Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

**Decreto de la alcaldesa por el que se acuerda el nombramiento Personal Eventual para ocupar**

**puestos vacantes y ejercer funciones de confianza y asesoramiento, mandato 2023-2027, 16**

**puestos y se dispone la aprobación del gasto.**

De acuerdo con el expediente de referencia, se acredita lo siguiente:

**I.- ANTECEDENTES DE HECHO**

**I.-** Comunicación del Alcaldía ordenando el alta de personal eventual, mandato 2023-2027, de fecha 23 de junio

de 2023.

**II.-** Acuerdo plenario de fecha 15 de marzo de 2023 (BOP nº 55 de 5 de mayo de 2021), por el que se aprueba la

plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran

Canaria para el ejercicio 2023.

**III.-**Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 21 de junio de 2023 por el que se determinan el

número, denominación y características del personal eventual, con ocasión del inicio del nuevo mandato

corporativo, mandato 2023-2027.

**IV.-** Acuerdo plenario de fecha 23 de junio de 2023 por el que se determinan las retribuciones del personal

eventual de la Corporación, mandato 2023-2027.

**V.-** Cuantificación de los puestos de personal eventual.

**VI.-** Rcs.

**VII.-** Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones

aprobados por órgano competente.

**VIII.-** Informe de cumplimiento normativo.

**IX.-** Informe de fiscalización de conformidad.

**II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS**

**a.- Normativa aplicable**

•

•

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del

Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

•

•

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las

Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran

Canaria (ROGA).

**b.- Consideraciones jurídicas**



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

**PRIMERO.- El personal eventual. Régimen Jurídico y urgencia en llevar a cabo el nombramiento.**

El artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece el régimen

común y general del personal eventual, aplicable tanto a los municipios del régimen común, como a los del

régimen especial de grandes ciudades, con la salvedad respecto de los últimos del órgano competente para la

adopción del oportuno acuerdo. Dicha disposición es del siguiente tenor:

“

**1. El número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de**

**cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinaciones solo podrán modificarse con**

**motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales.**

**2. El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o al Presidente de**

**la entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o**

**expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.**

**3. Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se**

**publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y, en su caso, en el propio de la Corporación”.**

En el presente caso, la adscripción se hace a puestos ya existentes en la relación de puestos de trabajo y

contemplados en la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, aprobada por

Acuerdo Plenario de fecha 4 de febrero de 2019 (BOP nº 31 de 13 de marzo de 2019, con el régimen de

retribuciones aprobado por la anterior Corporación y, por tanto, aún subsistentes hasta tanto se haga efectiva la

nueva plantilla que, con ocasión del nuevo mandato corporativo ha de ser modificada en los términos

estrictamente necesarios. Se hace necesario y urgente efectuar los nombramientos en este momento que

permitan cubrir los puestos contemplados en el presupuesto municipal vigente, hasta tanto se produzca la

entrada en vigor del presupuesto modificado, conforme a los criterios y características definidos y con idénticas

retribuciones a las aprobadas en el presupuesto en vigor, sin perjuicio de las ulteriores modificaciones que

procedan. Radica la urgencia en la extrema necesidad de contar con dicho personal durante la celebración de las

fiestas fundacionales de 2019, ya que a lo largo de la semana en curso existen multitud de actos programados

con ocasión de las fiestas de San Juan 2019, que requieren la presencia del referido personal y el apoyo logístico a

la Alcaldía y Concejalías correspondientes.

**SEGUNDO.-** Como desarrollo de la disposición anterior, el artículo 176 del Texto Refundido de las disposiciones

legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril,

dispone que el personal eventual se rige por lo establecido en el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**TERCERO.-** El Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran

Canaria, en su artículo 15.2 estipula que los asesores serán nombrados y cesados libremente por el Alcalde

mediante Decreto.

**CUARTO.-** El TREBEP, establece en su artículo 12:



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

“

**1. Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo**

**realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo**

**retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.**

**2. (…)**

**3. El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de**

**la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.**

**. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o**

**para la promoción interna.**

**. Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el**

**4**

**5**

**régimen general de los funcionarios de carrera.”**

**QUINTO.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria de fecha 21 de junio de

2023, por el que se establece el número de puestos y características del personal eventual, siendo los que a

continuación se relacionan:

Código

Denominación

Características

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que realiza funciones de

adjuntía,

apoyo

inmediato

y

colaboración directa con el alcalde;

preparación de sus propuestas y en sus

relaciones con vecinos, empresas,

GAL-E-01 Director/a de Gabinete

entidades

ciudadanas

y

otras

instituciones públicas.

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que realiza funciones de

adjuntía,

apoyo

inmediato

y

colaboración directa con el Director de

Gabinete y el Alcalde; preparación de

sus propuestas y en sus relaciones con

GAL-E-18 Subdirector/a de Gabinete

vecinos,

empresas,

entidades

ciudadanas

públicas.

y

otras

instituciones

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que realiza funciones

GAL-E-02 Director/a de comunicación

GAL-E-03 Jefe/a de Protocolo

dirección y coordinación de la política

informativa institucional, en el ámbito

de su especialidad profesional.

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que realiza actividades

relacionadas

con

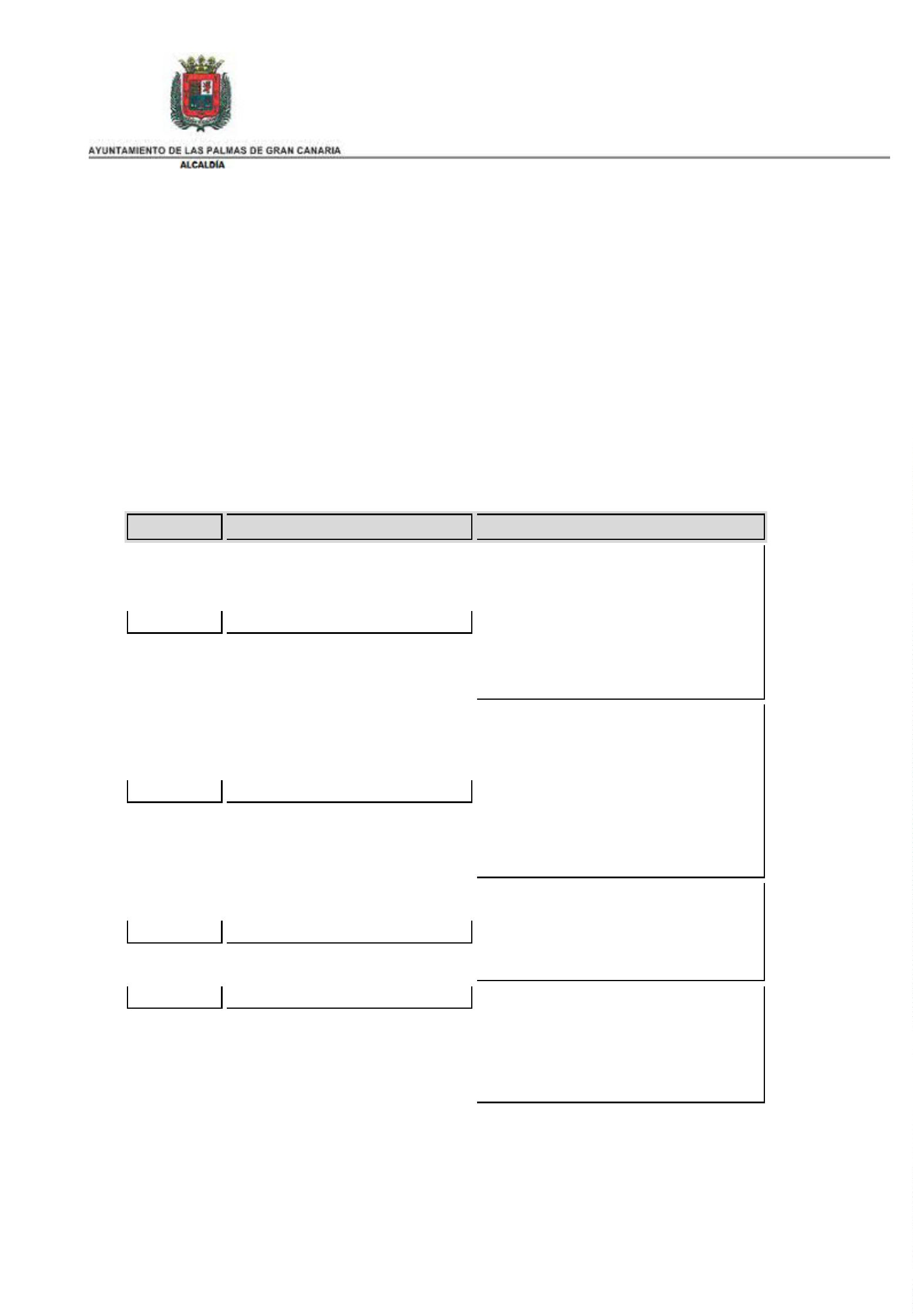
protocolo

y

ceremonial, planificando, coordinando y

supervisando actos y/o eventos de la

Institución, así como el desempeño del



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

asesoramiento especial en este ámbito.

Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía

GAL-E-04

GAL-E-25

GAL-E-26

GAL-E-27

GAL-E-28

GAL-E-29

Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que desempeña labores de

Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía

asesoramiento

y

coordinación del

Gabinete de Alcaldía con las Áreas de

Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía

Gobierno,

las

Delegadas

y

las

Concejalías de Distrito, así como, en su

caso, de los órganos directivos.

Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía

Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía

GAL-E-05 Periodista

GAL-E-06 Periodista

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que desarrolla las tareas

propias de su especialidad profesional.

GAL-E-19 Periodista

GAL-E-20 Periodista

GAL-E-21 Periodista

GAL-E-07 Técnico Asesor

GAL-E-08 Técnico Asesor

GAL-E-09 Técnico Asesor

GAL-E-10 Técnico Asesor

GAL-E-11 Técnico Asesor

GAL-E-12 Técnico Asesor

GAL-E-13 Técnico Asesor

GAL-E-14 Técnico Asesor

GAL-E-22 Técnico Asesor

GAL-E-23 Técnico Asesor

GAL-E-24 Técnico Asesor

Personal de confianza, que desempeña

la función básica de Secretario/a de

Grupo Municipal, así como las de apoyo

y

asistencia inmediata al Grupo

Municipal.

Personal de asesoramiento y emisión de

informes para la Alcaldía.

GAL-E-15 Asesor/a de la Alcaldía

GAL-E-16 Asesor/a- Movilidad

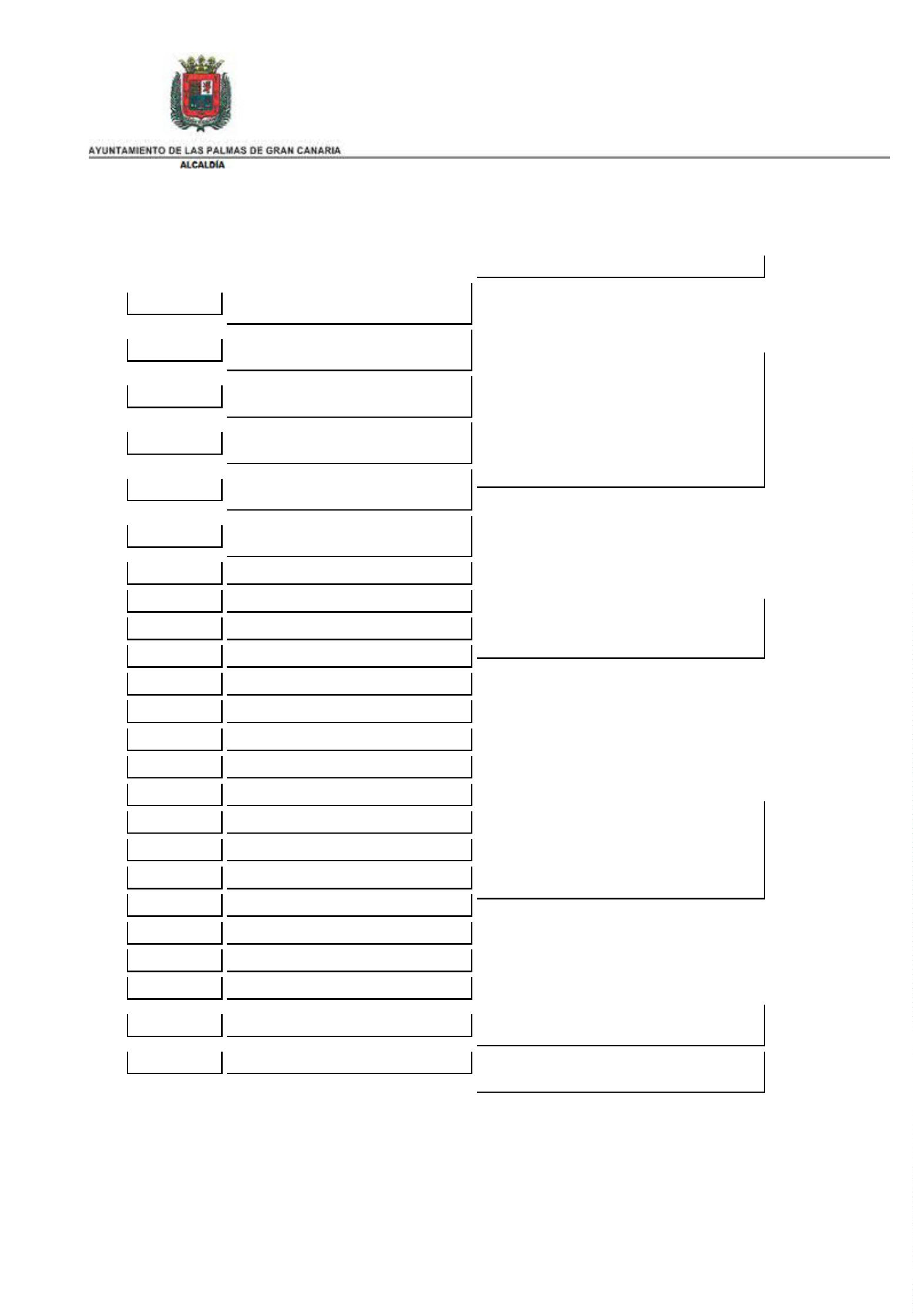
Personal de asesoramiento especial y de

confianza,

que

realiza

funciones



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

dirección y coordinación de la políticas

de movilidad sostenible institucional, en

el ámbito de su especialidad profesional

Personal de asesoramiento especial y de

confianza, que desempeña labores de

asesoramiento y coordinación de los

valores culturales del municipio de Las

Palmas de Gran Canaria

Asesor

Institucionales

de

Relaciones

GAL-E-17

**SEXTO.-** Acuerdo del pleno adoptado en sesión plenaria celebrada el 23 de junio de 2023, por el cual se estable

el régimen retributivo del siguiente personal eventual (de confianza o asesoramiento especial):

**RELACIÓN DE PESONAL EVENTUAL**

Director/a de Gabinete de Alcaldía

Subdirector/a de Gabinete de Alcaldía

Director/a de comunicación

**RÉGIMEN RETRIBUTIVO**

67.957,50

1

1

1

1

59.593,50

57.502,50

Jefe/a de Protocolo

52.275,00

Técnico/a Asesor/a

Alcaldía

Gabinete de

6

47.047,50

5

1

1

1

Periodista

47.047,50

47.047,50

60.374,26

60.374,26

35.547,00

Asesor/a de Relaciones Institucionales

Asesor/a de Alcadia

Asesor/a de Movilidad

11

Técnico/a Asesor/a

**SÉPTIMO.-** Providencia de alcaldía, de 23 de junio de 2023, en la cual se ordena el alta el siguiente personal

eventual.

**PUESTO**

Subdirector/a de Gabinete

Director/a de Comunicación

Jefe/a de Protocolo

**APELLIDOS Y NOMBRE**

López Batista, Yeray

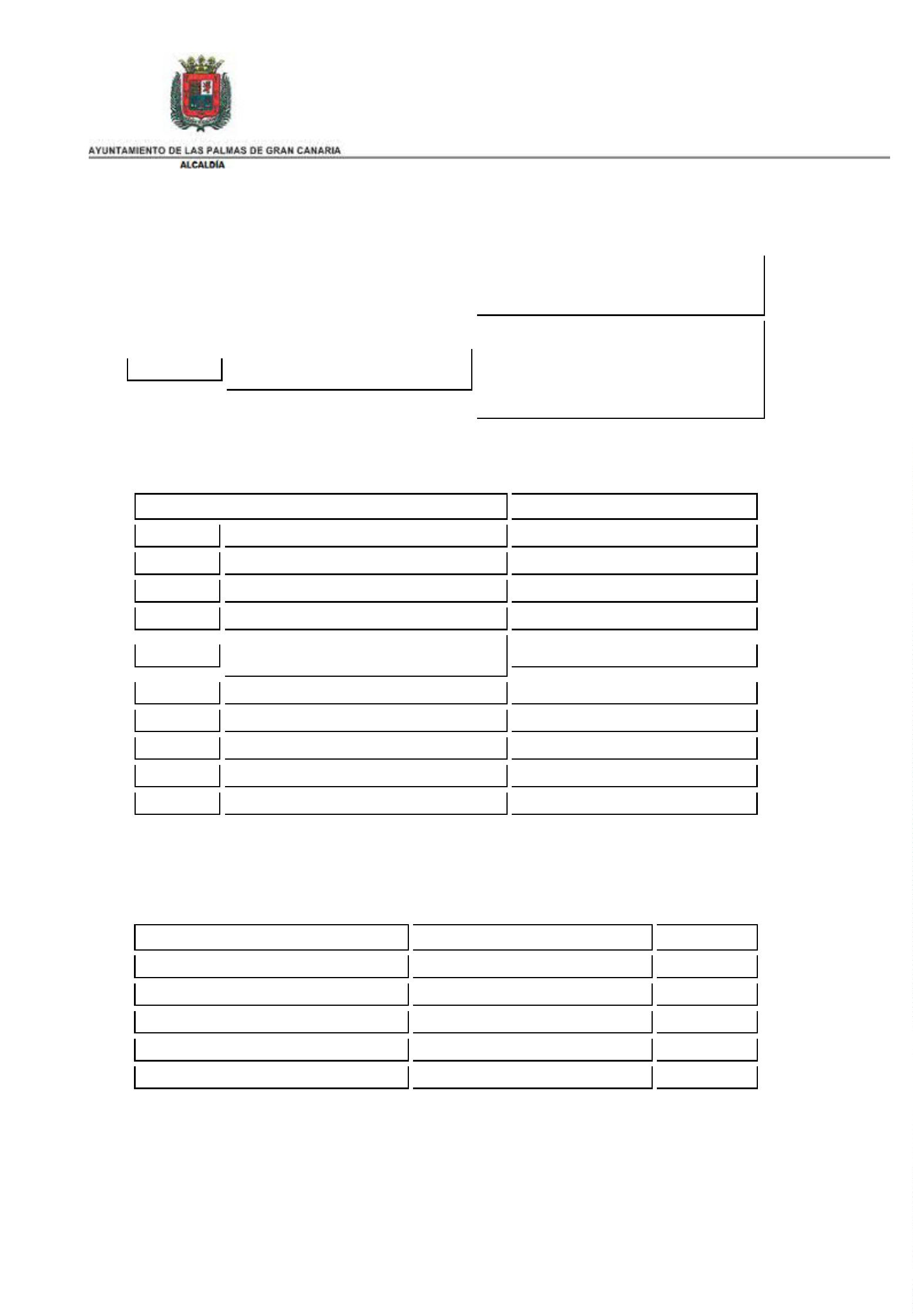
**DNI**

Ramos Monzón, Ana Marta

Carballo Hernández, Ana Yurena

Técnico/a Asesor Gabinete de Alcaldía Romero Morente, Manuel

Técnico/a Asesor Gabinete de Alcaldía Pérez Martín, Nauzet



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

Técnico/a Asesor Gabinete de Alcaldía Castro Alonso José Manuel

Técnico/a Asesor Gabinete de Alcaldía Marrero Santana, María Dolores

Periodista

Guerra Hernández, Carlota

Rosales Álamo, Víctor Javier

Laforet Hernández, Juan José

Dávila Ojeda, Heriberto José

Ramírez González, Neftali

Mayoral Martín, Vanesa

Periodista

Asesor-Relaciones Institucionales

Asesor-Movilidad

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Reyes García, Francisco Matías

Suárez Cabrera, Águeda Esther

Peñate Montes, Sergio

**OCTAVO.- Cuantificación, existencia de crédito adecuado y suficiente para atender el gasto.**

Consta en el expediente la cuantificación por el periodo 26/06/2023 a 31/12/2023, inclusive.

Queda acreditado que existe crédito adecuado y suficiente para atender el gasto, por el periodo 26/06/2023 al

31/12/2023, inclusive, mediante la incorporación al expediente de los respectivos documentos contables de

autorización de gasto, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

**ORG**

**PRO**

**ECO**

**DESCRIPCION**

RETRIBUCIONES

PERSONAL EVENTUAL

**IMPORTE**

**RCS**

BASICAS

00001 91200 11000

378.640,13 220230017047

05036 23100 16000 SEGURIDAD SOCIAL

118.223,52 220230017048

**TOTAL**

**496.863,65**

**NOVENO.-** Obra en el expediente el Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número,

características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

**DECIMO.-** Consta en el expediente informe de fiscalización de conformidad.

Por todo lo anteriormente expuesto, visto el informe propuesta de la Jefatura de Servicio de Recursos Humanos y,

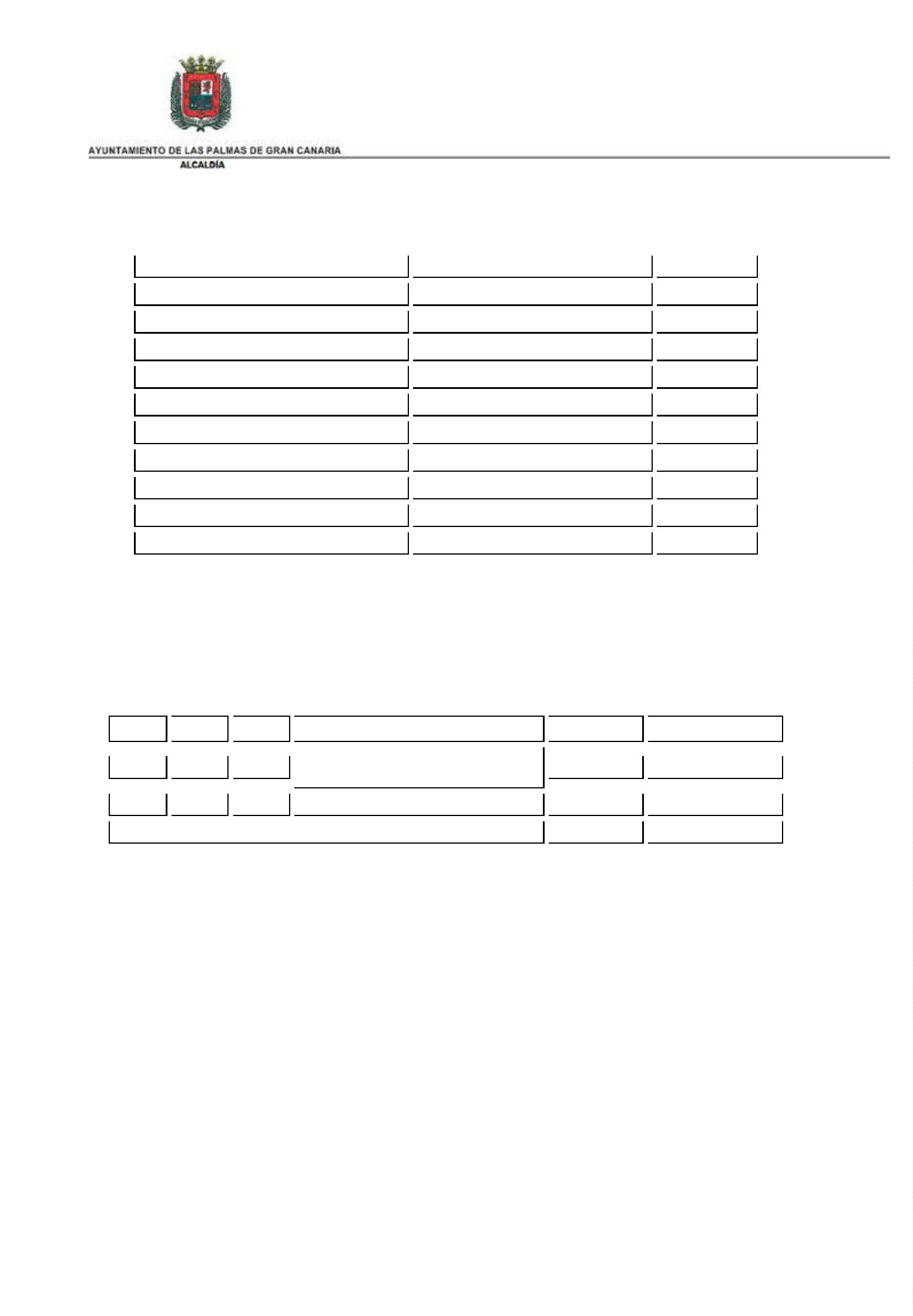
en virtud de las atribuciones que legalmente me están conferidas, vengo en dictar el siguiente,

**D E C R E T O**

**Primero.-** El nombramiento de los relacionados a continuación en los puestos de personal eventual que

a

continuación se relacionan:



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

**APELLIDOS Y**

**NOMBRE**

**PUESTO**

Subdirector/a

**RPT**

**PLAZA**

**DNI**

de

de

López

Yeray

Batista,

GAL-E-18

3EVE018

Gabinete

Director/a

Comunicación

Ramos Monzón,

Ana Marta

GAL-E-02

GAL-E-03

3EVE002

Carballo

Jefe/a de Protocolo

3EVE003 Hernández, Ana

Yurena

Técnico/a

Gabinete de Alcaldía

Asesor

Romero Morente,

Manuel

GAL-E-04

GAL-E-25

GAL-E-26

GAL-E-27

3EVE004

3EVE025

3EVE026

3EVE027

Técnico/a

Gabinete de Alcaldía

Asesor

Pérez

Nauzet

Martín,

Alonso

Técnico/a

Gabinete de Alcaldía

Asesor

Castro

José Manuel

Técnico/a

Gabinete de Alcaldía

Asesor

Marrero Santana,

María Dolores

Guerra

Periodista

Periodista

GAL-E-05

GAL-E-06

GAL-E-17

3EVE005 Hernández,

Carlota

Rosales

Víctor Javier

Álamo,

3EVE006

Laforet

Asesor-Relaciones

Institucionales

3EVE017 Hernández, Juan

José

Dávila

Heriberto José

Ojeda,

Asesor-Movilidad

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

Técnico/a Asesor/a

GAL-E-16

GAL-E-07

GAL-E-08

GAL-E-09

GAL-E-10

GAL-E-11

3EVE016

3EVE007

3EVE008

3EVE009

3EVE010

3EVE011

Ramírez

González, Neftali

Mayoral

Vanesa

Martín,

Reyes

Francisco Matías

García,

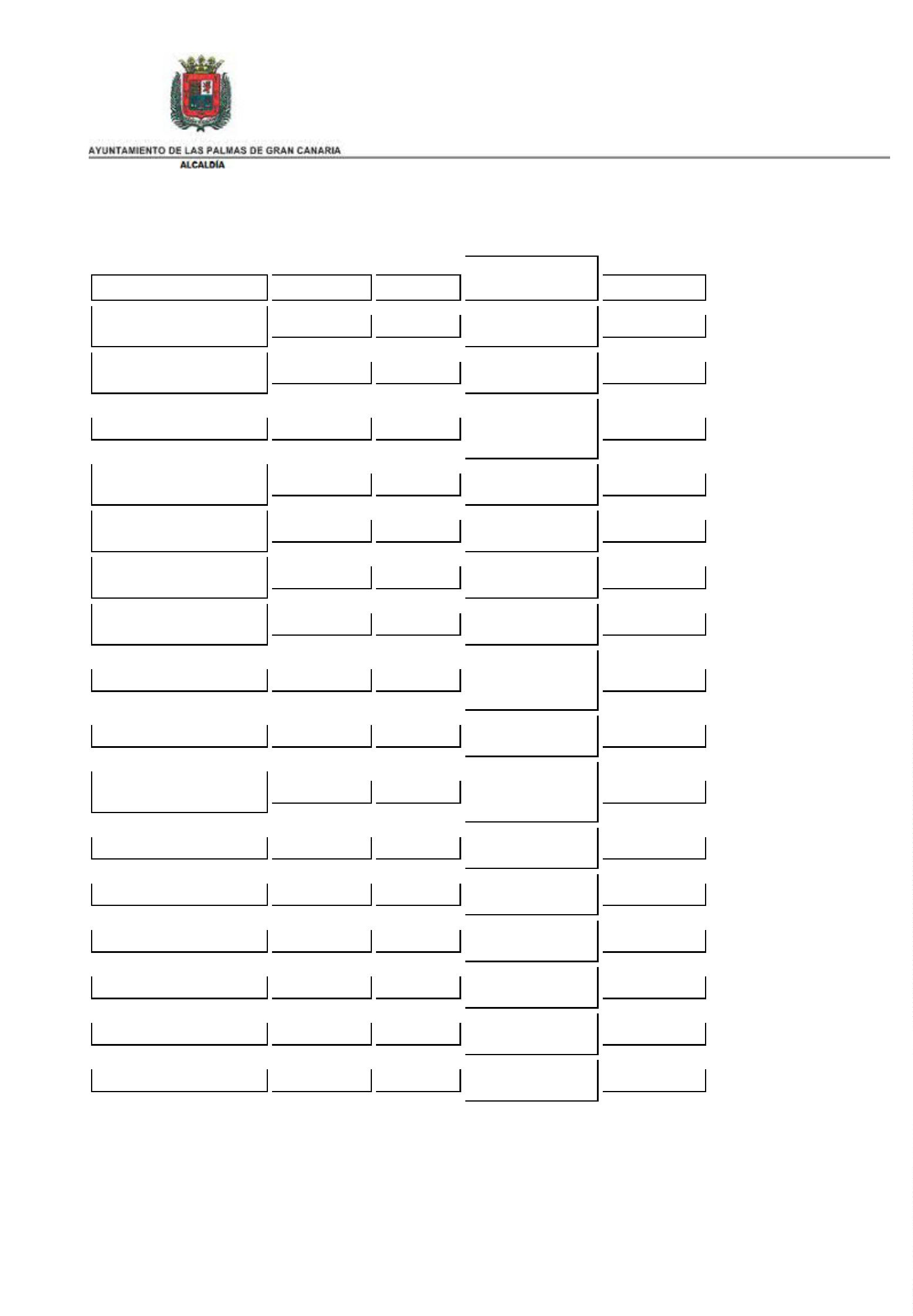
Suárez Cabrera,

Águeda Esther

Peñate

Sergio

Montes,



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

**Segundo.- Disponer** el gasto de las retribuciones del personal eventual relacionado en el punto precedente, con

cargo a la aplicación presupuestaria **00001 .91200.11000, A número 220230017047),** por importe de

**trescientos setenta y ocho mil seiscientos cuarenta euros con trece céntimos (378.640,13 €).** Periodo

26/06/2023 al 31/12/2023, inclusive.

**Tercero.- Disponer** el gasto de la cuota patronal, a la **Tesorería General de la Seguridad Social**

**(Q28027003)** con cargo a la aplicación presupuestaria, **05036.23100.16000, A número 220230017048),** por

importe de **ciento dieciocho mil doscientos veintitrés euros con cincuenta y dos céntimos (118.223,52**

**€).** Periodo 26/06/2023 al 31/12/2023, inclusive.

**Cuarto.-** El régimen jurídico del personal eventual será el recogido en el art. 12 del Estatuto Básico del Empleado

Público, siéndole aplicable en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los

funcionarios de carrera. El cese tendrá lugar automáticamente cuando se produzca el de la autoridad a la que se

presta la función de confianza o asesoramiento y, en cualquier caso, cuando expire el mandato de la Corporación.

La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la

promoción interna.

**Quinto.-** Los/las interesados/as deberán tomar posesión de con carácter inmediato desde la recepción de la

notificación del presente Decreto.

**Sexto.-** Publíquese este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia.

**RÉGIMEN DE RECURSOS.** Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá

interponer en el plazo de **DOS MESES**, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente

notificación, **RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante el **Juzgado de lo Contencioso-**

**Administrativo** de las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley

1

1

9/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo

23.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas.

No obstante, **con carácter potestativo y previo** al recurso contencioso-administrativo, señalado en el párrafo

anterior, contra este acto expreso, podrá interponerse **RECURSO DE REPOSICIÓN** ante el mismo órgano que lo

ha dictado, en el plazo de **UN MES**, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la

presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será UN

MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1,

párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso

contencioso-administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el

recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa

de sus derechos.



Ref.: MCGJ/CHSM/cah

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual,16 puestos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Alcaldesa,

CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIÁN

Dado con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de

Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8.ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora

de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del

Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria

ANTONIO JOSE MUÑECAS RODRIGO



Ref.: CHSM/fvm

Expte.: Rectificación error

Trámite: Rectificación error material decreto 26854/2023

**Decreto de la alcaldesa por el que se procede a la rectificación de error material detectado en el**

**Decreto número 26854/2023, de 27 de junio, por el que se acuerda el nombramiento de personal**

**eventual para ocupar puestos vacantes y ejercer funciones de confianza y asesoramiento,**

**mandato 2023-2027, de 16 puestos y se dispone la aprobación del gasto.**

**ANTECEDENTES DE HECHO**

Con fecha 27 de junio de 2023, se ha dictado el Decreto de la alcaldesa número 26854/2023, por el que se acuerda

el nombramiento de personal eventual para ocupar puestos vacantes y ejercer funciones de confianza y

asesoramiento, mandato 2023-2027, de 16 puestos y se dispone la aprobación del gasto.

Advertido error material en el apartado “***Primero****”*, párrafo quinto de las Consideraciones Jurídicas del decreto,

consistente en referir incorrectamente el año.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**I.- Normativa de aplicación**

.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (en adelante LBRL)

.- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las

disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

.- Ley 7/2015, de 1 de abril, de Municipios de Canarias.

.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del

Estatuto Básico del Empleado Público.

.- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los

Trabajadores.

.- Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.

.- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran

Canaria (ROGA).

.- Ley 39/2015, de uno de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas.



Ref.: CHSM/fvm

Expte.: Rectificación error

Trámite: Rectificación error material decreto 26854/2023

**II.- Consideraciones Jurídicas**

Que se ha verificado la realidad del error mencionado y que las Administraciones Públicas pueden en cualquier

momento, rectificar, de oficio o a petición de los interesados, los errores materiales, aritméticos o de hecho

existentes en sus actos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por todo lo anteriormente expuesto, visto el informe propuesta de la Jefatura de Servicio de Recursos Humanos y,

en virtud de las atribuciones que legalmente me están conferidas, vengo en dictar el siguiente,

**D E C R E T O**

**Primero.-** Rectificar el error material detectado en el apartado “***Primero****”*, párrafo quinto de las Consideraciones

Jurídicas del decreto de la alcaldesa número 26854/2023, de 27 de junio, por el que se acuerda el nombramiento de

personal eventual para ocupar puestos vacantes y ejercer funciones de confianza y asesoramiento, mandato 2023-

2027, de 16 puestos y se dispone la aprobación del gasto, de modo que en:

**Donde dice:** “*En el presente caso, la adscripción se hace a puestos ya existentes en la relación de puestos*

*de trabajo y contemplados en la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran*

*Canaria, aprobada por Acuerdo Plenario de fecha 4 de febrero de 2019 (BOP nº 31 de 13 de marzo de 2019,*

*con el régimen de retribuciones aprobado por la anterior Corporación y, por tanto, aún subsistentes hasta*

*tanto se haga efectiva la nueva plantilla que, con ocasión del nuevo mandato corporativo ha de ser*

*modificada en los términos estrictamente necesarios. Se hace necesario*

*y*

*urgente efectuar los*

*nombramientos en este momento que permitan cubrir los puestos contemplados en el presupuesto municipal*

*vigente, hasta tanto se produzca la entrada en vigor del presupuesto modificado, conforme a los criterios y*

*características definidos y con idénticas retribuciones a las aprobadas en el presupuesto en vigor, sin*

*perjuicio de las ulteriores modificaciones que procedan. Radica la urgencia en la extrema necesidad de*

*contar con dicho personal durante la celebración de las fiestas fundacionales de 2019, ya que a lo largo de la*

*semana en curso existen multitud de actos programados con ocasión de las fiestas de San Juan 2019, que*

*requieren la presencia del referido personal*

*correspondientes”.*

*y*

*el apoyo logístico*

*a*

*la Alcaldía*

*y*

*Concejalías*

**Debe decir:** “*En el presente caso, la adscripción se hace a puestos ya existentes en la relación de puestos*

*de trabajo y contemplados en la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran*

*Canaria, aprobada por Acuerdo Plenario de fecha 15 de marzo de 2023 (BOP nº 55 de 5 de mayo de 2023),*

*con el régimen de retribuciones aprobado por el Pleno en sesión celebrada el 23 de junio de 2023. Se hace*

*necesario y urgente efectuar los nombramientos en este momento que permitan cubrir los puestos*

*contemplados en el presupuesto municipal vigente, conforme a los criterios y características definidos por*

*acuerdo de la Junta de Gobierno de 21 de junio 2023 y la determinación de las retribuciones aprobadas por*

*el Pleno en sesión de 23 de junio de 2023. Radica la urgencia en la extrema necesidad de contar con dicho*

*personal para la puesta en marcha de nueva legislatura, que requieren la presencia del referido personal y el*

*apoyo logístico a la Alcaldía y Concejalías correspondientes”.*

**Segundo.-** Notifíquese a los interesados.

**RÉGIMEN DE RECURSOS.** Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer

en el plazo de **DOS MESES**, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación,

**RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante el **Juzgado de lo Contencioso-Administrativo** de las

Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 19/1998, de 13 de julio,



Ref.: CHSM/fvm

Expte.: Rectificación error

Trámite: Rectificación error material decreto 26854/2023

Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015,

de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, **con carácter potestativo y previo** al recurso contencioso-administrativo, señalado en el párrafo

anterior, contra este acto expreso, podrá interponerse **RECURSO DE REPOSICIÓN** ante el mismo órgano que lo ha

dictado, en el plazo de **UN MES**, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente

notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común

de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será UN MES;

transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo

tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso

contencioso-administrativo en el plazo de SEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el

recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de

sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Alcaldesa,

CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIÁN

Dado con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de

Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8.ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora

de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del

Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria

ANTONIO JOSE MUÑECAS RODRIGO

