ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Ref.: MTH/fvm

A N U N C I O

En ejecución de lo establecido en el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público el decreto de Alcaldía número 5882/2025, de fecha 21 de febrero, por el que se nombra a doña Lorena del Mar López Sánchez, con DNI \*\*7630\*\*\*, para ocupar el puesto de personal eventual denominado Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía, identificado en la RPT con el código GAL-E-25, y ejercer funciones de confianza y asesoramiento, mandato 2023-2027, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Decreto de Alcaldía por el que se nombra a doña Lorena del Mar López Sánchez, con DNI\*\*7630\*\*\*, para ocupar el puesto de personal eventual denominado Técnico/a Asesor/aGabinete de Alcaldía, identificado en la RPT con el código GAL-E-25, y ejercer funciones de confianza y asesoramiento, mandato 2023-2027.

I.- ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Comunicación de la Alcaldía de fecha 17 de enero de 2025, ordenando el nombramiento de doñaLorena del Mar López Sánchez, con DNI \*\*7630\*\*\*, como personal eventual, mandato 2023-2027,en el puesto denominado Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía, identificado en la RPT con elcódigo GAL-E-25.

II.- Acuerdo plenario de fecha 14 de diciembre de 2023 (BOP nº 8 de 17 de enero de 2024), por el que se aprueba la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canariapara el ejercicio 2024.

III.- Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 21 de junio de 2023 por el que sedeterminan el número, denominación y características del personal eventual, con ocasión del iniciodel nuevo mandato corporativo, mandato 2023-2027 (modificado por acuerdo de la Junta de la Gobierno de la Ciudad, de fecha 28 de noviembre de 2024).

IV.- Acuerdo plenario de fecha 23 de junio de 2023 por el que se determinan las retribuciones del

personal eventual de la Corporación, mandato 2023-2027.

V.- Cuantificación del puesto GAL-E-25.

VI.- Documentos contables.

VII.- Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

VIII.- Informe de cumplimiento normativo.

IX.- Informe de fiscalización de conformidad.

II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS

a.- Normativa aplicable

 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.  Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Ref.: MTH/fvm

 Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.  Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmasde Gran Canaria (ROGA).

b.- Consideraciones jurídicas

PRIMERO.- El personal eventual. Régimen Jurídico y urgencia en llevar a cabo el nombramiento.

El artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece el régimen común y general del personal eventual, aplicable tanto a los municipios del régimen común, como a los del régimen especial de grandes ciudades, con la salvedad respecto de los últimos del órgano competente para la adopción del oportuno acuerdo. Dicha disposición es delsiguiente tenor:

“1. El número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinaciones solo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales. 2. El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o al Presidente de la entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

3. Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y sudedicación se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y, en su caso, en el propiode la Corporación”.

SEGUNDO.- Como desarrollo de la disposición anterior, el artículo 176 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone que el personal eventual se rige por lo establecido en el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

TERCERO.- El Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en su artículo 15.2 estipula que los asesores serán nombrados y cesados libremente por el Alcalde mediante Decreto.

CUARTO.- El TREBEP, establece en su artículo 12:

“1. Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

2. (…)

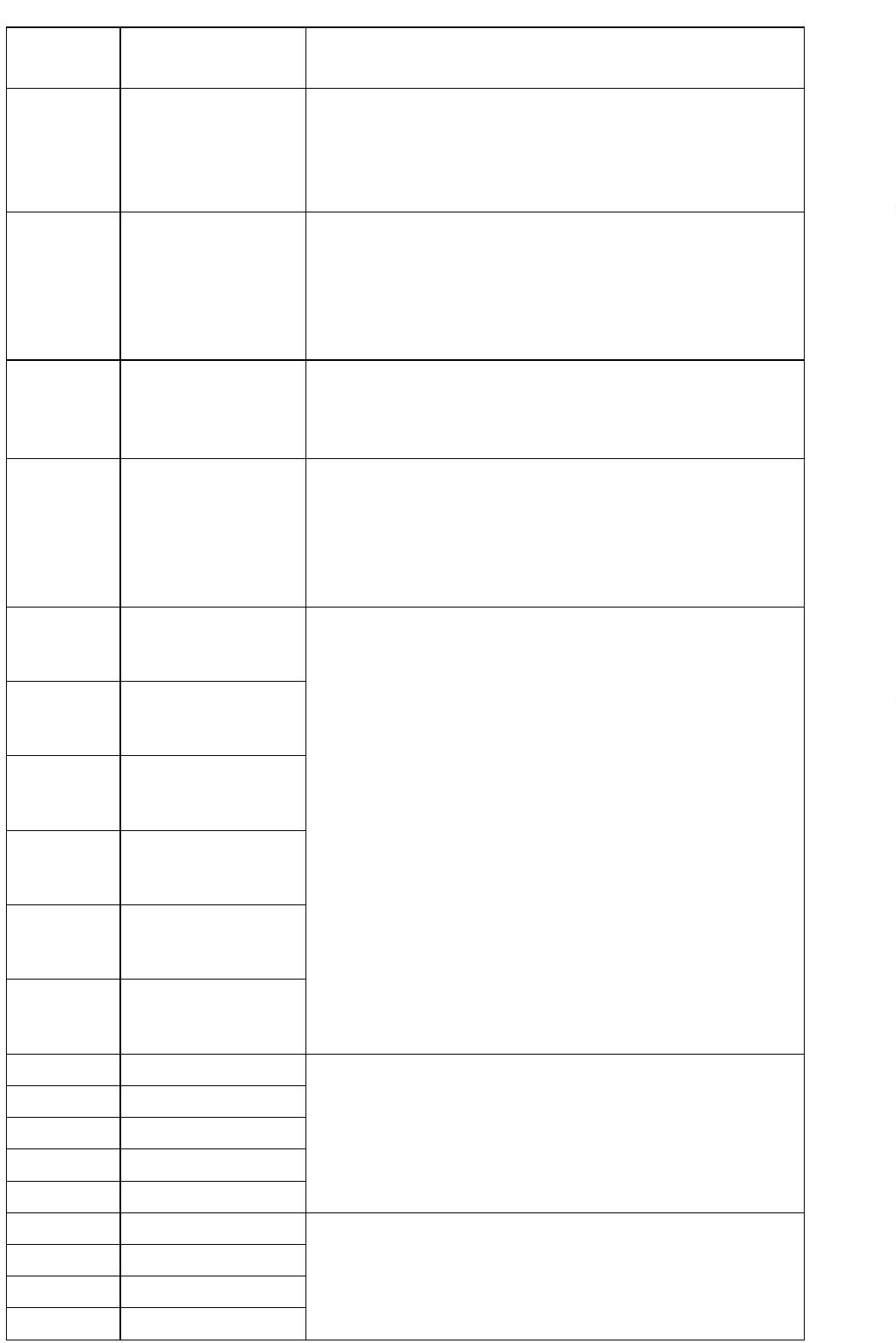
3. El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

4. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

5. Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.”

QUINTO.- Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria de fecha 21 de junio de 2023 (modificado por acuerdo de la Junta de la Gobierno de la Ciudad, de fecha 28 de noviembre de 2024), por el cual establece el siguiente número de puestos de personal eventual, con ocasión del comienzo del mandato corporativo, cuyas características se describen a continuación:

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Ref.: MTH/fvm

CÓDIGO

RPT DENOMINACIÓN CARÁCTERÍSTICAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-01 Director/a de  Gabinete  GAL-E-18 Subdirector/a de  Gabinete  GAL-E-02 Director/a de  comunicación  GAL-E-03 Jefe/a de  Protocolo | | |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones de adjuntía, apoyo inmediato y  colaboración directa con el alcalde; preparación de sus  propuestas y en sus relaciones con vecinos, empresas,  entidades ciudadanas y otras instituciones públicas.  Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones de adjuntía, apoyo inmediato y  colaboración directa con el Director de Gabinete y el  Alcalde; preparación de sus propuestas y en sus  relaciones con vecinos, empresas, entidades  ciudadanas y otras instituciones públicas.  Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones dirección y coordinación de la  política informativa institucional, en el ámbito de su  especialidad profesional.  Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza actividades relacionadas con protocolo y  ceremonial, planificando, coordinando y supervisando  actos y/o eventos de la Institución, así como el  desempeño del asesoramiento especial en este  ámbito. |
|  | GAL-E-04  GAL-E-25  GAL-E-26  GAL-E-27  GAL-E-28  GAL-E-29 |  | Técnico/a  Asesor/a Gabinete  de Alcaldía  Técnico/a  Asesor/a Gabinete  de Alcaldía  Técnico/a  Asesor/a Gabinete  de Alcaldía  Técnico/a  Asesor/a Gabinete  de Alcaldía  Técnico/a  Asesor/a Gabinete  de Alcaldía  Técnico/a  Asesor/a Gabinete  de Alcaldía |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que desempeña labores de asesoramiento y  coordinación del Gabinete de Alcaldía con las Áreas de  Gobierno, las Delegadas y las Concejalías de Distrito,  así como, en su caso, de los órganos directivos. |

GAL-E-05 Periodista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-06 Periodista  GAL-E-19 Periodista  GAL-E-20 Periodista |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que desarrolla las tareas propias de su especialidad  profesional. |

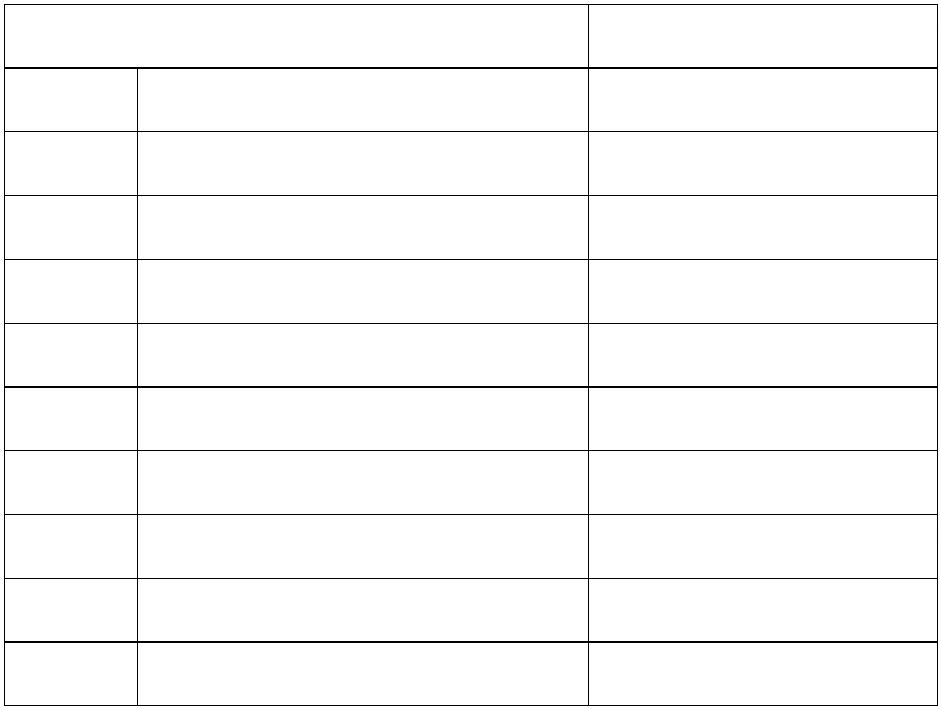
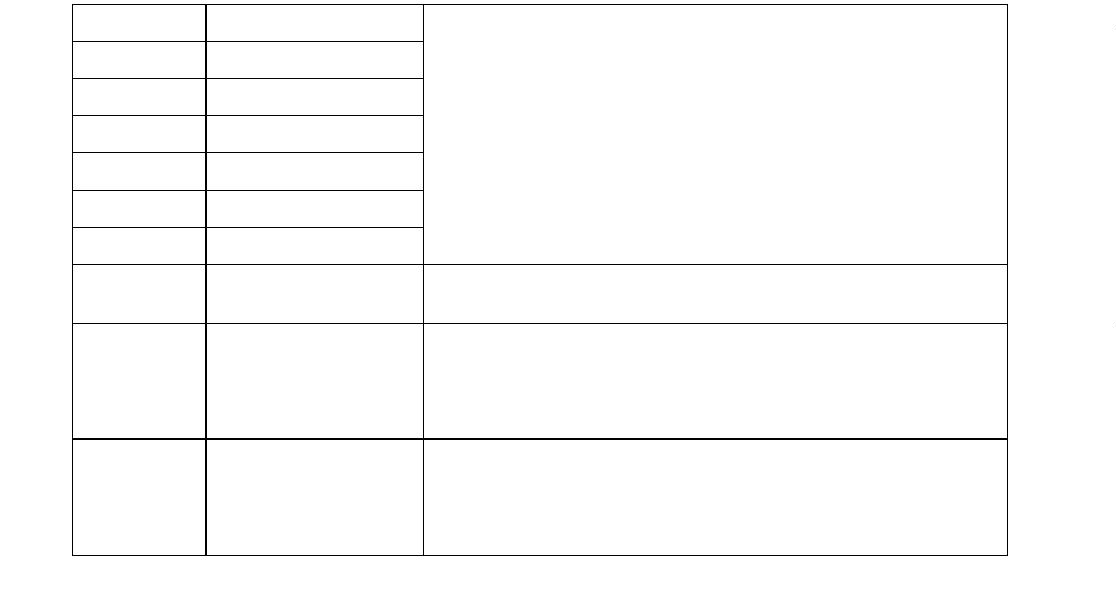
GAL-E-21 Periodista

GAL-E-07 Técnico Asesor Personal de confianza, que desempeña la funciónGAL-E-08 Técnico Asesor básica de Secretario/a de Grupo Municipal, así como GAL-E-09 Técnico Asesor las de apoyo y asistencia inmediata al Grupo

Municipal.

GAL-E-10 Técnico Asesor

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Ref.: MTH/fvm

GAL-E-11 Técnico Asesor

GAL-E-12 Técnico Asesor

GAL-E-13 Técnico Asesor

GAL-E-14 Técnico Asesor

GAL-E-22 Técnico Asesor

GAL-E-23 Técnico Asesor

GAL-E-24 Técnico Asesor

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-15 Asesor/a de la  Alcaldía  GAL-E-16 Asesor/a-  Movilidad   |  |  |  | | --- | --- | --- | | GAL-E-17 |  | Asesor de  Relaciones  Institucionales | |  | Personal de asesoramiento y emisión de informes para  la Alcaldía.  Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones dirección y coordinación de la  políticas de movilidad sostenible institucional, en el  ámbito de su especialidad profesional  Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que desempeña labores de asesoramiento y  coordinación de los valores culturales del municipio de  Las Palmas de Gran Canaria |

SEXTO.- Acuerdo del pleno adoptado en sesión plenaria celebrada el 23 de junio de 2023, por el cual se estable el régimen retributivo del siguiente personal eventual (de confianza o asesoramiento especial):

RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL RÉGIMEN RETRIBUTIVO

1 Director/a de Gabinete de Alcaldía 67.957,50

1 Subdirector/a de Gabinete de Alcaldía 59.593,50

1 Director/a de comunicación 57.502,50

1 Jefe/a de Protocolo 52.275,00

6 Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía 47.047,50

5 Periodista 47.047,50

1 Asesor/a de Relaciones Institucionales 47.047,50

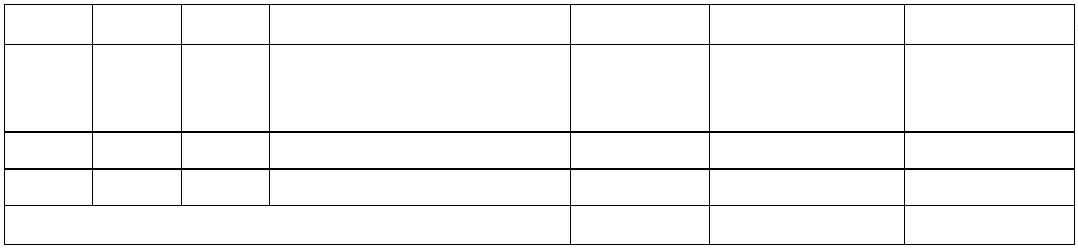
1 Asesor/a de Alcaldía 60.374,26

1 Asesor/a de Movilidad 60.374,26

11 Técnico/a Asesor/a 35.547,00

SÉPTIMO.- Obra en el expediente escrito de alcaldía, doc. I, en el cual comunica la persona que ha de nombrarse como personal eventual, doña Lorena del Mar López Sánchez, con DNI \*\*7630\*\*\*,

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Ref.: MTH/fvm

para ocupar el puesto de Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía, identificado en la RPT con el código GAL-E-25, vinculado a la plaza 3EVE025.

OCTAVO.- Cuantificación, existencia de crédito adecuado y suficiente para atender el gasto.

Queda acreditado que existe crédito adecuado y suficiente para atender el gasto, por el periodo 22/01/2025 al 31/12/2025, ambos inclusive, mediante la incorporación al expediente de los respectivos documentos contables, RCs, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

ORG PRO ECO DESCRIPCION IMPORTE RC REFERENCIA

RETRIBUCIONES

00001 91200 11000 BASICAS PERSONAL 45.322,45 220250000108 22025000197

EVENTUAL

01136 23100 16000 SEGURIDAD SOCIAL 14.494,09 220250000109 22025000198 01136 23100 16000 SEGURIDAD SOCIAL 40.80 220250000522 22025001172

TOTAL 59.857,34

NOVENO.- Obra en el expediente el Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

DÉCIMO.- Consta en el expediente informe de fiscalización de fecha 17 de febrero de 2025.

Por todo lo anteriormente expuesto, visto el informe propuesta de la Jefatura de Servicio deRecursos Humanos y, en virtud de las atribuciones que legalmente me están conferidas, vengo endictar el siguiente,

DECRETO

Primero.- Nombrar a doña Lorena del Mar López Sánchez, con DNI \*\*7630\*\*\*, para ocupar el puesto de personal eventual denominado Técnico/a Asesor/a Gabinete de Alcaldía, identificado en la RPT con el código GAL-E-25, vinculado a la plaza 3EVE025.

Segundo.- Autorizar y Disponer el gasto de las retribuciones del personal eventual relacionado en el punto precedente, con cargo a la aplicación presupuestaria 00001.91200.11000, con cargo al documento contable RC números 220250000108, por importe de cuarenta y cinco mil trescientos veintidós euros con cuarenta y cinco céntimos (45.322,45 €), correspondiente al periodo 22/01/2025 al 31/12/2025, ambos inclusive.

Tercero.- Autorizar y Disponer el gasto de la cuota patronal, a la Tesorería General de la Seguridad Social (Q28027003) con cargo a la aplicación presupuestaria, 01136.23100.16000, con cargo a los documentos contables RC número 220250000109 y 220250000522 por importe total de catorce mil quinientos treinta y cuatro euros con ochenta y nueve céntimos (14.534,89 €), correspondiente al periodo 22/01/2025 al 31/12/2025, ambos inclusive.

Cuarto.- El régimen jurídico del personal eventual será el recogido en el art. 12 del Estatuto Básico del Empleado Público, siéndole aplicable en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera. El cese tendrá lugar automáticamente cuando se produzca el de la autoridad a la que se presta la función de confianza o asesoramiento y, en cualquier caso, cuando expire el mandato de la Corporación. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Ref.: MTH/fvm

Quinto.- La interesada deberá tomar posesión de con carácter inmediato desde la recepción de la

notificación del presente Decreto.

Sexto.- Publíquese este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia.

RÉGIMEN DE RECURSOS. Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 19/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra este acto expreso, podrá interponerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos”.

Lo cual se hace público para general conocimiento.

Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

Ana Gutiérrez Triano

Directora general de Recursos Humanos

(Acuerdo Junta de Gobierno Local de 19 de octubre de 2023)