NOMBRE Y APELLIDOS: LORENA DEL MAR LOPEZ SANCHEZ



PUESTO: ASESORA-TECNICA GABINETE DE ALCALDÍA

MÉRITOS ACADÉMICOS

Máster en Acceso a la Abogacía y la Procura ( cursando)

Máster en Logística, Transporte y Mercados Emergentes (Universidad de Barcelona -UB) Grado en Derecho (UNED y Universidad LUMSA-ROMA) Curso de Técnicas de Negociación y Gestión del tiempo

Curso “Como hablar en público” UniversidaddeVeranodeMaspalomasULPGC

TRAYECTORIA PROFESIONAL

**AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO COORDINA- DORA DEL ÁEREA DE DESARROLLO LOCAL**

Dirección de equipos, gestión de proyectos de empleo, redacción de memorias y proyectos de em-pleo con el Servicio Canario de Empleo.

Gestión de más de 200 personas/año (selección de personal, contratación y alta) Dirección de proyectos y puesta en marcha de la concejalía en el área técnica Re-dacción de Bases de subvenciones

Solicitud y adjudicación de subvenciones con otras administraciones públicas y privadas.Asesoramiento jurídico en materia de contratación, subvenciones, laboral, administrativo.

**JSV LOGISTIC SL**

**RESPONSABLE PROVINCIA LAS PALMAS**

Dirigir y gestionar las acciones comerciales en la provincia de LasPalmas (desarrollar cartera de clien-tes, fidelización y supervisar la post venta)

Gestionar y coordinar las acciones de Marketing de la compañía en mi área de competencia.Aplicar y desarrollar la política comercial de la empresa en coordinación con la diferente áreassupervisando la aplicación de al misma en cada momento.

Gestionandoel departamento de atención al cliente así como el personal al cargo para conseguir unaOptimización de los recursos.

**CMA-CGM IBERICA**

**EXPORT AND BOOKING DEPARTMENT**

Gestión documental Export/Import (Facturación, Packing List, Certificados de Origen, EUR1, DUA)

Negociación y seguimiento de envíos con Operadores Logísticos.Gestión de envío tanto nacionales como Internacionales.



Gestión de las reservas de diferentes equipos (REEFER, ESTÁNDAR, ESPECIALES, IMO, ETC).Gestión de incidencias y control de las diferentes mercancías.

**ALSTOM TRANSPORTE, SA (2014-2015)**

**Logistc Warranty Support (Post venta)**

Gestión documental Export/Import (Facturación, Packing List, Certificados de Origen, EUR1, DUA)Compras (Negociación proveedores, resolución de Incidencias)

Contratación, negociación y seguimiento de envíos con Operadores Logísticos.

**Grupo Antollini Canadá (2013) Assistant Export** Facturación, compras y proveedores Logística y almacénPlanificación de eventos y ferias Seguimiento y gestión de clientes Recursos HumanosMercados emergentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |