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.
- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.

L5.7. Mejora de los servicios digitales internos

P94

Implementación de una plataforma de Gestión Policial

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se pretende el desarrollo e implantación de un Sistema Integral de Gestión de la Policía Local que cubra de forma integral la gestión en los diferentes aspectos con el fin de conseguir la máxima eficacia en el desempeño de sus responsabilidades.

UNIDAD IMPULSORA

Seguridad y Emergencias: Policía Local

FECHA DE EJECUCIÓN

2021

2022

2023

2024

2025

PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses

PRESUPUESTO ESTIMADO

40.000 €

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PRODUCTO O RESULTADO ESPECÍFICO

- Sistema único de gestión de todos los procedimientos y gestiones propias.
- Optimizar la gestión de los recursos y trabajadores disponibles para los servicios policiales.
- Aumentar rapidez y eficacia a la hora de realizar los procedimientos administrativos.
- Gestión del dato para facilitar la actuación policial y disponer de un sistema de métricas y estadísticas
- Disminuir los errores e incoherencias administrativas.
- Eliminar la fragmentación de sistemas, aplicaciones y base de datos

COLABORADORES

Dirección General de Innovación Tecnológica

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- N° de gestiones implementadas en la plataforma
- Reducción del tiempo empleado en cada gestión implementada

ALINEAMIENTO CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO MUNICIPAL

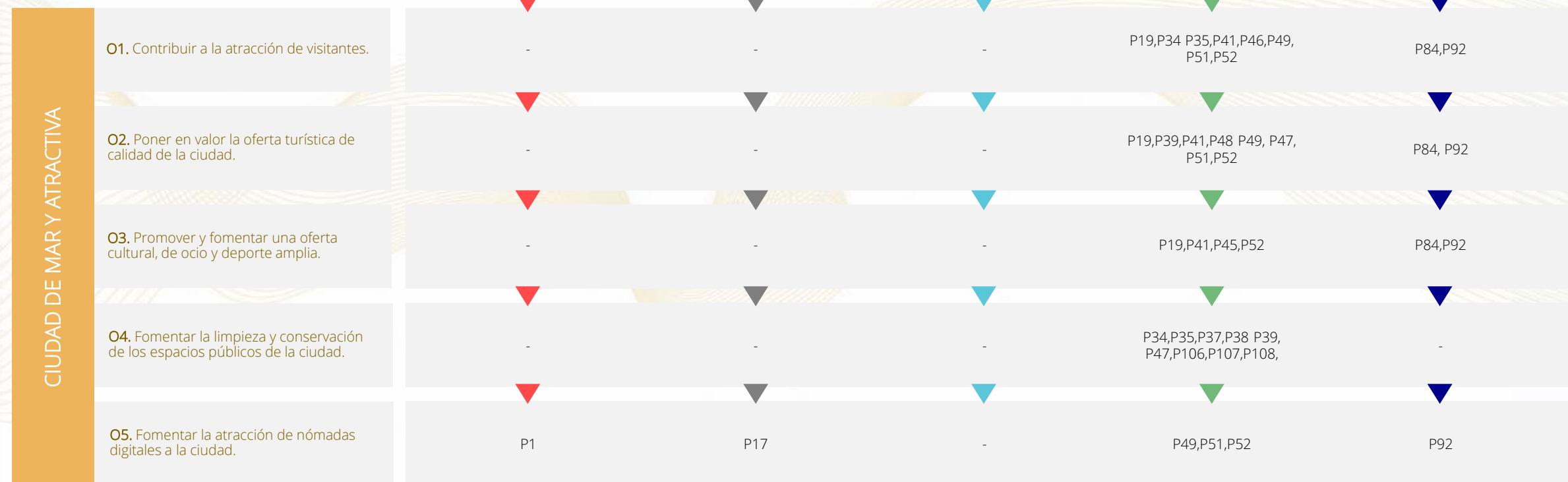
**CIUDAD DE MARY
ATRACTIVA**
**CIUDAD INTEGRADORA Y
MULTICULTURAL**
**CIUDAD DE
EMPRENDIMIENTO E
INNOVACIÓN**
**CIUDAD ABIERTA,
TRANSPARENTE Y
CONECTADA**
**CIUDAD ÁGIL Y
ACCESIBLE**
**CIUDAD SOSTENIBLE Y
SEGURA**

- O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.
- O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.

ALINEAMIENTO DE LOS PROYECTOS CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO

Todo proyecto de la Agenda Digital Municipal responde al cumplimiento de uno o varios objetivos del Mapa Estratégico del Ayuntamiento.

De este modo, en la siguiente tabla se indica esta relación entre objetivo y proyecto en función de cada ámbito de actuación.



ALINEAMIENTO DE LOS PROYECTOS CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO

Todo proyecto de la Agenda Digital Municipal responde al cumplimiento de uno o varios objetivos del Mapa Estratégico del Ayuntamiento.

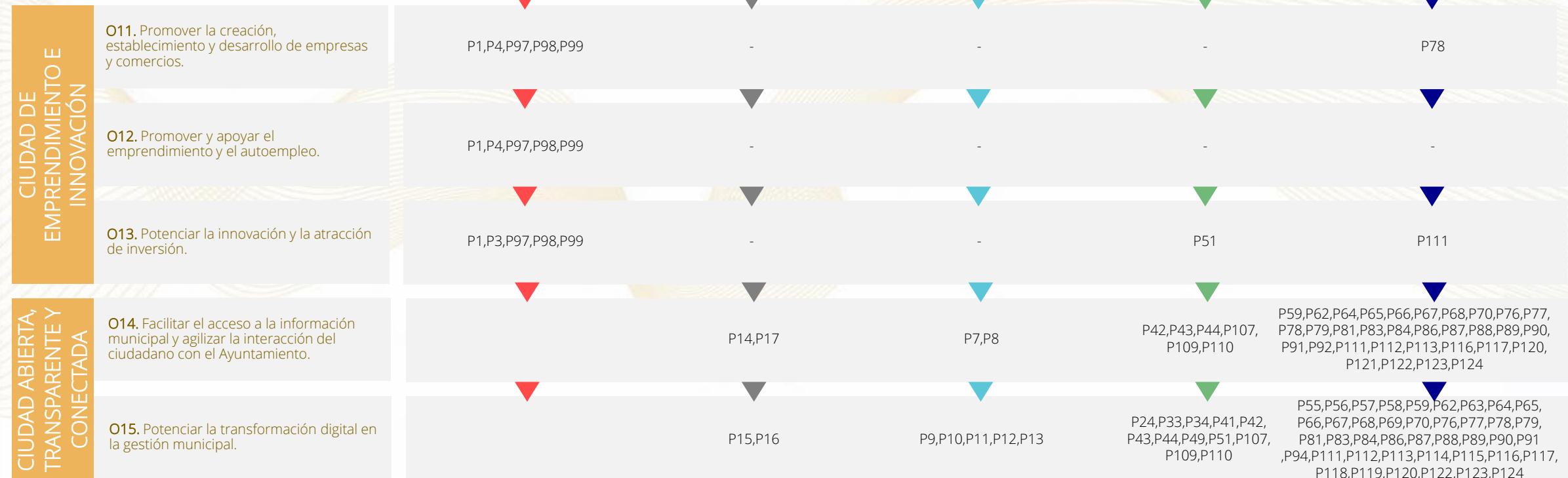
De este modo, en la siguiente tabla se indica esta relación entre objetivo y proyecto en función de cada ámbito de actuación.



ALINEAMIENTO DE LOS PROYECTOS CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO

Todo proyecto de la Agenda Digital Municipal responde al cumplimiento de uno o varios objetivos del Mapa Estratégico del Ayuntamiento.

De este modo, en la siguiente tabla se indica esta relación entre objetivo y proyecto en función de cada ámbito de actuación.

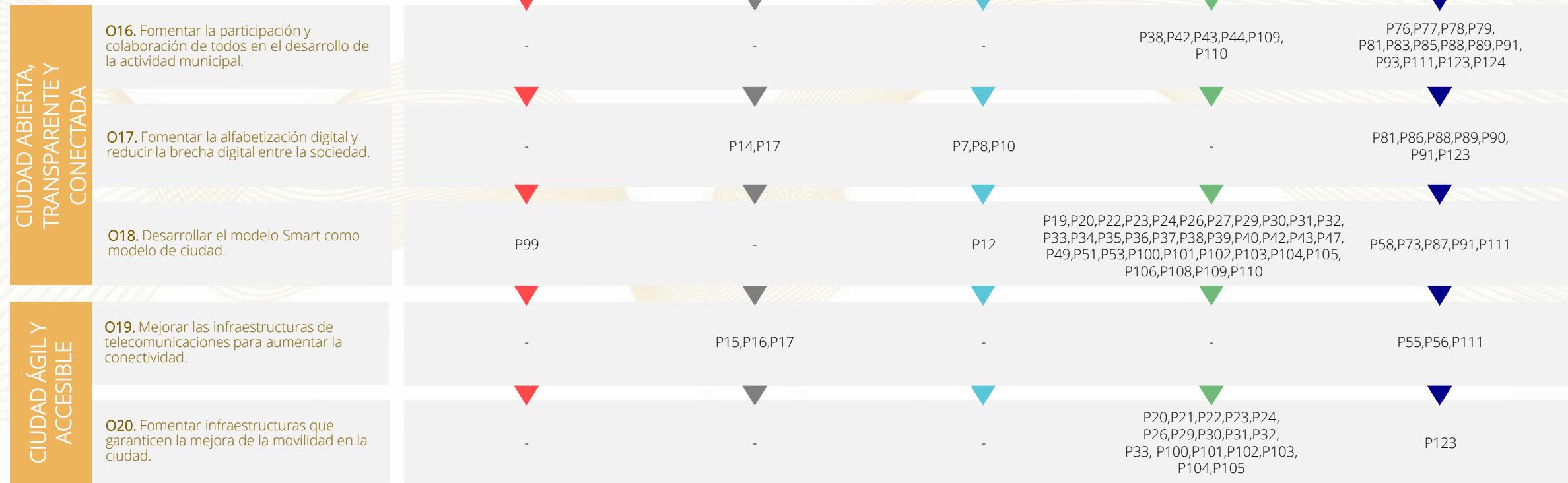




ALINEAMIENTO DE LOS PROYECTOS CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO

Todo proyecto de la Agenda Digital Municipal responde al cumplimiento de uno o varios objetivos del Mapa Estratégico del Ayuntamiento.

De este modo, en la siguiente tabla se indica esta relación entre objetivo y proyecto en función de cada ámbito de actuación.



ALINEAMIENTO DE LOS PROYECTOS CON EL MAPA ESTRÁTÉGICO

Todo proyecto de la Agenda Digital Municipal responde al cumplimiento de uno o varios objetivos del Mapa Estratégico del Ayuntamiento.

De este modo, en la siguiente tabla se indica esta relación entre objetivo y proyecto en función de cada ámbito de actuación.



PLANIFICACIÓN



MENÚ

LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL

PARTICIPANTES

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

LÍNEAS & PROYECTOS



INFORMACIÓN ADICIONAL



CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Estrategia de captación de talento e impulso del trabajo remoto en la ciudad

- P1 Sección web para nómadas digitales en el portal turístico municipal

Fomento de la innovación

- P3 Distinción de Las Palmas de Gran Canaria como Ciudad de la Ciencia y la Innovación
- P97 Implantación del Sandbox
- P98 Impulso de la Compra Pública de Innovación

Impulso al comercio local

- P99 Instalación de beacons y dispositivos IoT en mercados municipales

Fomento de la alfabetización digital de la ciudadanía

- P7 Plan de formación en competencias digitales para la ciudadanía.
- P8 Fomento del uso de la sede electrónica y de los servicios digitales del Ayuntamiento.
- P9 Plataforma de formación online única

2021

T1 T2 T3 T4

2022

T1 T2 T3 T4

2023

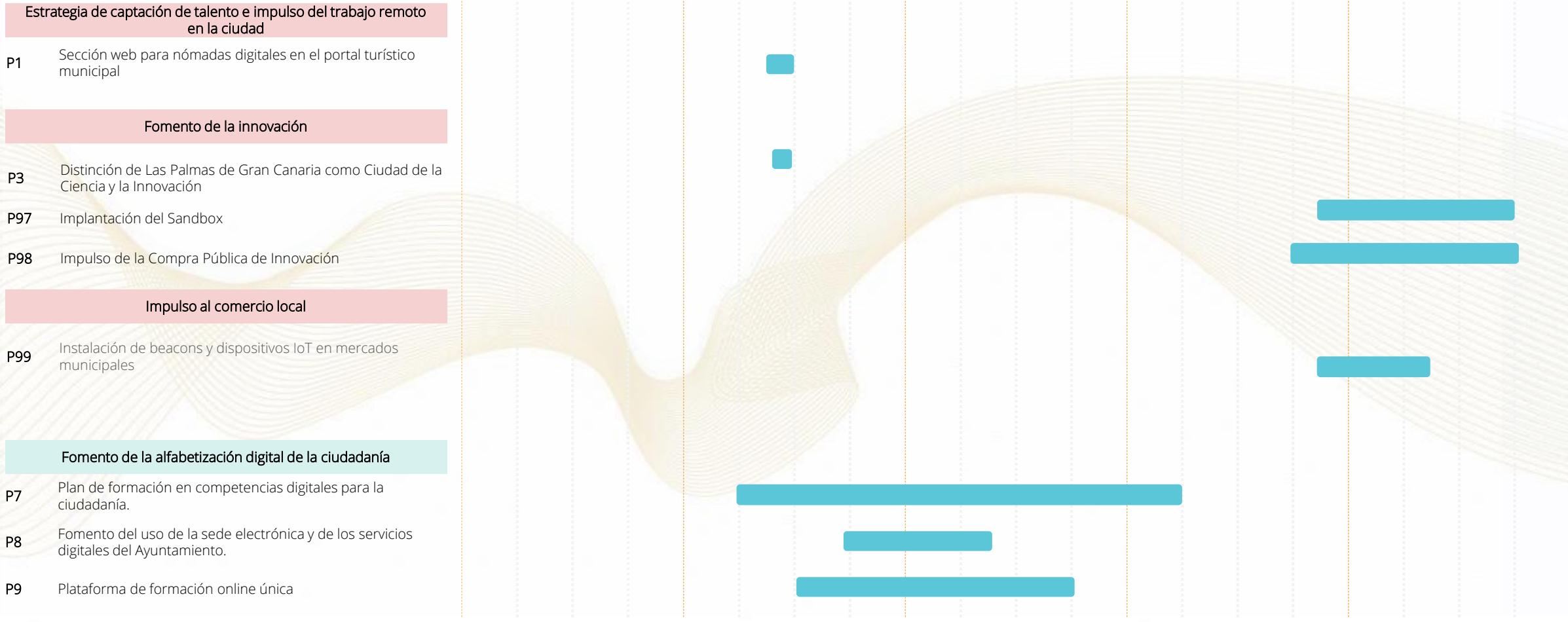
T1 T2 T3 T4

2024

T1 T2 T3 T4

2025

T1 T2 T3 T4





CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Mejora de la capacitación digital de los empleados públicos del Ayuntamiento

- P10 Formación digital básica para el personal del Ayuntamiento.
- P11 Formación específica para el personal TIC del Ayuntamiento.

Uso de metodologías de gestión y buenas prácticas digitales

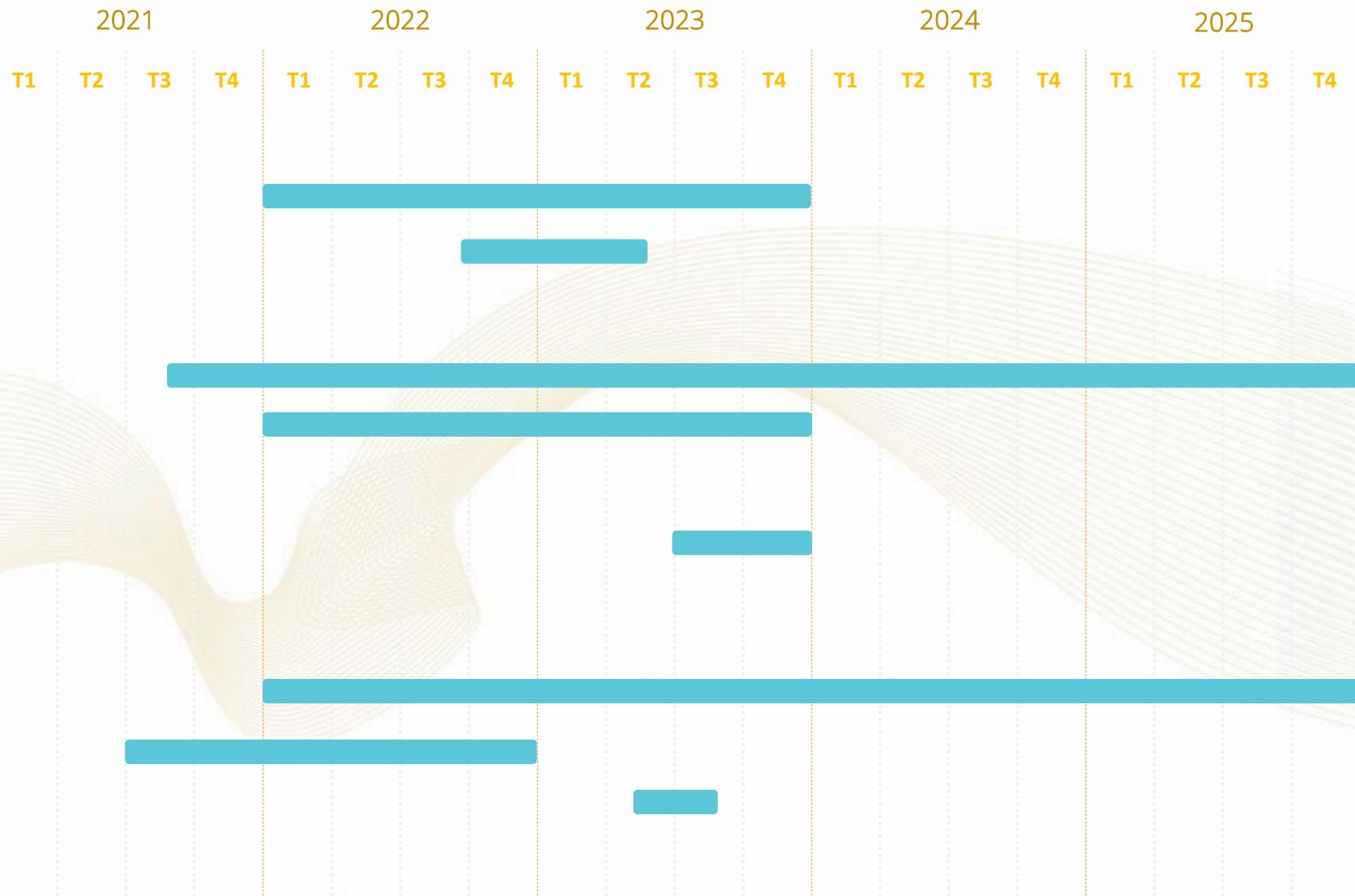
- P12 Oficina de Planificación y Gestión de Proyectos Digitales de la ciudad.
- P13 Implantación de ITIL en la gestión de servicios TIC.

Actualización de equipamiento tecnológico para uso público

- P14 Mejora de los recursos informáticos para uso público en los centros públicos municipales.

Actualización de las infraestructuras tecnológicas de comunicaciones del Ayuntamiento

- P15 Mejora del ancho de banda de conexión a la red de las distintas dependencias municipales.
- P16 Ampliación de los puntos de conexión WiFi interna en las dependencias municipales
- P17 Mejora y despliegue de la red WiFi pública para la ciudadanía.





CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Gestión inteligente de la Movilidad

- P19 App de rutas turísticas guiadas en bicicleta
- P20 Ampliación de la red de cámaras para control de tráfico y de movilidad urbana.
- P21 Implantación del sistema compartido de patinetes eléctricos.
- P22 Gestión inteligente de las plazas de parking público en superficie.
- P23 Nuevos servicios de la app móvil LPA Park.
- P24 Sistema de gestión de flotas de vehículos
- P26 Instalación de máquinas de recarga de tarjetas y pago directo en tierra para el servicio municipal de guaguas.
- P27 Pago inteligente en transporte público
- P29 Ampliación y mejora del Asistente de Movilidad
- P30 Instalación de nuevos paneles informativos en paradas de guaguas
- P31 Instalación de nuevos paneles informativos en el interior de las guaguas.
- P33 Big Data Mobility
- P100 Mejoras en la usabilidad y diseño de la aplicación móvil de Guaguas Municipales

2021

T1 T2 T3 T4

2022

T1 T2 T3 T4

2023

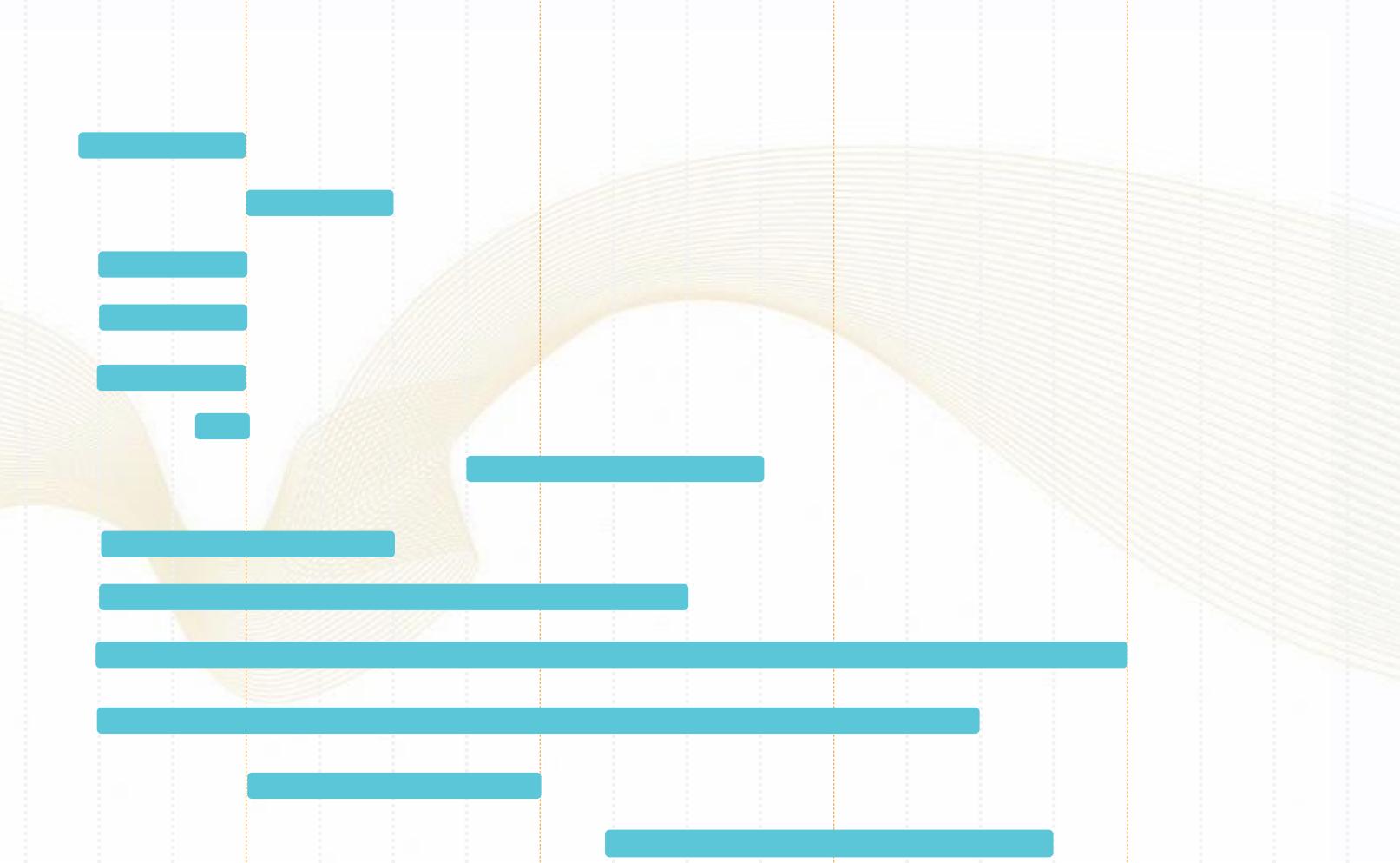
T1 T2 T3 T4

2024

T1 T2 T3 T4

2025

T1 T2 T3 T4





CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Gestión inteligente de la Movilidad

- P101 Implantación del sistema de señalética accesible para personas con discapacidad visual en las paradas de Guaguas Municipales
- P102 *Suministro de postes inteligentes de información al viajero para Guaguas Municipales*
- P103 Ampliación de las plazas de aparcamiento de zona azul
- P104 Implantación del sistema inteligente de puntos de recarga para vehículos eléctricos
- P105 Sensorización de las plazas de aparcamiento de zona verde

Gestión inteligente de Playas y del Litoral

- P34 Cuadro de Mando Smart Beach.
- P35 Sistema de gestión de playas y litoral

Gestión Inteligente de Servicios Urbanos

- P37 Transformación del Servicio de Recogida de Basuras
- P38 Implementación de un Sistema de Diagnóstico de Barrios y Vivienda protegida.
- P39 Gestión inteligente de parques y jardines
- P40 Gestión inteligente de la red de saneamiento
- P106 Implantación de sensores volumétricos de llenado en contenedores del Cono Sur
- P107 Implantación de un sistema de recogida de trastos
- P108 Implantación de un sistema piloto de inspección automatizada de higiene urbana

2021

T1 T2 T3 T4

2022

T1 T2 T3 T4

2023

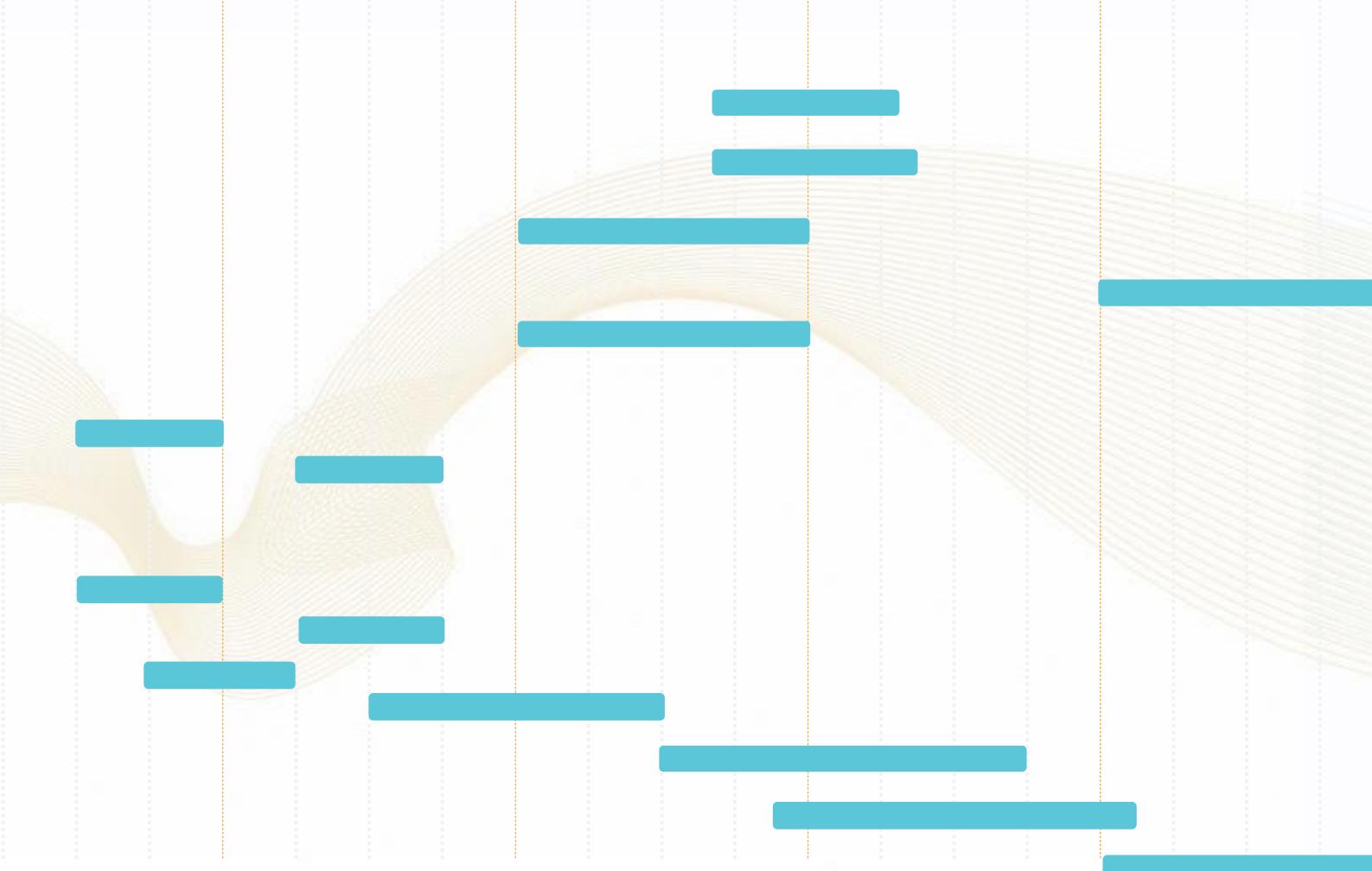
T1 T2 T3 T4

2024

T1 T2 T3 T4

2025

T1 T2 T3 T4





CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Gestión inteligente del Dato

- P41 Sistema para la recopilación y gestión de los datos del sector hostelería y hotelero de la ciudad
- P42 Implantación de la Plataforma Ciudad Smart
- P43 Evolución de la Plataforma Ciudad Smart para la integración de nuevos indicadores de gestión inteligente
- P44 Ampliación y mejora del Sistema de Información Geográfica (GIS) unificado.
- P109 Implantación del Gemelo Digital de Las Palmas de Gran Canaria
- P110 Implantación de una Oficina de Gobierno del dato

Gestión inteligente del Medioambiente

- P47 Sistema de Gestión Inteligente de Biodiversidad y Sostenibilidad

Gestión inteligente del Turismo

- P49 Ampliación del sistema de inteligencia turística sostenible
- P51 Certificación de Las Palmas de Gran Canaria como Destino Turístico Inteligente.
- P52 LPA Virtual Visit

Impulso de la eficiencia energética municipal

- P53 Edificios energéticamente inteligentes

2021

T1

T2

T3

T4

2022

T1

T2

T3

T4

2023

T1

T2

T3

T4

2024

T1

T2

T3

T4

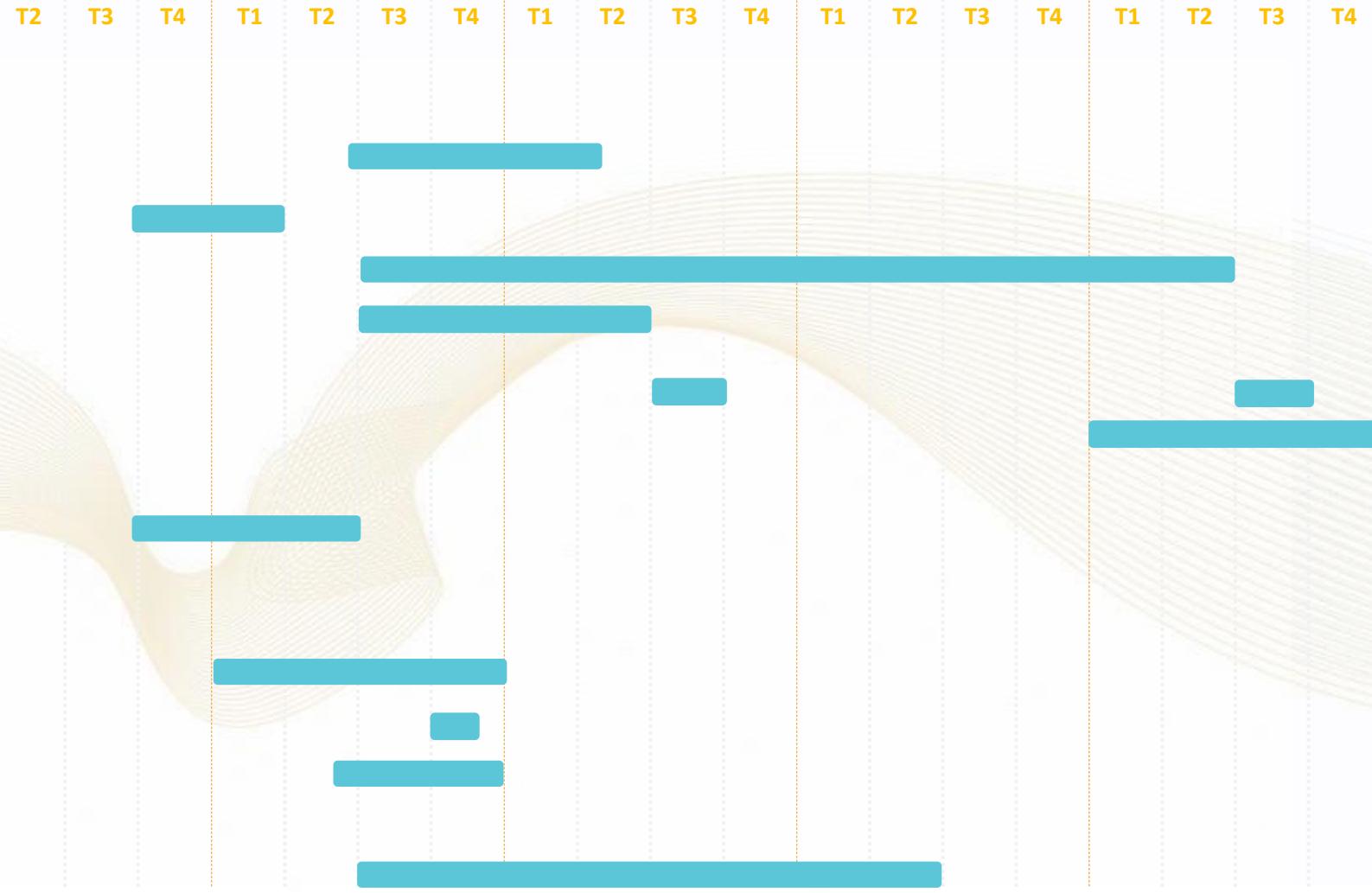
2025

T1

T2

T3

T4





CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Actualización de las infraestructuras informáticas del Ayuntamiento

P55 Renovación y ampliación de los sistemas informáticos y de telecomunicación

P56 Estrategia Cloud del Ayuntamiento

Compromiso con la Ciberseguridad

P57 Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad

P58 Implantación de un centro de operaciones de ciberseguridad

Digitalización y automatización de servicios públicos municipales

P62 Desarrollo de nuevos trámites electrónicos automatizados

P63 Archivo electrónico único

P64 Implantación de diversos sistemas integrados de administración electrónica

P65 Implantación del sistema de información para la prestación integral de la gestión tributaria

P66 Mejora del marco regulatorio de la Administración Digital municipal

P68 Sistema de baremación y autobaremación de ayudas y subvenciones de Servicios Sociales.

P69 Implantación del nuevo sistema portafirmas electrónico

P70 Implantación Registro Apoderamiento Electrónico y Funcionarios Habilitados

2021

T1 T2 T3 T4

2022

T1 T2 T3 T4

2023

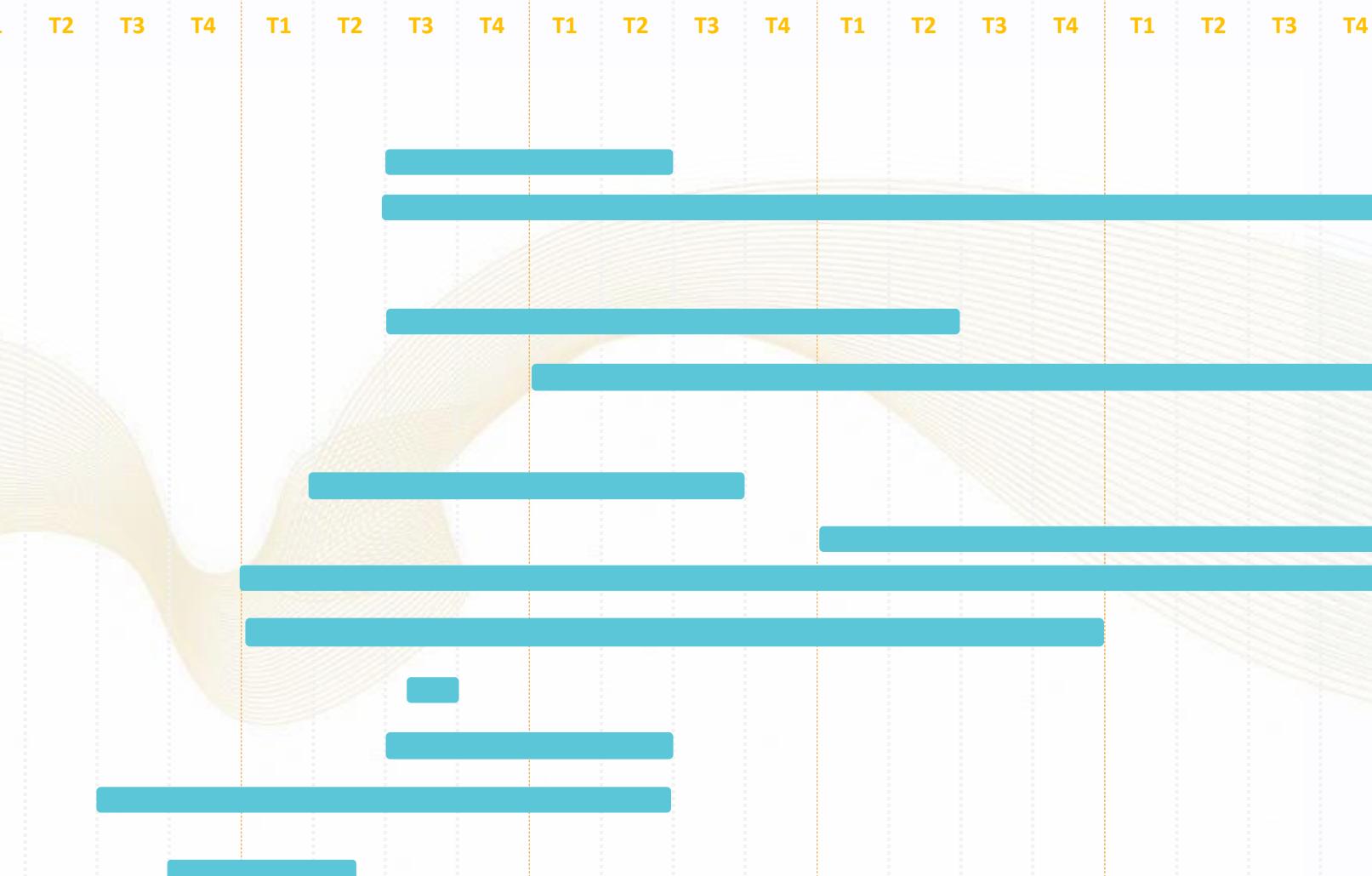
T1 T2 T3 T4

2024

T1 T2 T3 T4

2025

T1 T2 T3 T4





CRONOGRAMA

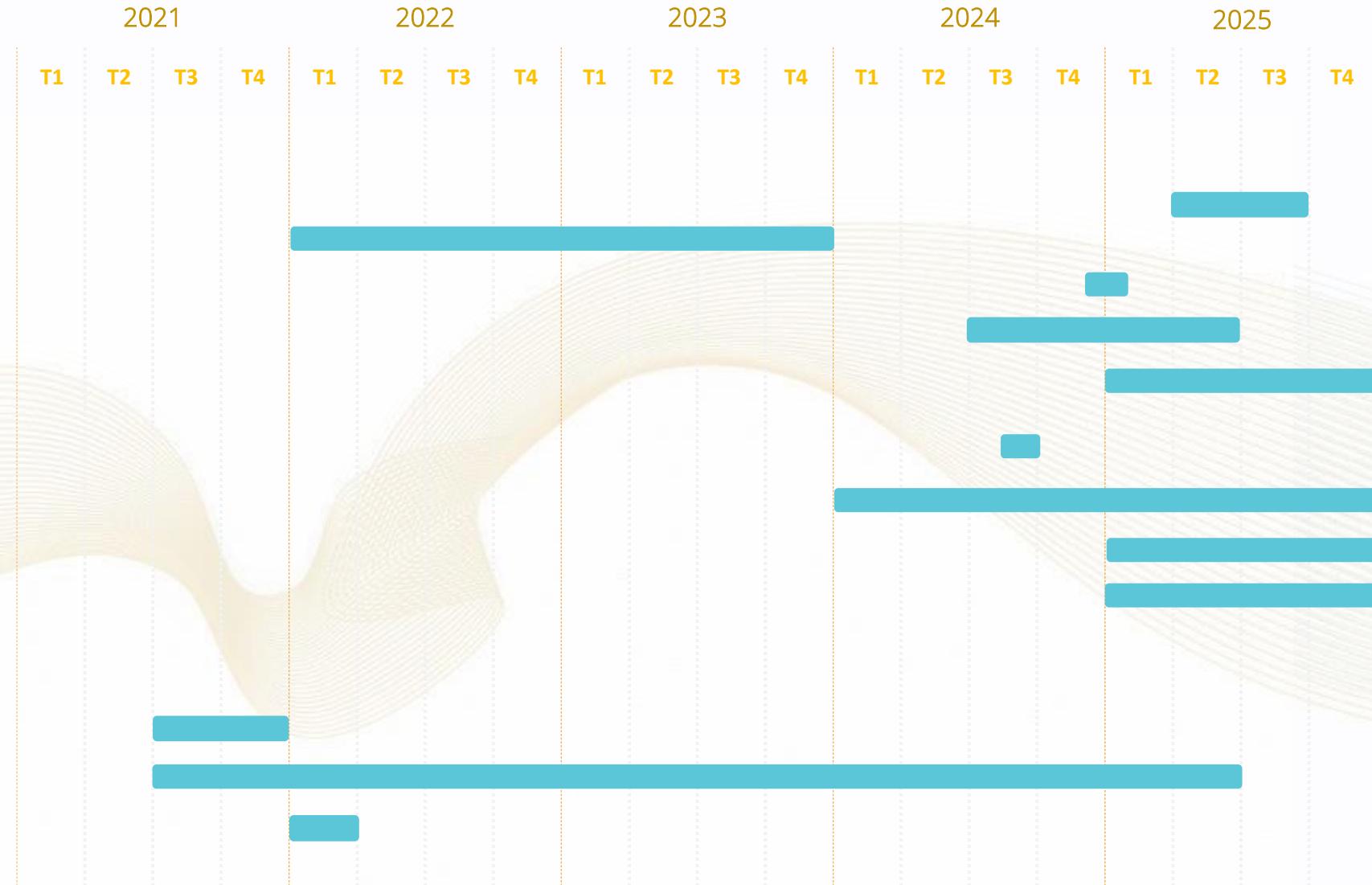
En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Digitalización y automatización de servicios públicos municipales

- P111 Consultoría sobre la situación actual de la modernización en el Ayuntamiento
- P112 Implantación de un gestor de expedientes de Edificación y Actividades
- P113 Actualización de la plataforma de intermediación.
- P114 Implantación del software de anonimización de documentos
- P115 Asistente inteligente en materia de servicios y prestaciones sociales
- P116 Implantación sistema de gestión de protocolo
- P117 Sistema de gestión de subvenciones del Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte
- P118 Aplicación de automatización (RPA) en procedimientos tributarios
- P119 Automatización de procesos de SAGULPA con RPA

Digitalización y mejora de los Servicios de Seguridad y Emergencias

- P73 Mejora de la videovigilancia del municipio
- P74 Renovación del sistema de gestión del Centro Municipal de Emergencias (CEMELPA)
- P75 Sistema de gestión de Protección Civil





CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Impulso de la Transparencia

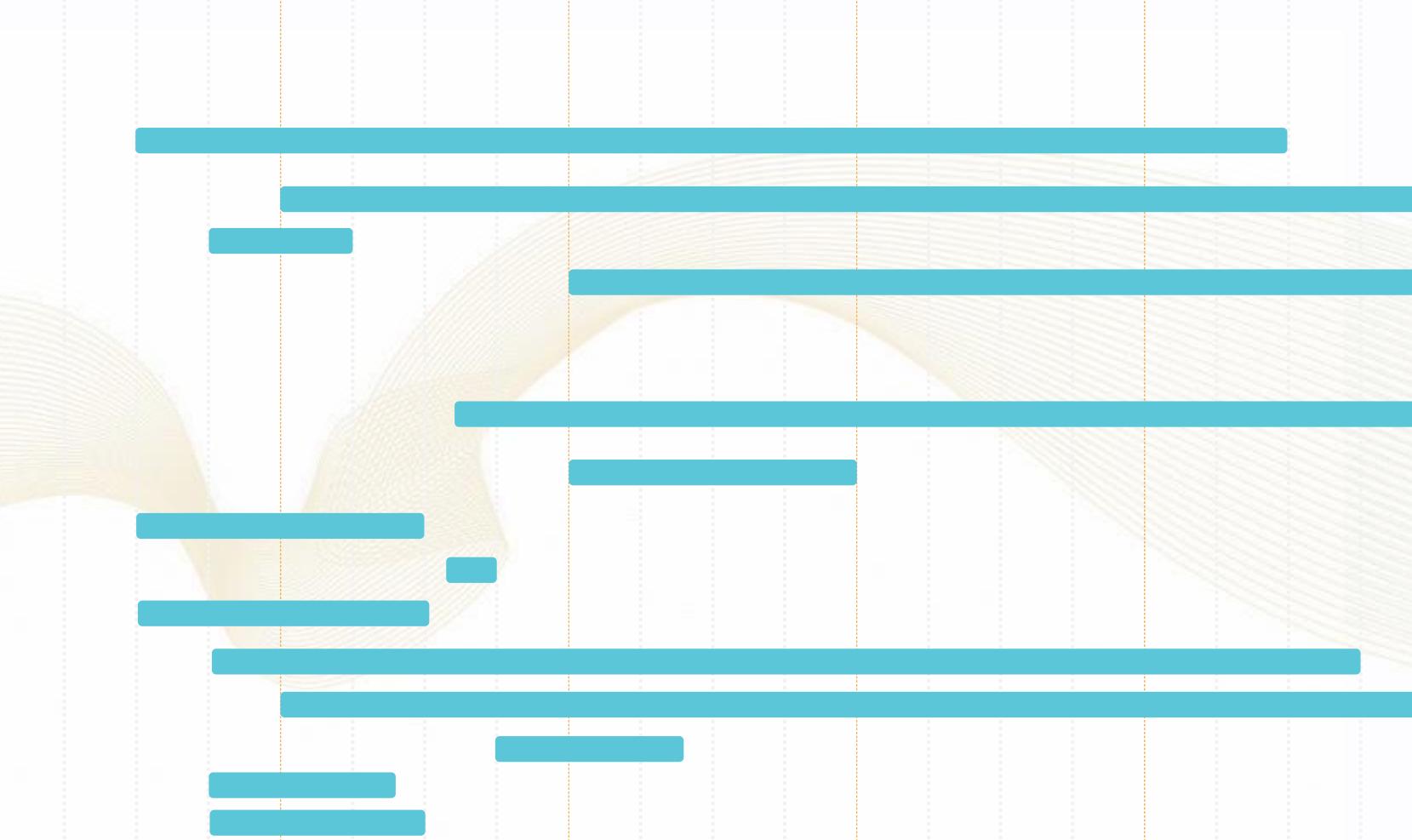
- P76 Sistema de grabación y retransmisión del Pleno y sus Comisiones
- P78 Adaptación y evolución del portal de OpenData
- P79 Mejora del Portal de Transparencia
- P120 Renovación del Geoportal de Urbanismo

Mejora de los canales de información y atención a la ciudadanía

- P81 Ampliación y mejora de los servicios telemáticos de asistencia del 010
- P83 Política de comunicación digital común del Ayuntamiento
- P84 Sistema unificado de eventos, actividades y actuaciones municipales
- P86 Servicios de teleasistencia social
- P87 Chatbot municipal
- P88 Auditoría y soporte en materia de accesibilidad de portales web y apps
- P89 Modernización de la página web y apps del Ayuntamiento
- P90 Ampliación y mejora de las Oficinas Electrónicas Desatendidas
- P91 Evolución de la app móvil LPGC Tu Ciudad
- P92 Creación de un nuevo portal web de información turística

2021 2022 2023 2024 2025

T1 T2 T3 T4 T1 T2 T3 T4 T1 T2 T3 T4 T1 T2 T3 T4 T1 T2 T3 T4



CRONOGRAMA

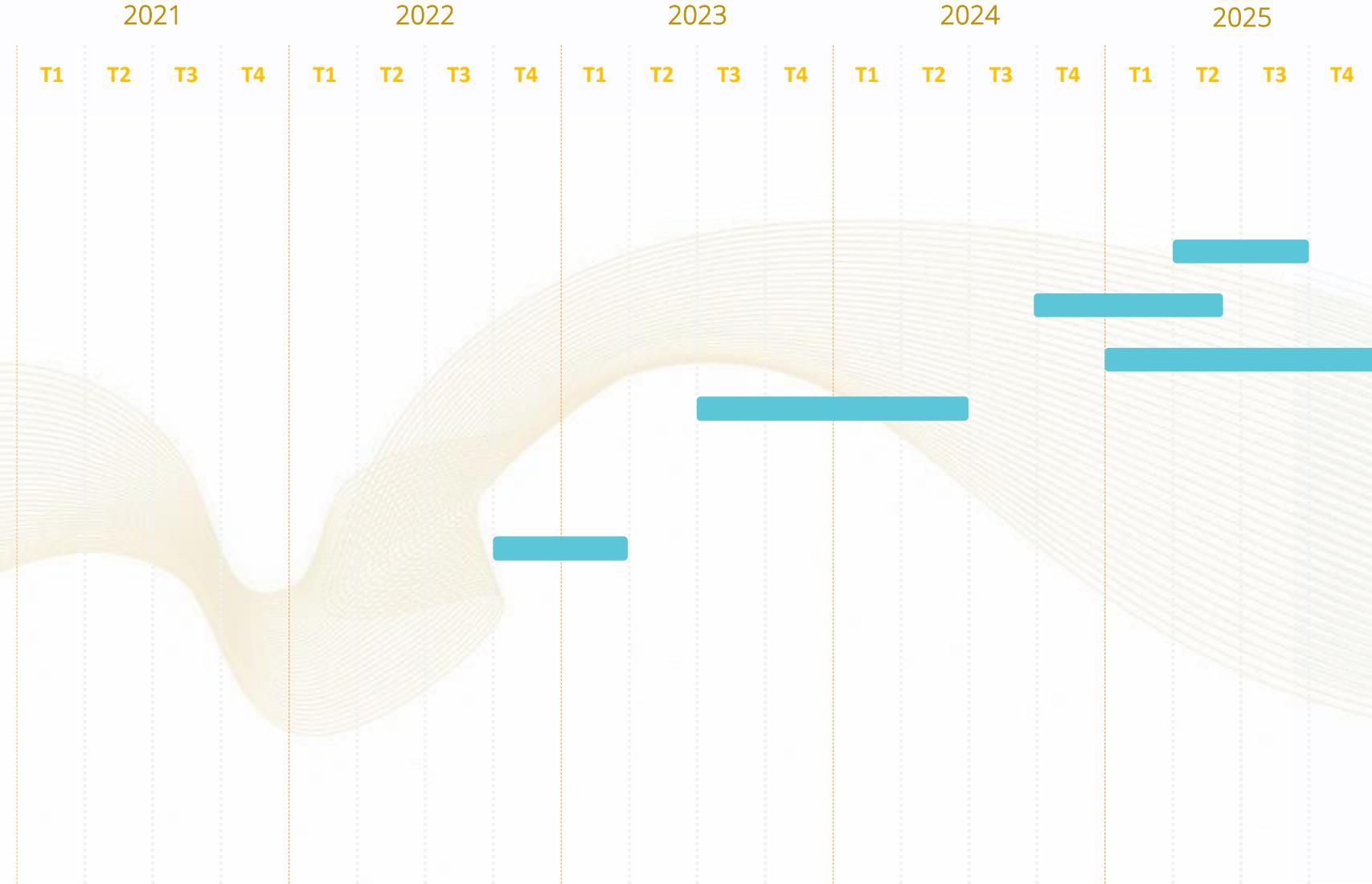
En este apartado se indica el cronograma principal de la Agenda Digital Municipal LPA

Mejora de los canales de información y atención a la ciudadanía

- P121 Implantación de paneles informativos en oficinas de atención ciudadana
- P122 Mejora de la solución de cita previa
- P123 Plataforma CRM para los servicios de movilidad
- P124 Implementación del canal de denuncias

Mejora de los servicios digitales internos

- P94 Implementación de una plataforma de Gestión Policial



PRESUPUESTO

POR ÁMBITOS

Apoyo a la Digitalización Empresarial y Emprendimiento Digital
141.200 €

Competencias Digitales
2.124.000 €

Conectividad Digital
533.000 €

Gestión Inteligente de la Ciudad
31.324.394 €

Transformación Digital del Ayuntamiento
12.895.454 €

POR ANUALIDAD

2021
7.855.158 €

2022
28.739.263 €

2023
3.301.240 €

2024
5.127.039 €

2025
1.995.348 €

POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

MRR
27.323.859 €

Fondos Propios
13.029.252 €

Red.es
2.662.746 €

EDUSI
1.251.633 €

Gobierno de Canarias
378.400 €

Otros
2.372.159 €

TOTAL ADM = 47.018.049 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Apoyo a la Digitalización Empresarial y Emprendimiento Digital

141.200 €

Estrategia de captación de talento e
impulso del trabajo remoto en la
ciudad

25.000 €

Fomento de la innovación

42.500 €

Impulso al comercio local

73.700 €

P1	Sección web para nómadas digitales en el portal turístico municipal	25.000 €
P3	Distinción de LPGC como Ciudad de la Ciencia y la Innovación	12.000 €
P97	Implantación del Sandbox	14.500 €
P98	Impulso de la Compra Pública de Innovación	16.000 €
P99	Instalación de beacons y dispositivos IoT en mercados municipales	73.700 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Competencias Digitales

2.124.000 €

Fomento de la alfabetización digital de la ciudadanía

240.000 €

Mejora de la capacitación digital de los empleados públicos del Ayuntamiento

70.000 €

Uso de metodologías de gestión y buenas prácticas digitales

1.814.000 €

P7	Plan de formación en competencias digitales para la ciudadanía.	80.000 €
P8	Fomento del uso de la sede electrónica y de los servicios digitales del Ayuntamiento.	20.000 €
P9	Plataforma de formación online única	140.000 €
P10	Formación digital básica para el personal del Ayuntamiento.	30.000 €
P11	Formación específica para el personal TIC del Ayuntamiento.	40.000 €
P12	Oficina de Planificación y Gestión de Proyectos Digitales de la ciudad.	1.690.000 €
P13	Implantación de ITIL en la gestión de servicios TIC.	124.000 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Conectividad Digital

533.000 €

Actualización de equipamiento tecnológico para uso público

84.000 €

P14

Mejora de los recursos informáticos para uso público en los centros públicos municipales.

84.000 €

Actualización de las infraestructuras tecnológicas de comunicaciones del Ayuntamiento

449.000 €

P15

Mejora del ancho de banda de conexión a la red de las distintas dependencias municipales.

423.000 €

P16

Ampliación de los puntos de conexión WiFi interna en las dependencias municipales

12.000 €

P17

Mejora y despliegue de la red WiFi pública para la ciudadanía.

14.000 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

<h3>Gestión inteligente de la ciudad</h3> <hr/> 31.324.394 €	Gestión inteligente de la Movilidad 7.738.740 €
---	--

P19	App de rutas turísticas guiadas en bicicleta	120.000 €
P20	Ampliación de la red de cámaras para control de tráfico y de movilidad urbana.	200.000 €
P21	Implantación del sistema compartido de patinetes eléctricos.	646.000 €
P22	Gestión inteligente de las plazas de parking público en superficie.	548.914 €
P23	Nuevos servicios de la app móvil LPA Park.	42.000 €
P24	Sistema de gestión de flotas de vehículos	
P26	Instalación de máquinas de recarga de tarjetas y pago directo en tierra para el servicio municipal de guaguas.	205.591 €
P27	Pago inteligente en transporte público	800.000 €
P29	Ampliación y mejora del Asistente de Movilidad	421.464 €
P30	Instalación de nuevos paneles informativos en paradas de guaguas	365.000 €
P31	Instalación de nuevos paneles informativos en el interior de las guaguas.	315.000 €
P33	Big Data Mobility	1.200.000 €
P100	Mejoras en la usabilidad y diseño de la aplicación móvil de Guaguas Municipales	150.000 €
P101	Implantación del sistema de señalética accesible para personas con discapacidad visual en las paradas de Guaguas Municipales	137.986 €
P102	Suministro de postes inteligentes de información al viajero para Guaguas Municipales	140.540 €
P103	Ampliación de las plazas de aparcamiento de zona azul	1.253.381 €
P104	Implantación del sistema inteligente de puntos de recarga para vehículos eléctricos	337.500 €
P105	Sensorización de las plazas de aparcamiento de zona verde	45.361 €

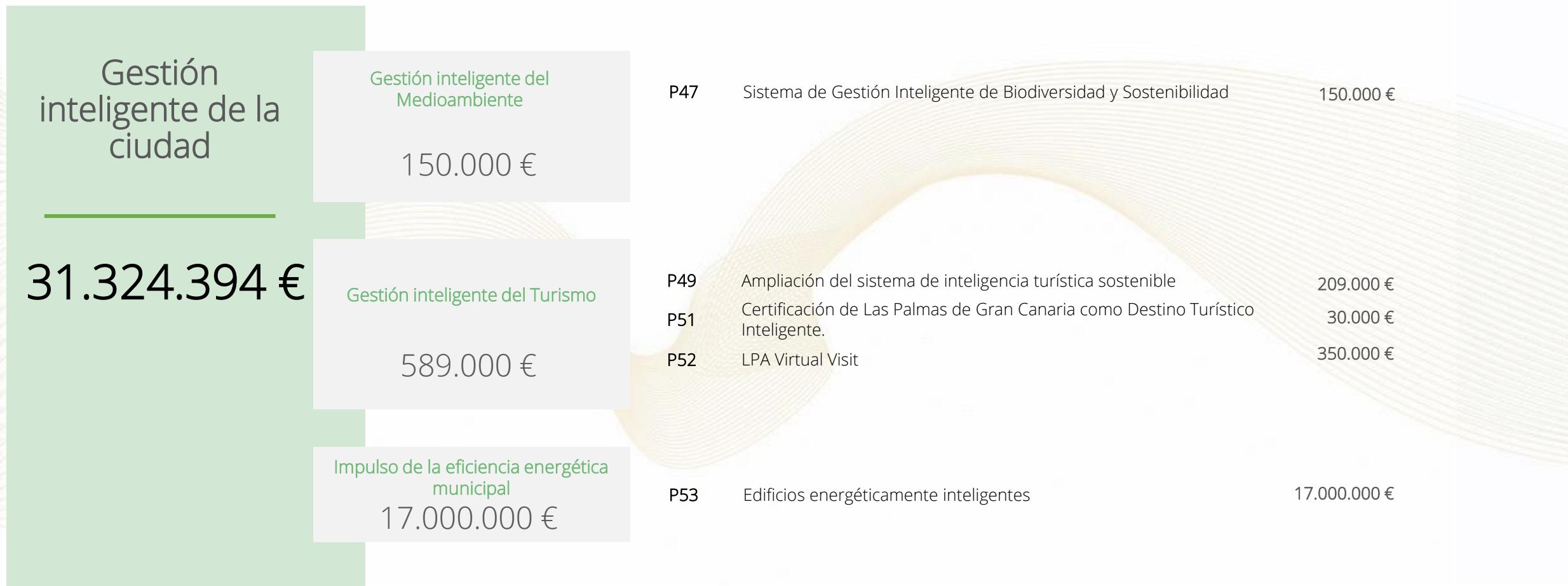
PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Gestión inteligente de la ciudad	Gestión inteligente de Playas y del Litoral	635.989 €	
	Gestión Inteligente de Servicios Urbanos	1.862.567 €	
	Gestión inteligente del Dato	3.348.097 €	
	P34	Cuadro de Mando Smart Beach.	148.989 €
	P35	Sistema de gestión de playas y litoral	487.000 €
	P37	Transformación del Servicio de Recogida de Basuras	639.000 €
	P38	Implementación de un Sistema de Diagnóstico de Barrios y Vivienda protegida.	43.000 €
	P39	Gestión inteligente de parques y jardines	398.000 €
	P40	Gestión inteligente de la red de saneamiento	609.000 €
	P106	Implantación de sensores volumétricos de llenado en contenedores del Cono Sur	106.623 €
	P107	Implantación de un sistema de recogida de trastos	66.944 €
	P108	Implantación de un sistema piloto de inspección automatizada de higiene urbana	0 €
	P41	Sistema para la recopilación y gestión de los datos del sector hostelero y hotelero de la ciudad	300.000 €
	P42	Implantación de la Plataforma Ciudad Smart	714.000 €
	P43	Evolución de la Plataforma Ciudad Smart para la integración de nuevos indicadores de gestión inteligente	625.950 €
	P44	Ampliación y mejora del Sistema de Información Geográfica (GIS) unificado.	150.000 €
	P109	Implantación del Gemelo Digital de Las Palmas de Gran Canaria	174.995 €
	P110	Implantación de una Oficina de Gobierno del dato	1.383.152 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto



PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Transformación Digital del Ayuntamiento

12.895.454 €

Actualización de las infraestructuras informáticas del Ayuntamiento

555.000 €

P55 Renovación y ampliación de los sistemas informáticos y de telecomunicación 233.000 €

P56 Estrategia Cloud del Ayuntamiento 322.000 €

Compromiso con la Ciberseguridad

115.000 €

P57 Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad 55.000 €

P58 Implantación de un centro de operaciones de ciberseguridad 60.000 €

Digitalización y automatización de servicios públicos municipales

7.718.484 €

P62 Desarrollo de nuevos trámites electrónicos automatizados 76.000 €

P63 Archivo electrónico único 107.000 €

P64 Implementación de diversos sistemas integrados de administración electrónica 3.272.500 €

P65 Implementación del sistema de información para la prestación integral de la gestión tributaria 3.568.000 €

P66 Mejora del marco regulatorio de la Administración Digital municipal 15.000 €

P68 Sistema de baremación y autobaremación de ayudas y subvenciones de Servicios Sociales. 209.333 €

P69 Implementación del nuevo sistema portafirmas electrónico 48.000 €

P70 Implementación Registro Apoderamiento Electrónico y Funcionarios Habilitados 0 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Transformación Digital del Ayuntamiento	Digitalización y automatización de servicios públicos municipales	12.895.454 €
	Digitalización y mejora de los Servicios de Seguridad y Emergencias	7.718.484 €
		820.120 €

P111	Consultoría sobre la situación actual de la modernización en el Ayuntamiento	66.221 €
P112	Implantación de un gestor de expedientes de Edificación y Actividades	105.930 €
P113	Actualización de la plataforma de intermediación	12.330 €
P114	Implantación del software de anonimización de documentos	14.000 €
P115	Asistente inteligente en materia de servicios y prestaciones sociales	15.836 €
P116	Sistema de gestión de protocolo	14.200 €
P117	Sistema de gestión de subvenciones del Instituto Municipal para la Promoción de la Actividad Física y el Deporte	69.134 €
P118	Aplicación de automatización (RPA) en procedimientos tributarios	25.000 €
P119	Automatización de procesos de SAGULPA con RPA	100.000 €
P73	Mejora de la videovigilancia del municipio	290.000 €
P74	Renovación del sistema de gestión del Centro Municipal de Emergencias (CEMELPA)	513.000 €
P75	Sistema de gestión de Protección Civil	17.120 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Transformación Digital del Ayuntamiento

12.895.454 €

Impulso de la Transparencia

645.568 €

Mejora de los canales de información y atención a la ciudadanía

3.001.281 €

P76	Sistema de grabación y retransmisión del Pleno y sus Comisiones	392.500 €
P78	Adaptación y evolución del portal de OpenData	100.000 €
P79	Mejora del Portal de Transparencia	13.800 €
P120	Renovación del Geoportal de Urbanismo	139.268 €
P81	Ampliación y mejora de los servicios telemáticos de asistencia del 010	1.900.000 €
P83	Política de comunicación digital común del Ayuntamiento	45.000 €
P84	Sistema unificado de eventos, actividades y actuaciones municipales	15.900 €
P86	Servicios de teleasistencia social	100.000 €
P87	Chatbot municipal	16.000 €
P88	Auditoría y soporte en materia de accesibilidad de portales web y apps	48.000 €
P89	Modernización de la página web y apps del Ayuntamiento	150.000 €
P90	Ampliación y mejora de las Oficinas Electrónicas Desatendidas	110.000 €
P91	Evolución de la app móvil <i>LPGC Tu Ciudad</i>	40.000 €
P92	Creación de un nuevo portal web de información turística	200.000 €

PRESUPUESTO

Desglose del presupuesto total por ámbito de actuación, línea y proyecto

Transformación Digital del Ayuntamiento

12.895.454 €

Mejora de los canales de
información y atención a la
ciudadanía

3.001.281 €

Mejora de los servicios digitales
internos

40.000€

P121	Implantación de paneles informativos en oficinas de atención ciudadana	9.776 €
P122	Mejora de la solución de cita previa	1.605 €
P123	Plataforma CRM para los servicios de movilidad	350.000 €
P124	Implantación del canal de denuncias	15.000 €
P94	Implementación de una plataforma de Gestión Policial	40.000 €

INFORMACIÓN ADICIONAL



MENÚ

LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL

PARTICIPANTES

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

LÍNEAS & PROYECTOS

PLANIFICACIÓN

- Proceso de elaboración de la Agenda Digital Municipal
- Modelo de gobernanza
- Sistema de seguimiento y evaluación



PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL

Fases

FASE 1. Organización y planificación

En la primera fase de elaboración se realizaron las actividades de preparación, determinación de los objetivos de la Agenda y plan de trabajo.

También en este punto se identificaron a los principales agentes municipales (internos y externos), sociales y ciudadanos de los que se consideraba relevante su participación.

Actividades

Establecimiento de objetivos

Identificación de agentes

Definición del Plan de Trabajo

Fijación de los mecanismos de control,
seguimiento y participación

Plan de Trabajo
Listado de agentes identificados

FASE 2. Análisis estratégico

Seguidamente se procedió con la recopilación, análisis y síntesis de la información de las iniciativas digitales realizadas anteriormente y en las que se encontraba inmerso el Ayuntamiento que pudieran ser de utilidad para la elaboración de la Agenda Digital Municipal.

En esta fase también tuvo lugar la celebración de entrevistas online a los principales agentes.

Entregables

Recopilación, revisión y análisis de la información

Entrevistas detección necesidades

Análisis estratégico

FASE 3. Definición de actuaciones de la ADM

Por último, una vez realizadas las entrevistas y evaluada toda la información y propuestas de actuaciones, se procedió a definir la hoja de ruta de proyectos de la Agenda, así como a establecer la planificación y los medios necesarios para el desarrollo y ejecución del proceso de Transformación Digital del Ayuntamiento y de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria para los próximos 5 años.

Definición de programas y proyectos

Conformación de la Hoja de Ruta de proyectos

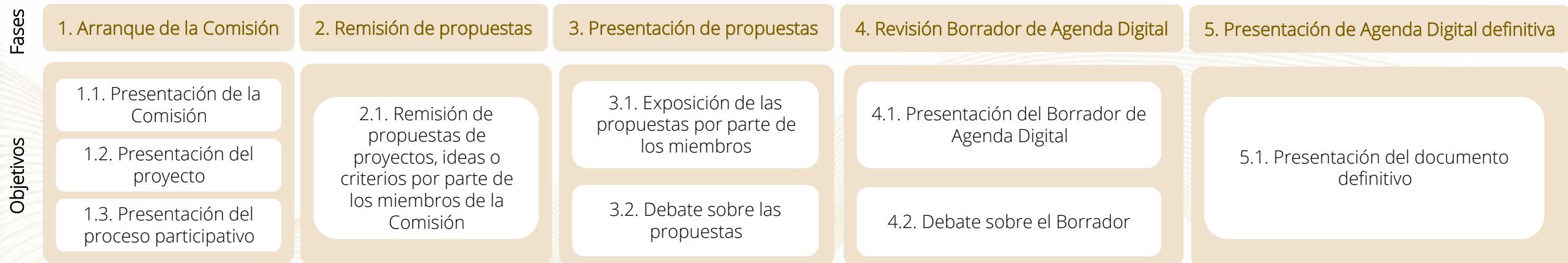
Elaboración de la Agenda Digital Municipal

**AGENDA DIGITAL MUNICIPAL
2021-2025**

PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA AGENDA DIGITAL MUNICIPAL

Tal y como se ha mencionado anteriormente, en el proceso de elaboración de la Agenda Digital se incorporó un instrumento de participación ciudadana que permitiese a la sociedad colaborar y hacer sus aportaciones, enriqueciendo así el plan de acción resultante. Se constituyó así una Comisión temática cuyos participantes están relacionados en la página 14.

Las fases y objetivos del proceso seguido con la Comisión temática fueron los siguientes:



El impacto de la Comisión temática en la Agenda Digital resultante ha sido el siguiente:

COMISIÓN TEMÁTICA



97 proyectos propuestos



69 proyectos contemplados en el proceso de priorización

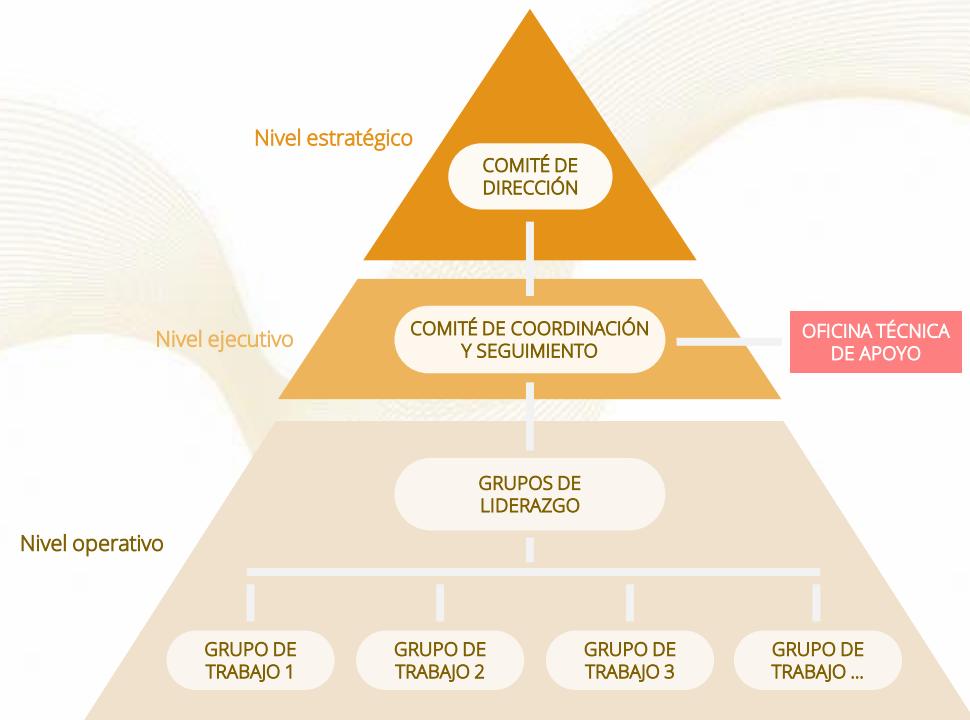


38 proyectos contenidos en la Agenda Digital Municipal

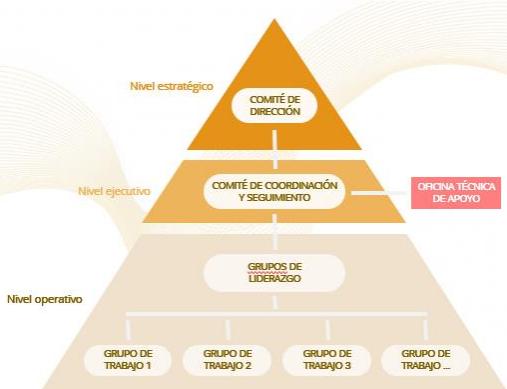
MODELO DE GOBERNANZA

Para proceder con la dirección y coordinación de las actuaciones que se llevarán a cabo a través de esta Agenda, se establecerá un modelo de gobernanza en el que se articulará un sistema de gestión estructurado, aunque flexible, que estará dividido en tres niveles: estratégico, ejecutivo y operativo.

Este modelo tendrá en cuenta las características y dependencias existentes entre las distintas áreas municipales, así como con las entidades dependientes involucradas.



MODELO DE GOBERNANZA



Comité de Dirección: Será el órgano encargado de liderar e impulsar el eficaz desarrollo de la ejecución de la Agenda.

En especial, se encargará de:

- 1.- Aprobar las actividades a realizar por el Comité de Coordinación y Seguimiento y el Grupo de Liderazgo.
- 2.- Liderar e impulsar la iniciativa dentro de la organización municipal.
- 3.- La identificación y coordinación de los agentes implicados en cada iniciativa.
- 4.- Aprobar modificaciones de la Agenda relativas a inclusión o supresión de proyectos, previa propuesta por el Comité de Coordinación y Seguimiento.

Estará integrado por el Coordinador General de Modernización y el Director General de Innovación Tecnológica.

Se celebrará un Comité de Dirección cada vez que resulte necesario y, en todo caso, con una periodicidad anual.

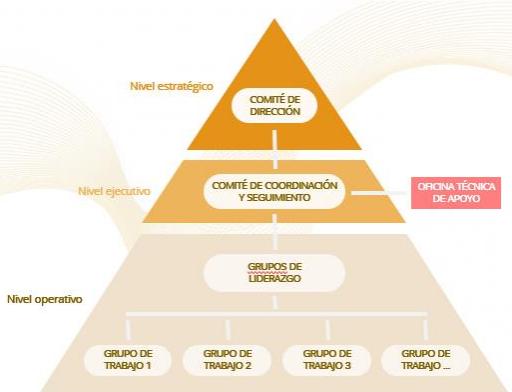
Las reuniones serán convocadas por el concejal competente en materia de innovación tecnológica con una antelación mínima de 7 días hábiles.

Se levantará acta de cada reunión, en la que se especificará los asistentes, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, el orden del día, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.

En cualquier caso, se aprobarán las normas de funcionamiento en la primera reunión que se celebre.

MODELO DE GOBERNANZA



Comité de Coordinación y Seguimiento: Comité encargado de:

- 1.- Seguimiento y puesta en común del avance de los proyectos ejecutados en la Agenda Digital.
- 2.- Someter a evaluación la evolución de los diferentes aspectos de cada proyecto.
- 3.- Elevar al Comité de Dirección la situación general del grado de ejecución de la Agenda digital.
- 4.- Proponer al Comité de Dirección la aprobación de modificaciones de la Agenda Digital Municipal relativas a inclusión o supresión de proyectos:
- 5.- Aprobar modificaciones de la Agenda relativas a :
 - a) Modificaciones en los datos de las fichas de los proyectos: denominación, descripción, producto o resultado específico, unidad impulsora, colaboradores, fecha de ejecución, plazo de ejecución, presupuesto estimado, fuente de financiación, indicadores de seguimiento, alineamiento con el mapa estratégico municipal (cuando así se estime necesario durante el desarrollo de las previsiones contenidas en esta Agenda para cada proyecto).
 - b) Modificaciones en el sistema de seguimiento y evaluación de la Agenda Digital Municipal, que afecten a los siguientes elementos: Cuadros de mando, Herramienta de gestión de proyectos, Sección en la web municipal y portal de transparencia para la difusión y participación ciudadana en lo relativo a la Agenda Digital Municipal y Espacio de colaboración interna.
 - c) Modificaciones en el alineamiento de los proyectos de la Agenda Digital Municipal con otros planes de referencia.

En ningún caso, las citadas modificaciones podrán afectar a los ámbitos y las líneas de actuación o al modelo de gobernanza

Estará integrado por el director general de Innovación Tecnológica y las personas que se designen por los responsables de las áreas de gobierno y entidades dependientes implicadas. Asimismo, podrá ser convocada a las reuniones cualquier otra persona que sea pertinente por razón de los temas a tratar.

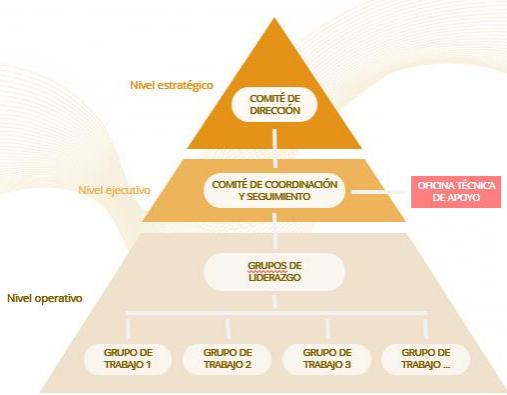
Se celebrará un Comité de Coordinación y Seguimiento cada vez que resulte necesario y, en todo caso, con una periodicidad semestral.

Las reuniones serán convocadas por el Director General de Innovación Tecnológica con una antelación mínima de 7 días hábiles.

Se levantará acta de cada reunión, en la que se especificará los asistentes, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, el orden del día, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.

En cualquier caso, se aprobarán las normas de funcionamiento en la primera reunión que se celebre.

MODELO DE GOBERNANZA



Grupos de Liderazgo: Grupos encargados de gestionar la operativa de cada proyecto, o conjunto de proyectos similares, con la ayuda de herramientas de gestión, e informando constantemente del avance y resultados.

Cada grupo estará integrado por las personas participantes en la ejecución de cada proyecto, o conjunto de proyectos similares, designándose un responsable del mismo.

Cada responsable de un Grupo de Liderazgo se encargará de coordinar a los diferentes Grupos de Trabajo dedicados a las funciones de operación y soporte.

Se celebrará una reunión de cada Grupo de Liderazgo cada vez que resulte necesario y, en todo caso, con una periodicidad mensual.

Oficina Técnica de Apoyo: además, se contará con el apoyo de una Oficina Técnica que prestará soporte en tareas de seguimiento a los órganos de dirección y de coordinación en el desarrollo de la estrategia.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Esta Agenda Digital Municipal será sometida a un proceso de evaluación continua que permita analizar, valorar y juzgar su implementación a fin de facilitar la toma de decisiones para mejorar la calidad de sus actuaciones durante los años de vigencia de la misma.

Para abordar este cometido se considerará tanto el análisis a nivel estratégico (objetivos, impactos y actores involucrados) como a nivel operativo (riesgos, medios y resultados). Con ello, a través del proceso de evaluación se dará respuesta tanto a los requerimientos de transparencia como a los de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Los órganos de dirección y coordinación de la Agenda contarán con Cuadros de Mando en donde se recogerán una serie de indicadores (como los del ejemplo de la figura de la derecha) que permitan medir, en su conjunto, el grado de evolución de los ámbitos, líneas de actuación y proyectos.

Con dicha información se podrá revisar la vigencia del contenido de esta Agenda y, en su caso, proponer las modificaciones necesarias para corregir posibles desviaciones o hacer frente a nuevas necesidades sobrevenidas.

Estas propuestas de modificación serán elevadas al Comité de Dirección previa identificación por parte del Comité de Coordinación y Seguimiento y de los Grupos de Liderazgo.

Incidencias destacables y repercusión de las mismas sobre lo planificado

Niveles de ejecución presupuestaria

Resultados medidos en base a los indicadores definidos en los Planes Digitales



EJEMPLO DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO

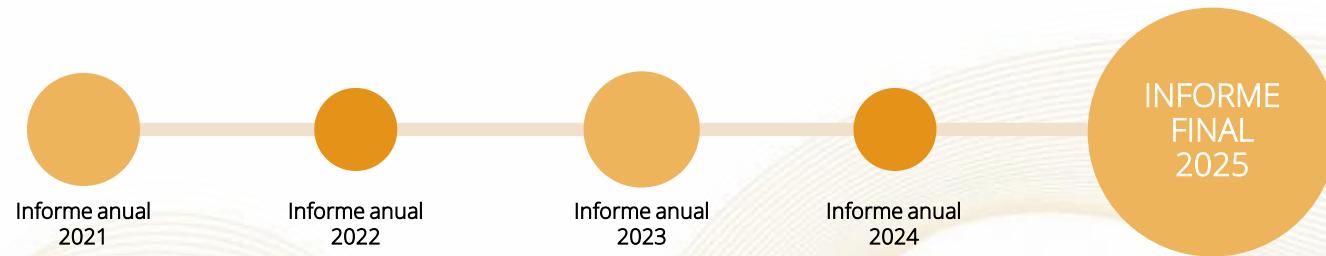


Cumplimiento de las previsiones temporales y las desviaciones que se produzcan

Proyección de la estimación de impacto respecto a los resultados finales

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En cuanto a los informes de evaluación, en el periodo de vigencia de la Agenda se elaborarán anualmente informes de evaluación intermedia y un informe de evaluación final cuando se concluya la implantación de los proyectos de la misma. En estos informes, que se basarán en los cuadros de mando descritos anteriormente, se informará de los resultados alcanzados y del grado de cumplimiento de los objetivos establecidos, siendo estos informes validados por los diferentes comités que componen el modelo de gobernanza de la Agenda Digital Municipal.



Asimismo, para realizar el seguimiento, evaluación y comunicación del avance de la implantación de las actuaciones de la Agenda, se hará uso de los siguientes elementos:

 **Cuadros de Mando**
En el que se recoja información de manera clara, sencilla y sintética de los principales indicadores de seguimiento de los ámbitos, líneas de actuación y proyectos. Este cuadro de mando estará a disposición de los distintos responsables del Ayuntamiento.

 **Herramienta de gestión de proyectos**
Se trata de un sistema que permitirá a los responsables de las distintas iniciativas reportar y consultar información acerca de la marcha de los proyectos incorporando información relevante como descripción, compromisos temporales, personas implicadas, costes, etc.

 **Sección en la web municipal para la difusión y participación ciudadana**
En el portal web del Ayuntamiento se creará un espacio abierto al público donde se incorporará información acerca de la marcha de la implantación de la Agenda, así como de mecanismos de consulta y participación de los agentes interesados y de la ciudadanía en general.

 **Espacio de colaboración interna**
Se utilizará una herramienta de colaboración interna a la que tendrán acceso los distintos actores participantes de la Agenda, en donde podrán compartir información como calendarios, foros, noticias, bibliotecas, etc. Se adaptará a las necesidades de los diversos grupos participantes, pudiendo incluir subgrupos para los distintos equipos de trabajo.



AGENDA **2030**



Ayuntamiento
de Las Palmas
de Gran Canaria

ANEXO 1

AGENDA DIGITAL MUNICIPAL 2021 - 2025

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA



A continuación, se enumeran los objetivos y ejes de los que se componen los distintos planes y documentos de referencia con los que se alinean las acciones definidas en esta Agenda.

MAPA ESTRATÉGICO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

CIUDAD DE MAR Y ATRACTIVA	CIUDAD INTEGRADORA Y MULTICULTURAL	CIUDAD DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	CIUDAD ABIERTA, TRANSPARENTE Y CONECTADA	CIUDAD ÁGIL Y ACCESIBLE	CIUDAD SOSTENIBLE Y SEGURA
O1. Contribuir a la atracción de visitantes.	O6. Luchar contra la pobreza y la exclusión social.	O11. Promover la creación, establecimiento y desarrollo de empresas y comercios.	O14. Facilitar el acceso a la información municipal y agilizar la interacción del ciudadano con el Ayuntamiento.	O19. Mejorar las infraestructuras de telecomunicaciones para aumentar la conectividad.	O23. Fomentar el uso de energías limpias y avanzar hacia un modelo energético eficiente.
O2. Poner en valor la oferta turística de calidad de la ciudad.	O7. Favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.	O12. Promover y apoyar el emprendimiento y el autoempleo.	O15. Potenciar la transformación digital en la gestión municipal.	O20. Fomentar infraestructuras que garanticen la mejora de la movilidad en la ciudad.	O24. Optimizar la gestión de los servicios urbanos municipales.
O3. Promover y fomentar una oferta cultural, de ocio y deporte amplia.	O8. Impulsar el desarrollo de hábitos de vida saludables.	O13. Potenciar la innovación y la atracción de inversión.	O16. Fomentar la participación y colaboración de todos en el desarrollo de la actividad municipal.	O21. Fomentar el uso del transporte público entre los ciudadanos.	O25. Fomentar una convivencia cívica y mantener un entorno seguro.
O4. Fomentar la limpieza y conservación de los espacios públicos de la ciudad.	O9. Potenciar las actividades culturales como espacios de cohesión social.	O17. Fomentar la alfabetización digital y reducir la brecha digital entre la sociedad.	O18. Desarrollar el modelo Smart como modelo de ciudad.	O22. Potenciar la accesibilidad universal de la ciudad y la recuperación de espacios peatonales.	
O5. Fomentar la atracción de nómadas digitales a la ciudad.	O10. Potenciar la formación en líneas estratégicas de desarrollo.				



OBJETIVOS Y EJES DE LOS PLANES DE REFERENCIA

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	AGENDA ESPAÑA DIGITAL 2025	FLAGSHIP NEXT GENERATION EU	PLAN ESPAÑA PUEDE	PLAN REACTIVA CANARIAS
<ul style="list-style-type: none"> ○ O1: Fin de la pobreza ○ O2: Hambre cero ○ O3: Salud y bienestar ○ O4: Educación de calidad ○ O5: Igualdad de género ○ O6: Agua limpia y saneamiento ○ O7: Energía asequible y no contaminante ○ O8: Trabajo decente y crecimiento económico ○ O9: Industria innovación e infraestructura ○ O10: Reducción de las desigualdades ○ O11: Ciudades y comunidades sostenibles ○ O12: Producción y consumo responsables ○ O13: Acción por el clima ○ O14: Vida submarina ○ O15: Vida de ecosistemas terrestres ○ O16: Paz, justicia e instituciones sólidas ○ O17: Alianzas para lograr los objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ A1: Conectividad digital ○ A2: Impulso a la tecnología 5G ○ A3: Competencias digitales ○ A4: Ciberseguridad ○ A5: Transformación digital del sector público ○ A6: Transformación digital de la empresa y emprendimiento digital ○ A7: Proyectos tractor de digitalización sectorial ○ A8: España, polo de atracción de inversores y talento del sector audiovisual ○ A9: Economía del dato e inteligencia artificial ○ A10: Derechos digitales 	<ul style="list-style-type: none"> ○ NG1: Activación: La distribución anticipada de tecnologías limpias a prueba de futuro y la aceleración del desarrollo y el uso de las energías renovables ○ NG2: Renovación: La mejora de la eficiencia energética de los edificios públicos y privados ○ NG3: Carga y provisión de energía: La promoción de tecnologías limpias a prueba de futuro para acelerar el uso de transporte sostenible, accesible e inteligente, estaciones de carga y reparto y la ampliación del transporte público ○ NG4: Conexión: El rápido despliegue de servicios rápidos de banda ancha a todas las regiones y hogares, incluyendo redes de fibra y 5G ○ NG5: Modernización: La digitalización de la administración y los servicios públicos, incluidos los sistemas judiciales y sanitarios ○ NG6: Ampliación: El aumento de las capacidades de las nubes de datos industriales europeas y el desarrollo de los procesadores más potentes, vanguardistas y sostenibles ○ NG7: Reciclaje y perfeccionamiento de profesionales: La adaptación de los sistemas educativos para apoyar las habilidades digitales y la formación educativa y profesional para todas las edades 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EP1: Agenda urbana y rural, lucha contra la despoblación y desarrollo de la agricultura ○ EP2: Infraestructuras y ecosistemas resilientes ○ EP3: Transición energética justa e inclusiva ○ EP4: Una Administración para el siglo XXI ○ EP5: Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora ○ EP6: Pacto por la ciencia y la innovación. Refuerzo a las capacidades del Sistema Nacional de Salud ○ EP7: Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades ○ EP8: Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo ○ EP9: Impulso de la industria de la cultura y el deporte ○ EP10: Modernización del sistema fiscal para un crecimiento inclusivo y sostenible 	<ul style="list-style-type: none"> ○ PR1: Mantenimiento de los servicios públicos fundamentales ○ PR2: Refuerzo de nuestras capacidades sanitarias y sociosanitarias ○ PR3: Atención y apoyo a las personas vulnerables ○ PR4: Mantenimiento y recuperación del empleo ○ PR5: Impulso de la actividad económica ○ PR6: Agilización, simplificación, cooperación y coordinación administrativa ○ PR7: Impulso de la Agenda Canaria de Desarrollo Sostenible