

Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

**Decreto de la alcaldesa por el que se nombra a don Alberto Castellano Díaz como PersonalEventual para ocupar el puesto de Periodista, identificado en la RPT con el código GAL-E-20 yejercer funciones de confianza y asesoramiento, mandato 2023-2027 y se dispone la aprobacióndel gasto.**

**I.- ANTECEDENTES DE HECHO**

**I.-** Comunicación del Alcaldía de fecha 1 de agosto de 2023 ordenando el nombramiento de donAlberto Castellano Díaz, con DNI …………………, como personal eventual, mandato 2023-2027, con lacategoría de periodista. Puesto identificado en la RPT con el código GAL-E-20.

**II.-** Acuerdo plenario de fecha 15 de marzo de 2023 (BOP nº 55 de 5 de mayo de 2021), por el quese aprueba la plantilla orgánica del personal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria parael ejercicio 2023.

**III.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, de fecha 21 de junio de 2023 por el que sedeterminan el número, denominación y características del personal eventual, con ocasión del iniciodel nuevo mandato corporativo, mandato 2023-2027.

**IV.-** Acuerdo plenario de fecha 23 de junio de 2023 por el que se determinan las retribuciones del personal eventual de la Corporación, mandato 2023-2027.

**V.-** Cuantificación del puesto GAL-E-20.

**VI.-** Documentos contables.

**VII.-** Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

**VIII.-** Informe de cumplimiento normativo.

**IX.-** Informe de fiscalización de conformidad.

**II.- FUNDAMENTOS JURIDICOS**

**a.- Normativa aplicable**

• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.• Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

• Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido

de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

• Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas

de Gran Canaria (ROGA).



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

**b.- Consideraciones jurídicas**

**PRIMERO.- El personal eventual. Régimen Jurídico y urgencia en llevar a cabo el nombramiento.**

El artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,establece el régimen común y general del personal eventual, aplicable tanto a los municipios delrégimen común, como a los del régimen especial de grandes ciudades, con la salvedad respecto delos últimos del órgano competente para la adopción del oportuno acuerdo. Dicha disposición es delsiguiente tenor:

“***1. El número, características y retribuciones del personal eventual será determinadopor el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinacionessolo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los Presupuestos anuales.***

***2. El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o alPresidente de la entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo casocuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten sufunción de confianza o asesoramiento.***

***3. Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y sudedicación se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y, en su caso, en elpropio de la Corporación”.***

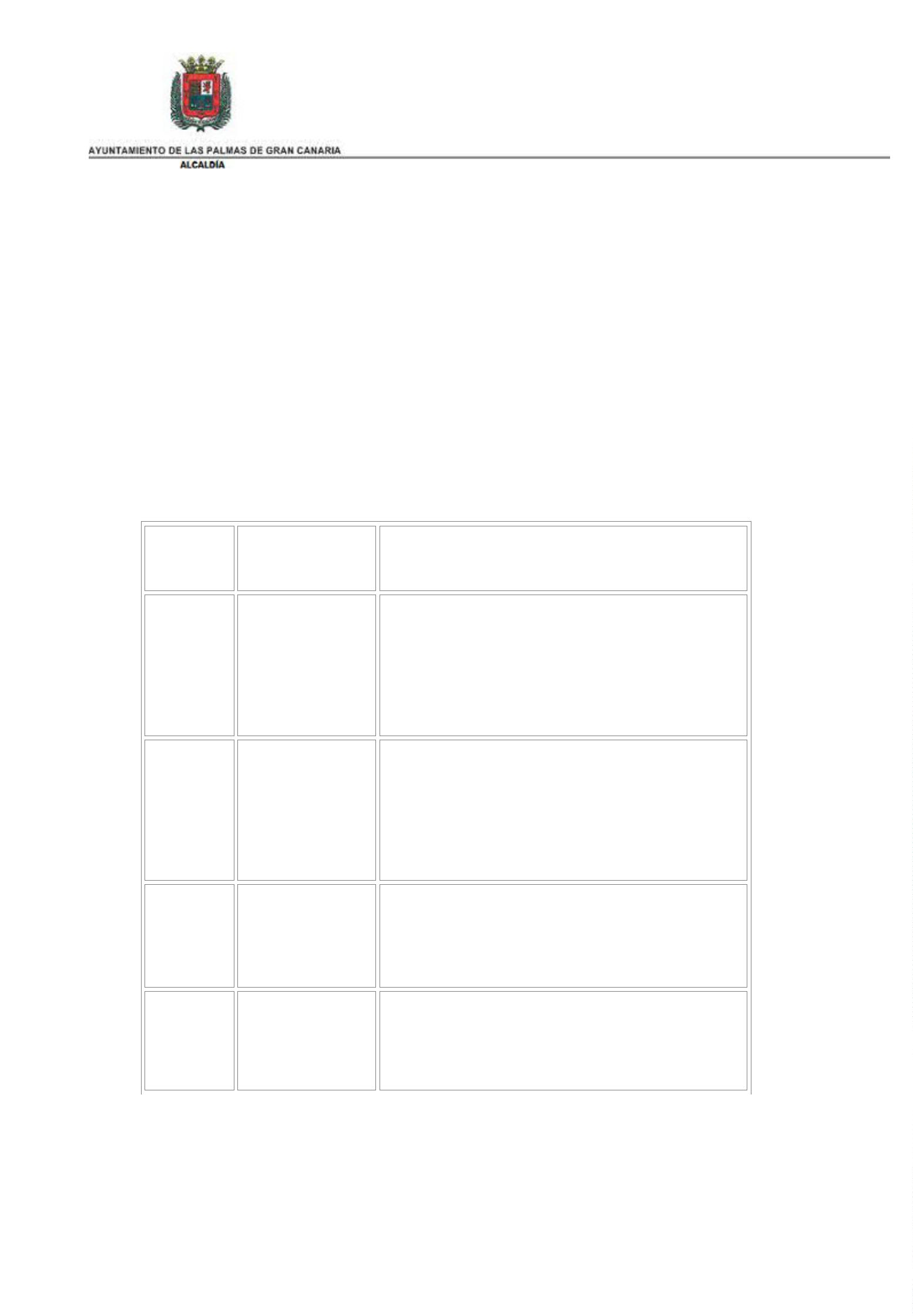
**SEGUNDO.-** Como desarrollo de la disposición anterior, el artículo 176 del Texto Refundido de lasdisposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real DecretoLegislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone que el personal eventual se rige por lo establecido enel artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**TERCERO.-** El Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de LasPalmas de Gran Canaria, en su artículo 15.2 estipula que los asesores serán nombrados y cesadoslibremente por el Alcalde mediante Decreto.

**CUARTO.-** El TREBEP, establece en su artículo 12:

“***1. Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter nopermanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza oasesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestariosconsignados para este fin.***

***2. (…)***



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

***3. El nombramiento y cese serán libres. El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando seproduzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.***

***4. La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a laFunción Pública o para la promoción interna.***

***5. Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de sucondición, el régimen general de los funcionarios de carrera.”***

**QUINTO.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria de fecha21 de junio de 2023, por el cual establece el siguiente número de puestos de personal eventual, conocasión del comienzo del mandato corporativo, cuyas características se describen a continuación:

**CÓDIGO**

**RPT DENOMINACIÓN CARÁCTERÍSTICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-01 Director/a de  Gabinete |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones de adjuntía, apoyo inmediato y  colaboración directa con el alcalde; preparación de  sus propuestas y en sus relaciones con vecinos,  empresas, entidades ciudadanas y otras  instituciones públicas. |
|  | GAL-E-18 Subdirector/a de  Gabinete |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones de adjuntía, apoyo inmediato y  colaboración directa con el Director de Gabinete y el  Alcalde; preparación de sus propuestas y en sus  relaciones con vecinos, empresas, entidades  ciudadanas y otras instituciones públicas. |
|  | GAL-E-02 Director/a de  comunicación |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones dirección y coordinación de la  política informativa institucional, en el ámbito de su  especialidad profesional. |

GAL-E-03 Jefe/a de Protocolo Personal de asesoramiento especial y de confianza, que realiza actividades relacionadas con protocolo y

ceremonial, planificando, coordinando y supervisando actos y/o eventos de la Institución, así como el desempeño del asesoramiento especial en



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

este ámbito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-04 |  | Técnico/a Asesor/a  Gabinete de  Alcaldía |
|  | GAL-E-25 |  | Técnico/a Asesor/a  Gabinete de  Alcaldía |
|  | GAL-E-26  GAL-E-27 |  | Técnico/a Asesor/a  Gabinete de  Alcaldía  Técnico/a Asesor/a  Gabinete de  Alcaldía | |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que desempeña labores de asesoramiento y  coordinación del Gabinete de Alcaldía con las Áreas  de Gobierno, las Delegadas y las Concejalías de  Distrito, así como, en su caso, de los órganos  directivos. |
|  | GAL-E-28 |  | Técnico/a Asesor/a  Gabinete de  Alcaldía |
|  | GAL-E-29 |  | Técnico/a Asesor/a  Gabinete de  Alcaldía |

GAL-E-05 Periodista

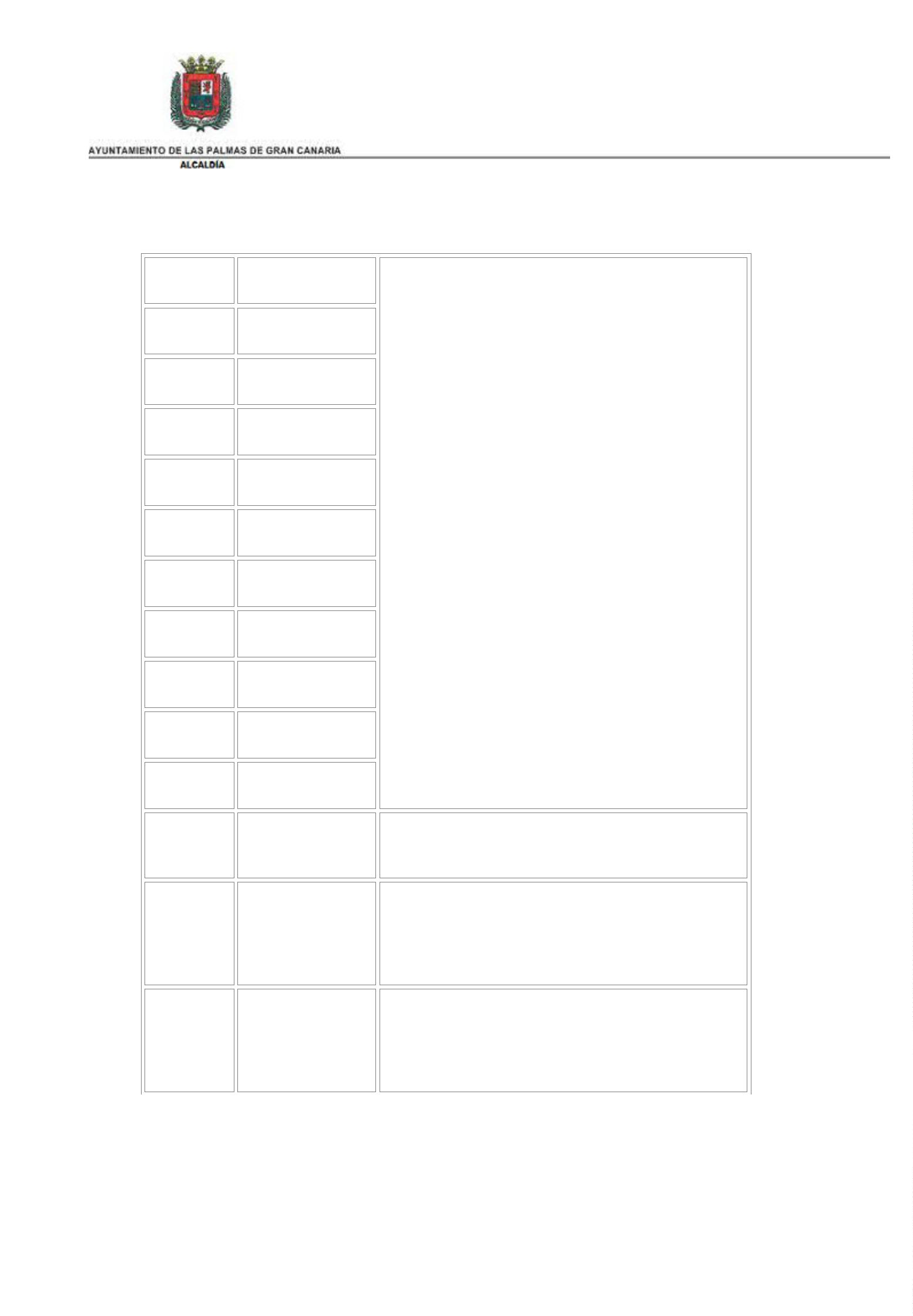
GAL-E-06 Periodista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-19 Periodista |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que desarrolla las tareas propias de su especialidad  profesional. |

GAL-E-20 Periodista

GAL-E-21 Periodista

31



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

GAL-E-07 Técnico Asesor

GAL-E-08 Técnico Asesor

GAL-E-09 Técnico Asesor

GAL-E-10 Técnico Asesor

GAL-E-11 Técnico Asesor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-12 Técnico Asesor  GAL-E-13 Técnico Asesor |  | Personal de confianza, que desempeña la función  básica de Secretario/a de Grupo Municipal, así como  las de apoyo y asistencia inmediata al Grupo  Municipal. |

GAL-E-14 Técnico Asesor

GAL-E-23 Técnico Asesor

GAL-E-23 Técnico Asesor

GAL-E-24 Técnico Asesor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GAL-E-15 Asesor/a de la  Alcaldía | | |  | Personal de asesoramiento y emisión de informes  para la Alcaldía. |
|  | GAL-E-16 Asesor/a- Movilidad | | |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que realiza funciones dirección y coordinación de la  políticas de movilidad sostenible institucional, en el  ámbito de su especialidad profesional |
|  | GAL-E-17 |  | Asesor de  Relaciones  Institucionales |  | Personal de asesoramiento especial y de confianza,  que desempeña labores de asesoramiento y  coordinación de los valores culturales del municipio  de Las Palmas de Gran Canaria |



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

**SEXTO.-** Acuerdo del pleno adoptado en sesión plenaria celebrada el 23 de junio de 2023, por elcual se estable el régimen retributivo del siguiente personal eventual (de confianza o asesoramientoespecial):

**RELACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL RÉGIMEN RETRIBUTIVO**

1 Director/a de Gabinete de Alcaldía 67.957,50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Subdirector/a de Gabinete de  Alcaldía |  | 59.593,50 |

1 Director/a de comunicación 57.502,50

1 Jefe/a de Protocolo 52.275,00

6 Técnico/a Asesor/a Gabinete de

Alcaldía 47.047,50

5 Periodista 47.047,50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 Asesor/a de Relaciones  Institucionales |  | 47.047,50 |

1 Asesor/a de Alcadia 60.374,26

1 Asesor/a de Movilidad 60.374,26

11 Técnico/a Asesor/a 35.547,00

**SÉPTIMO.-** Obra en el expediente escritos de alcaldía, doc. I, en el cual comunica la persona que ha de nombrarse como personal eventual, don **Alberto Castellano Díaz**, con DNI **…………………**, para



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

ocupar el puesto de **periodista**, identificado en la RPT con el código **GAL-E-20**, vinculado a la plaza **3EVE020**.

**OCTAVO.- Cuantificación, existencia de crédito adecuado y suficiente para atender el gasto.**

Queda acreditado que existe crédito adecuado y suficiente para atender el gasto, por el periodo20/08/2023 al 31/12/2023, inclusive, mediante la incorporación al expediente de los respectivosdocumentos contables de autorización de gasto, con cargo a las siguientes aplicacionespresupuestarias:

**ORG PRO ECO DESCRIPCION IMPORTE A**

00001 91200 11000 RETRIBUCIONES BASICAS

PERSONAL EVENTUAL 17.250,78 220230023516

05036 23100 16000 SEGURIDAD SOCIAL 5.502,99 220230023517

**TOTAL 22.753,77**

**NOVENO.-** Obra en el expediente el Informe sobre la adecuación a los acuerdos en relación al número, características y fijación de retribuciones aprobados por órgano competente.

**DÉCIMO.-** Consta en el expediente informe de fiscalización de conformidad de fecha 04/09/2023.

Por todo lo anteriormente expuesto, visto el informe propuesta de la Jefatura de Servicio deRecursos Humanos y, en virtud de las atribuciones que legalmente me están conferidas, vengo endictar el siguiente,

**DECRETO**

**Primero.-** El nombramiento de don **Alberto Castellano Díaz**, con DNI **…………………..** para ocupar elpuesto de **periodista**, identificado en la RPT con el código **GAL-E-20**, vinculado a la plaza**3EVE020.**

**Segundo.- Disponer** el gasto de las retribuciones del personal eventual relacionado en el puntoprecedente, con cargo a la aplicación presupuestaria **00001.91200.11000,** con cargo al documentocontable **A** número **220230023516,** por importe de **diecisiete mil doscientos cincuenta euroscon setenta y ocho céntimos (17.250,78 €**)**,** correspondiente al periodo 20/08/2023 al 31/12/2023,inclusive.



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

**Tercero.- Disponer** el gasto de la cuota patronal, a la **Tesorería General de la Seguridad Social(Q28027003)** con cargo a la aplicación presupuestaria, **05036.23100.16000,** con cargo aldocumento contable **A** número **220230023517** por importe de **cinco mil quinientos dos euros connoventa y nueve céntimos (5.502,99** €**).** Periodo 20/08/2023 al 31/12/2023, inclusive.

**Cuarto.-** El régimen jurídico del personal eventual será el recogido en el art. 12 del Estatuto Básicodel Empleado Público, siéndole aplicable en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición,el régimen general de los funcionarios de carrera. El cese tendrá lugar automáticamente cuando seproduzca el de la autoridad a la que se presta la función de confianza o asesoramiento y, encualquier caso, cuando expire el mandato de la Corporación. La condición de personal eventual nopodrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.

**Quinto.-** Los/las interesados/as deberán tomar posesión de con carácter inmediato desde la recepción de la notificación del presente Decreto.

**Sexto.-** Publíquese este nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia.

**RÉGIMEN DE RECURSOS.** Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa,podrá interponer en el plazo de **DOS MESES**, contados desde el día siguiente al de la recepción dela presente notificación, **RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante el **Juzgado de loContencioso-Administrativo** de las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecidoen el artículo 46 de la Ley 19/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, delProcedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, **con carácter potestativo y previo** al recurso contencioso-administrativo, señalado enel párrafo anterior, contra este acto expreso, podrá interponerse **RECURSO DE REPOSICIÓN** anteel mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de **UN MES**, que se contará desde el día siguiente alde la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en elartículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de lasAdministraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del ProcedimientoAdministrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar laresolución del recurso será UN MES; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resoluciónexpresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencioadministrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo deSEIS MESES, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el recurso potestativo dereposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para lamejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.



Ref.: MCGJ/fvm

Expte.: Nombramiento personal eventual

Trámite: Nombramiento Personal Eventual, don Alberto Castellano Díaz

La Alcaldesa,

CAROLINA DARIAS SAN SEBASTIÁN

Dado con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas deGran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8.ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladorade las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración delAyuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria (Por sustitución, Resolución nº. 2656 de 30/01/2017)

El OFICIAL MAYOR, DOMINGO ARIAS RODRIGUEZ