**Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad de tratamiento | Titularidad | Descripción | Finalidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONES POLICIALES | Pública | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICICIALES, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CEMENTERIOS | Pública | GESTIÓN DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIOGESTIÓN DE CEMENTERIOS PÚBLICOS. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HUERTOS URBANOS | Pública | GESTIÓN DE LOS HUERTOS URBANOS Y ESCOLARES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS MISMOS | OTRAS FINALIDADESGESTIÓN AMBIENTAL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LIMPIEZA | Pública | GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOGIDA DE RESIDUOS | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PADRÓN | Pública | GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES | PADRÓN DE HABITANTES |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERCADOS Y VENTA AMBULANTE | Pública | GESTIÓN DE LAS LICENCIAS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y DE VENTA AMBULANTE | OTRAS FINALIDADES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DE MERCADOS, MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Pública | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDANA | GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVICIOS INTERACTIVOS | Pública | GESTIÓN DE SERVICIOS Y PLATAFORMAS INTERACTIVAS AL CIUDADANO | REGISTRO Y GESTIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TARJETAS DE ARMAS | Pública | GESTIÓN DE LAS TARJETAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DE LICENCIAS DE ARMAS DE CUARTA CATEGORÍA. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VEHÍCULOS ABANDONADOS | Pública | CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PUBLICA | CONTROL Y GESTIÓN DE LA RETIRADA DE LOS VEHÍCULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PUBLICA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC | Pública | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIVIENDA | Pública | DATOS PARA LA BAREMACIÓN DE SOLICITUDES DE VIVIENDA DE PROMOCIÓN MUNICIPAL Y POSTERIOR ADJUDICACIÓN, | PROCEDIMIENTO, SERVICIOS SOCIALES, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOSBAREMACIÓN DE LAS CASAS DEL GOBIERNO DE CANARIAS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIDEOVIGILANCIA | Pública | VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES | VIDEOVIGILANCIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES | Pública | GESTIÓN, CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS A ESTE AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OTRA, FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOTRANSPARENCIA Y MEJORA DE SERVICIOS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVICIOS SOCIALES | Pública | ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÁMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA | Pública | VIDEOVIGILANCIA DE LOS ESPACIOS ABIERTOS DE LA CIUDAD | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SALUD LABORAL | Pública | GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD | PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALESSALUD Y SEGURIDAD LABORAL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | Pública | GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES Y/O INCIDENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDA TENER ALGUNA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REGISTROS DOCUMENTALES | Pública | CONTROL Y GESTIÓN DE LOS DIFERENTES REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS TANTO EN EL REGISTRO GENERAL COMO EN EL DEPARTAMENTAL | FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | Pública | GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO | PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERMISOS Y LICENCIAS DE TRÁFICO | Pública | CONTROL Y GESTIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES DE VEHÍCULOS AUTO TAXIS Y, ASÍ COMO VADOS, RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO, PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS Y SEÑALIZACIÓN | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA, OTRAS FINALIDADESTRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON EL TRÁFICO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OMIC | Pública | CONTROL, GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS | GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE CONSUMO Y ESTADÍSTICAS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS | Pública | GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS | RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINA |
| CONTROL HORARIO Y PRESENCIAL | Pública | GESTIÓN DEL CONTROL HORARIO, DE PRESENCIA, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS | GESTIÓN INTEGRAL DE LA JORNADA LABORAL (CONTROL PRESENCIAL, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO | Pública | CONTROL Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATRIMONIOS CIVILES Y CERTIFICACIONES DE PAREJAS DE HECHO | FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOPROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE MATRIMONIO O PAREJA DE HECHO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LICENCIAS DE OBRAS E INSTALACIONES EN LA VÍA PÚBLICA | Pública | GESTIÓN Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS PARA CANALIZACIONES ELÉCTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y BORDILLOS EN TRAMOS DE ESCASA ENTIDAD, MANTENIMIENTO DE LA RED VIARIA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN Y CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS PARA CANALIZACIONES ELÉCTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y BORDILLOS EN TRAMOS DE ESCASA ENTIDAD, MANTENIMIENTO DE LA RED VIARIA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JUVENTUD | Pública | DINAMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD | EDUCACIÓN Y CULTURA, OTRAS FINALIDADESGESTIONAR LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JURÍDICO | Pública | SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE GESTIONA LA ASESORÍA JURÍDICA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES Y ASESORAMIENTO JURÍDICO DE LA ENTIDAD |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INTERVENCIONES GOIA-UE | Pública | INTERVENCIONES POLICIALES DE LA UNIDAD ESPECIAL | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGUR, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTO DE PATRIMONIO URBANO | Pública | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO INCLUYENDO PARQUES Y JARDINES, ALUMBRADO, AGUAS, ETC. | MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IGUALDAD | Pública | ASESORÍA/ORIENTACIÓN EN LOS ÁMBITOS JURÍDICOS, SOCIAL EDUCATIVO LABORAL Y PSICOLÓGICO A LA MUJER CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS IMPLICADAS EN VIOLENCIA DE GÉNERO. | TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO, SERVICIOS SOCIALESACTUACIONES DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA | Pública | GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA | GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMERGENCIAS 092 | Pública | GESTIONAR LAS LLAMADAS QUE SE REALIZAN AL CENTRO DE EMERGENCIAS Y ACTIVACIÓN DE LOS PROTOCOLOS NECESARIOS | ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLIC, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSAEMERGENCIAS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES EDUCATIVAS | Pública | GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS | EDUCACIÓN Y CULTURA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EDIFICACIÓN | Pública | TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPORTES | Pública | GESTIONES RELACIONADAS CON EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | EDUCACIÓN Y CULTURADEPORTE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TUTELA PAISAJE URBANO | Pública | TUTELA DE LA GESTIÓN DEL PAISAJE URBANO | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORAPROTECCIÓN DE LA IMAGEN URBANA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS | Pública | GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OBLIGACIONES MUNICIPALES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CIUDAD DE MAR | Pública | GESTIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA EN EL ÁMBITO DEL LITORAL DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORAGESTIÓN DEL ÁMBITO LITORAL DE LA CIUDAD |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CENSO DE ANIMALES DE COMPAÑIA | Pública | CONTROL Y GESTIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIOCONTROL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÁMARAS DE TRÁFICO | Pública | GESTIÓN DEL TRÁFICO DE LAS PRINCIPALES VÍAS DE LA CIUDAD | SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSACONTROL DEL TRÁFICO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATESTADOS | Pública | REGISTRO, CONTROL Y OBTENCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ATESTADOS RELACIONADOS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS | PROCEDIMIENTO ADMINIST, ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ARCHIVO GENERAL | Pública | GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS FINALIDADESGUARDADO, Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AGUAS | Pública | GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN. | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOPRESTACIÓN SERVICIOS ABASTECIMIENTO AGUA, ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES | Pública | TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES INCLUYENDO EXPEDIENTES SANCIONADORES | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORACONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACREEDORES Y PROVEEDORES | Pública | GESTIÓN DE LOS ACREEDORES Y PROVEEDORES | GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATENCIÓN DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS | Pública | GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS | GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SOLICITUDES EN MATERIA DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LICENCIAS URBANÍSTICAS | Pública | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON DICHAS LICENCIAS | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOTIFICACIONES BRECHAS DE SEGURIDAD DATOS PERSONALES | Pública | PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD QUE COMPORTE UN ALTO RIESGO PARA DERECHOS Y LIBERTADES. | NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD A TITULARES DE LOS DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA | Pública | PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA DE LA CIUDAD | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOGESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO |