



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

**Resolución de la Concejala Delegada de Educación por la que se aprueba la carta de servicios de las Escuelas Municipales de Educación Infantil de primer ciclo.**

### ANTECEDENTES

La experiencia acumulada durante los años de gestión de las Escuelas Municipales de Educación Infantil supone el reto de permanecer unidos a los cambios evolutivos que realizan los menores, sus familias y, en definitiva, el conjunto de la sociedad. Queda demostrado que trabajar con menores y familia supone demostrar una alta resiliencia para poder dar respuesta a las demandas de éstos y compatibilizar la convivencia diaria con la práctica educativa en el aula. Permanecemos durante once meses con cada familia, compartiendo la tarea educativa y los proyectos complementarios. Intervenir con más de 1250 familias supone fortalecer las herramientas que permitan un óptimo marco de convivencia que favorezca que la escuela siga siendo un espacio de seguridad y confort para todos y todas.

Cada vez se requiere un canal de coordinación más fluido y extenso con todos los profesionales que intervienen en la esfera de la vida familiar, sean centros de salud, servicios de protección al menor, profesionales de la educación o departamentos de atención temprana. Fijar criterios de salud, alimentarios y de comportamiento podrá ser de ayuda a todas las personas usuarias, puesto que tendrán a su disposición un complemento que les permita su organización antes del inicio del curso lectivo.

La apuesta por un personal más cualificado, más sensibilizado ante los problemas socioeducativos y la proliferación de proyectos dirigidos a los tutores legales, suponen un salto cualitativo en la prestación del servicio, el cual, debido a su naturaleza se le exige estar en continua revisión.

Por todo lo expuesto anteriormente, se considera necesario desarrollar criterios que regulen la convivencia mediante la carta de servicios de las escuelas municipales de educación infantil, entendida documento de aplicación global en la prestación del servicio y cuya revisión de la misma queda en la praxis de su uso diario.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 1/1997, de 7 de febrero, de Atención Integral a los Menores.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedeelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

- Artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que atribuye a la Alcaldía esta competencia.
- Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias.
- Decreto 201/2008, de 30 de septiembre, que establece los contenidos educativos y los requisitos de los centros que imparten el primer ciclo de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Pliego de Condiciones Técnicas y Administrativas que regulan el contrato de concesión administrativa que tiene por objeto la gestión indirecta del servicio municipal que se presta en las Escuelas Municipales de Educación Infantil, expediente de contratación nº 448/10.
- Ordenanza Municipal Reguladora del precio por el servicio de impartición del primer ciclo de Educación Infantil (BOP 114, de 3 de septiembre de 2010).
- Decreto del Alcalde 21700/2015, de 10 de julio, por el que se establecen los sectores funcionales y la estructura organizativa del Área de Gobierno de Presidencia, Cultura, Educación y Seguridad Ciudadana, en relación con el acuerdo de Pleno de fecha 19 de junio de 2015, en el que se establece el número de Áreas de Gobierno, su denominación y ámbitos material y funcional.
- Decreto 21615/2015, de 10 de julio, de delegación de competencias en la Junta de Gobierno de la Ciudad, en los concejales de gobierno, concejales delegados, concejales-presidentes de Distrito y personal directivo (coordinadores y directores generales).

En virtud de las atribuciones que me confiere la normativa vigente y el Decreto de la Alcaldía número 19950/2015, de 19 de junio, vengo en

### RESOLVER

**PRIMERO.** Aprobar la carta de servicios de las Escuelas Municipales de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad municipal, del siguiente tenor literal:

**"CARTA DE SERVICIOS DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN INFANTIL DE PRIMER CICLO DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

1. *Introducción.*

*Las Escuelas Municipales de Educación Infantil de Primer Ciclo integran un servicio que presta el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en el marco de la educación no obligatoria ni gratuita, con sujeción a la normativa y requisitos educativos prescritos por la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, sin menoscabo de la autonomía local. Son centros educativos ordinarios, no compitiéndoles la atención proporcionada en los centros educativos específicos de educación especial.*

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

0066754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

La red de escuelas municipales abarca todos los distritos de la ciudad, disponiendo de once centros educativos. La gestión de las escuelas se realiza mediante gestión indirecta conservando el Ayuntamiento la titularidad del servicio, así como la potestad de su supervisión y control.

Dado que el objeto primordial es la intervención en la primera etapa educativa se pretende la coordinación con el resto de administraciones con competencias educativas para favorecer un adecuado tránsito de los menores al siguiente ciclo escolar, así como promover aquellas actuaciones de detección de posible necesidad de atención temprana.

La familia es considerada como el principal recurso del menor en la tarea educativa, por ello nuestras actuaciones se dirigen a ser reforzadas desde el ámbito familiar y articulando durante el curso escolar una serie de actividades y proyectos que permiten que las familias participen en el día a día de la escuela.

## 2. Objetivos.

- Dotar espacios en los que los niños y niñas puedan adquirir los aprendizajes relativos a su etapa evolutiva.
- Procurar la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Contribuir al desarrollo físico, intelectual, afectivo, social y moral de los niños.
- Fomentar la adquisición de hábitos de vida saludable y una autonomía cada vez mayor en alimentación, higiene, sueño, salud y bienestar.
- Favorecer el conocimiento y respeto por el entorno.
- Impulsar el desarrollo del lenguaje como centro de aprendizaje.
- Ayudar a la toma de conciencia de los otros y a la adquisición de habilidades sociales.

## 3. Servicios prestados.

### 3. Dirigidos al alumnado.

- Aplicación del método educativo específico.
- Formación Integral a través de profesionales con formación y titulación adecuada que promueven el desarrollo físico, psíquico e intelectual de los niños y niñas, adaptándose a sus necesidades.
- Comedor: desayuno y almuerzo.
- Taller de inglés.
- Huertos escolares.
- Celebración de fiestas anuales.

### 3. Dirigidos a las familias.

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

f006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validDoc/index.jsp?csv=f006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

2017 - 6085  
LIBRO  
RESOLUCIONES Y DECRETOS

03/03/2017

- Servicio de acogida temprana.
- Servicio de salida temprana.
- Horario extendido bajo demanda mínima de concurrencia.
- Participación en talleres y proyectos organizados en las escuelas.
- Asistencia a celebración de días emblemáticos celebrados en las escuelas.
- Asesoramiento psicopedagógico. Apoyo a las familias en la educación de sus hijos e hijas, proporcionando información relevante y ofreciendo orientación psicopedagógica cuando sea requerido.
- Participación en tutorías.
- Asesoramiento e información en el proceso de nueva admisión en cada convocatoria anual.

### 3. Servicios complementarios.

- Formación continua del personal adscrito a las escuelas.
- Difusión de la actividad y comunicación en redes sociales.
- Prácticas profesionales del sector de la educación infantil.
- Espacios e instalaciones adecuados a las necesidades de los niños y las niñas cumpliendo los requisitos legales.
- Inspección, auditoría y evaluación de calidad de instalaciones.
- Sistema de video vigilancia de los exteriores de la escuela.
- Acuerdos con otras instituciones para fomentar el desarrollo mutuo a través de diversas actividades.

### 4. Plazos de convocatoria.

*Durante el mes de febrero se formaliza el proceso de renovación de aquel alumnado que se encuentre matriculado en la categoría de edad de 0-1 año y 1-2 años y desee continuar en el siguiente curso.*

*En el mes de marzo se abre el plazo para la presentación de solicitudes de nueva admisión para las categorías de edad 0-1, 1-2 y 2-3 años. En el caso de solicitud para el grupo de 2-3 años el menor ha de cumplir los tres años de edad en el año siguiente al de la inscripción.*

### 5. Convivencia.

#### Prerrogativas.

- a) Al acceso al centro y a recibir la asistencia del mismo sin distinción o discriminación por motivo de raza, sexo, idioma, religión o cualquier otra relativa al origen geográfico o social, posición económica o tipo de familia.
- b) A ser tratados con la consideración debida a la dignidad de la persona, tanto por parte del personal de las escuelas como por los demás usuarios y sus familias.
- c) A disponer de un ambiente de afecto y seguridad que favorezcan el desarrollo pleno y armónico de la personalidad del menor.

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es



f006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedeelectronica.laspalmasgc.es/validDoc/index.jsp?csv=f006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

d) A disfrutar de una enseñanza ¿ aprendizaje de carácter global que estimule las diferentes capacidades y ámbitos de desarrollo del menor, así como su participación, cooperación y solidaridad en el medio social.

e) A ser informados por el personal encargado del servicio de los acontecimientos vividos por el menor y su desarrollo evolutivo.

f) A tener una entrevista personal durante la prestación del servicio, cuando así lo soliciten, siempre que no se interrumpan las actividades desarrolladas por el centro.

g) A conocer las instalaciones, equipamiento y material educativo de la Escuela, siempre que no se interrumpan las actividades desarrolladas por el centro.

h) A participar en la vida del centro, de acuerdo con las actividades programadas y con lo dispuesto en las normas de funcionamiento.

#### Compromisos.

a) Aceptar y asumir las medidas establecidas en la presente Carta de Servicios.

b) Observar una conducta inspirada en el mutuo respeto, tolerancia y colaboración, encaminada a facilitar la mejor convivencia, tanto hacia el personal educativo como al resto de usuarios.

c) Informar diariamente de aquellas circunstancias que afecten al alumno y deban ser conocidas por los educadores y responsables del centro.

d) Acudir al Centro cuando sea requerido para ello, así como asistir a las reuniones tutoriales que se establezcan.

e) Abonar puntualmente el importe de la cuota asignada. El no abono de las cuotas del curso implica la no posibilidad de renovación de plaza al siguiente curso.

f) Estar debidamente localizado, así como las personas autorizadas, durante el horario escolar.

#### 6. Funcionamiento de las escuelas.

##### 6. Duración del curso escolar y vacaciones.

El año escolar comprende desde el mes de septiembre hasta el mes de julio del siguiente año. Once meses por curso.

El periodo inhábil comprende:

- El mes natural de agosto.
- El Día del Enseñante.
- Navidad.

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

006754ad116031636507e134c0307388

http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

- *Semana Santa (según calendario de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias).*
- *Festivos nacionales.*
- *Festivos de la Comunidad Autónoma de Canarias.*
- *Festivos Locales de Las Palmas de Gran Canaria.*

6. *Horario, entrada y salida del centro.*

*El horario de apertura general de los centros es a las 8:30 h, y el cierre de las puertas a las 9:00 h en punto. La salida es de 15:30 h -15:45 h. Teniendo también la posibilidad de salir a las 14:30 h (horario fijo y continuo). No existen otros horarios de salidas posibles, salvo motivo debidamente justificado y acreditado, principalmente relacionado con la salud del menor.*

*Si por motivos justificados (vacunas, cita médica, etc.) el menor tuviera que llegar algún día después de las 9:00 horas, tendrá que ser comunicado el día anterior en el centro, permitiéndosele la entrada sólo hasta las 11:30 horas (deberá entregar justificante). Durante los meses de julio y septiembre el horario general de salida se reduce en una hora.*

*Existe la opción de acogida temprana (7:30 h a 8:00 h). Para favorecerse de esta modalidad las familias deberán aportar, al inicio del curso, los certificados de sus empresas en el que especifique el horario de su jornada laboral que justifique su decisión, teniendo en cuenta que la acogida temprana se rige por un horario fijo y continuo.*

*El horario y funcionamiento del centro puede estar sujeto a cambios, por motivos laborales u organizativos de las escuelas, se pondrá en conocimiento de los padres/madres o tutores con el tiempo suficiente para que puedan organizarse.*

*La falta de asistencia ha de ser comunicada y justificada documentalmente. La no asistencia injustificada durante un periodo de QUINCE DÍAS (continuados o alternos) en un periodo de un mes, o las faltas justificadas si comprenden más de 25 días en dos meses, dará lugar a la pérdida de plaza en la forma que regula la Ordenanza Municipal.*

*El personal de cada centro sólo permitirá la recogida y entrega de los niños/as a su padre, madre/ tutores legales o personas debidamente autorizadas (mayores de 18 años) por estos que lo indicarán en el momento de formalizar la matrícula. Debe designarse un mínimo de 2 adultos (sin contar a los padres o tutores).*

*Si los padres, madres o tutores desean que alguna persona no registrada en el centro recoja al niño/a, de forma excepcional, tendrán que rellenar la pertinente autorización y firmarla junto a la fotocopia del D.N.I. de esa persona, que deberá ser mayor de edad (18 años). Además,*

**c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es**

006754ad116031636507e134c0307388

http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14





Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

*deberá ser entregada con anterioridad en el centro (por ejemplo: cuando dejan al niño/a por la mañana), nunca en el momento de la recogida. En ningún caso se podrá autorizar telefónicamente.*

*En caso de sucederse alguna circunstancia (resoluciones judiciales, cambios en la custodia, etc.) que incida sobre las personas que ostentan legalmente la representación y cuidado del/la menor, éstas deberán ser comunicadas de inmediato al centro para proceder en consecuencia. Ni los Centros ni la empresa gestora se harán responsables de lo que pueda acontecer en caso de no recibir dicha notificación.*

#### 7. Periodo de adaptación.

*El Periodo de Adaptación en las Escuelas Municipales de Educación Infantil se entiende como el proceso individual y progresivo de incorporación a la escuela que el niño y la niña llevan a cabo en un periodo de tiempo.*

*La incorporación del niño y de la niña al entorno escolar se realizará de forma programada, con la participación directa de las familias. La programación del tránsito del ámbito familiar al escolar ha de contemplar acciones dirigidas a los niños y las niñas, así como a las propias familias, para garantizar la estabilidad emocional y afectiva de los primeros e incluir la flexibilización del horario para su mejor adaptación, contando siempre con las posibilidades de las familias.*

*Para los niños y las niñas ya escolarizados en las Escuelas Municipales de Educación Infantil en el curso anterior, el proceso de reincorporación al centro podrá estar sometido a parámetros diferenciados a los de los niños y las niñas que se incorporan por primera vez.*

*Al inicio del curso, el personal de la Escuela Infantil informará sobre el desarrollo y proceder del periodo de adaptación a las familias con el fin de respetar los tiempos y orientaciones que se ajusten a las necesidades de los menores, la frecuencia de horas diarias vendrá determinada por el propio proceso observado en el menor en el momento de iniciar dicho periodo de adaptación.*

*Durante dicho periodo se requerirá la asistencia de algún familiar o persona que acompañe al niño o niña a la Escuela Infantil a fin de facilitar su transición de la vida familiar a la escolar.*

#### 8. Cuota.

*La cantidad a abonar está fijada por el Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y está sujeta a los cambios de la correspondiente Ordenanza Municipal.*

*El pago de la cuota es obligatorio, siendo un total de 11 cuotas a lo largo del curso. Se abonarán a mes vencido, de octubre a agosto, en los cinco primeros días del mes. No se contemplan los pagos fraccionados.*

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

006754ad116031636507e134c0307388

http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/Index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

*Los pagos se realizarán mediante domiciliación bancaria.*

*La falta de pago llevará aparejada la supresión del servicio de enseñanza y manutención, además de la exigibilidad por vía de apremio del importe de las cuotas impagadas más los gastos por devolución que se generen, tal como se regula en los Pliegos de Prescripciones Técnicas que regulan la concesión.*

*La no asistencia del niño/a voluntaria o por causas ajenas al centro, no exime a los padres/madres o tutores del pago de las cuotas.*

*Los padres/madres o tutores que deseen formular la baja del menor en las escuelas deberá inexcusablemente realizarlo por escrito, en la oficina central de las escuelas: Pocahontas. C/ Albahaca, s/n, Siete Palmas.*

*Durante el mes de noviembre de cada curso el Ayuntamiento dispondrá un plazo para la revisión de cuotas. Acogerse a esta revisión tiene carácter voluntario. Los interesados en que su cuota sea revisada deberán hacer la petición en los términos que se dicten oportunamente.*

*El material de apoyo al proyecto pedagógico será suministrado por una editorial de acreditadas experiencia y solvencia en el sector, asegurando su adecuación a la línea metodológica que se sigue en las Escuelas. El pago del material será obligatorio para completar el proceso de matrícula.*

#### 9. Aspectos higiénico-sanitarios.

*Los alumnos/as matriculados en las Escuelas Infantiles deberán tener al corriente la cartilla de vacunaciones.*

*Los padres y madres o tutores deberán, en cuanto en su hijo/a se manifiesten los síntomas de incubación de una enfermedad transmisible, dejar de enviarlo al centro ya que la mayoría de estas enfermedades tiene su período máximo de contagio en su inicio. Ante esto, los padres y madres o tutores están en la obligación de comunicarlo al centro, a la vez que la vuelta a la Escuela deberá estar respaldada por el facultativo que prescribió y siguió el tratamiento.*

*En caso de existencia de fiebre, vómitos y/o diarreas los progenitores o tutores deberán proceder al resguardo del menor, pudiéndose reincorporar a la Escuela después de estar 24h sin fiebre.*

*Si algún menor padeciese pediculosis (piojos) no podrá asistir al centro hasta que haya sido controlada tal circunstancia, es decir, cuando tampoco se aprecien liendres.*

**c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es**

006754ad116031636507e134c0307388

http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/Index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada

mediante el Código Seguro de Verificación en

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14





Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS  
Expte.: EMEI  
Trámite: Carta de servicios

*Las educadoras/es observarán a los niños/as durante la jornada escolar. En caso de descubrir la existencia de fiebre (igual o superior a 38C, vómitos, diarreas, tos, erosiones dérmicas o postración en general, como primeros síntomas de enfermedades transmisibles se le comunicara a sus padres o tutores, quiénes tendrán la obligación de estar localizados en todo momento, para así tomar las medidas precisas (recogerlo de la escuela, llevarlo al médico si fuera necesario, etc.).*

*La ausencia de los padres o tutores en estos casos conlleva la activación de los protocolos de emergencia y comunicación a las entidades públicas de protección al menor.*

*En caso de sucederse circunstancias excepcionales, no recogidas en los párrafos anteriores, se tomarán las medidas oportunas, en coordinación con la familia, orientadas al bienestar del menor y la seguridad del resto de alumnos.*

*Con respecto a la higiene del alumnado, el centro velará por su higiene corporal. Pero, en este sentido, será responsabilidad de las familias: el baño diario de sus hijos, pelo corto o recogido, mantenerlos con las uñas cortas y limpias, evitando así las lesiones y arañones entre compañeros, y el uso de ropa adecuada a las condiciones climáticas. Así mismo, se necesita traer en la mochila una muda de ropa limpia (esta cantidad variará durante el control de esfínter), debidamente marcada con su nombre, a fin de poder usarla en caso de necesidad.*

*En las Escuelas no se suministrarán medicamentos a no ser que sea estrictamente necesario por motivos de duración del tratamiento y de horario. En este caso, deberá venir justificado en su correspondiente documento expedido por facultativo, en el que se indique la dosis, el tiempo de tratamiento, condiciones de mantenimiento del medicamento, etc. Cualquier modificación en la medicación deberá ser informada al centro por escrito. (informe médico, etc.). En ningún caso se administrará medicación por vía intravenosa, ni cualquier otra acción punzante.*

*Toda medicación cuya posología (tomas prescritas) sea cada 8 horas puede, por el horario de la escuela, y debe ser suministrada en casa, evitando las tomas en el horario de permanencia en las escuelas.*

10. Objetos personales.

*Toda la ropa del alumno/a deberá estar debidamente marcada con su nombre y apellidos completos (no las iniciales), igual que la mochila.*

*No es responsabilidad del Centro el deterioro o pérdida de cualquier objeto personal del alumno/a que no venga debidamente marcado. En caso excepcional, de recibir una prenda que no pertenezca a su hijo/a se ruega sea devuelta al centro.*

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es



006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedeelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

*Todos los primeros días del mes (del 1 al 5) deberán traer un paquete de toallitas (sin estrenar) húmedas grandes por niño matriculado (la educadora le mantendrá informada de cualquier variación al respecto).*

*Es obligatorio que según sea invierno o verano cada alumno/a debe traer cada primer día de la semana una mantita o sábana para su siesta, que se le mandará a casa para su limpieza al final de la misma.*

*Igualmente deberán llevar a la escuela un babero y 4 pañales para cada día y un vaso de plástico para dejar durante todo el curso escolar (no botellas de agua).*

*No se admiten prendas de vestir tipo body, peto, pañal de braga, vestido o falda (por motivos de caídas al pisarlas las propias niñas), pantalones de botón o cremallera ni playeras con cordones.*

*Tampoco se admiten objetos (generalmente dentro de las mochilas) no solicitados por la educadora y que puedan ser motivo de conflicto entre los alumnos, accidente o peligro (juguetes, paraguas, medicamentos, llaves, móviles, dinero, etc.) pudiendo ser retirados por las educadoras y entregado a la coordinadora de cada centro.*

*Se recomienda, por cuestiones de seguridad de todos los niños, que estos acudan al centro sin joyas ni complementos que pudieran ser objeto de daño o lesiones durante la permanencia en las escuelas.*

#### 11. Alimentación.

*Las escuelas cuentan con servicio de comedor para todos los alumnos/as que incluye desayuno y almuerzo.*

*La comida es suministrada por una empresa externa especializada y el plan de minutas está adaptado a cada una de las edades por nutricionistas especializados. El centro comunicará, al principio de cada, dicho Plan de minutas que de igual modo podrá ser consultado en la página web.*

*Existe la posibilidad de menús especiales en caso de que sea necesario. Los padres y madres o tutores deberán justificar, por medio de certificación médica, dichas necesidades (alergias, intolerancias, etc.). Igualmente atenderemos las excepciones alimentarias invocadas bajo el principio de libertad de culto religioso.*

*Cuando el alumno/a rechace la ingesta de alimentos durante la jornada escolar la familia será informada y recogerá al menor a la mayor brevedad con el fin de prevenir posibles efectos adversos. Si este hecho se da de forma reiterada debido a dificultades en la interiorización de*

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es



f006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

*la rutina, problemas conductuales y/o sensoriales, la familia actuará como agente colaborador del centro siguiendo las directrices del profesional educativo.*

*Los menores no podrán permanecer en la escuela si éstos presentan rechazo continuado a la ingesta de alimentos, por lo que se comunicará dicha incidencia a sus progenitores o tutores para ejecutar la medida oportuna.*

*No se podrá traer al centro ningún tipo de alimento y/o golosina, salvo los solicitados por las educadoras para realizar parte del proyecto educativo.*

#### 12. Comunicación con la escuela.

*Las Escuelas Infantiles constituyen la interacción entre niños, padres y madres, educadores, en un medio, la escuela, que actúa como agente educativo, siendo la educación el resultado de esa cooperación.*

*Cada centro comunicará la convocatoria de las reuniones y/o tutorías con el tiempo suficiente para posibilitar la asistencia de todos los padres y madres o tutores. La asistencia tendrá que ser sin niños/as para el correcto desarrollo de las mismas (distracciones, llamadas de atención del menor, etc.).*

*La asistencia a las reuniones trimestrales grupales es muy recomendable pues se tratarán los aspectos educativos y organizativos de ese periodo.*

*Las tutorías trimestrales podrán ser solicitadas tanto por la escuela como por las familias y serán para abordar aspectos individuales del proceso educativo del niño/a. La ausencia deberá ser comunicada con antelación mediante la agenda.*

*La agenda será una de las vías, y la más cotidiana, de comunicación entre familia y escuela. Su uso es diario y es obligatorio que venga firmada cada día por las familias o tutores como forma de garantizar que ha sido leída. Las informaciones relevantes o cuestiones diarias que las familias quieran reflejar deberán ser cumplimentadas en la propia agenda.*

#### 13. Marco de avenencia.

##### 13.1 Las bajas.

*Serán causas de baja en la escuela las siguientes:*

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

2017 - 6085

LIBRO

RESOLUCIONES Y DECRETOS

03/03/2017

1. La petición de los padres, madres o tutores/as legales, con efectos desde el momento de la petición por escrito.
2. La comprobación de la falsedad en los datos o documentación aportada.
3. Las faltas de asistencia injustificadas que alcancen los 15 días (continuados o alternos) en un periodo de un mes o 25 días (continuados o alternos) en un periodo de dos meses.
4. Incumplimiento reiterado de la normativa de funcionamiento y convivencia de las escuelas.
5. Impago de dos cuotas mensuales sucesivas o de tres alternas dentro del mismo curso.
6. La no formalización de la matrícula en plazo.
7. No cumplir de forma reiterada los horarios establecidos de entrada y salida de las Escuelas.
8. La inobservancia del orden público, el normal desarrollo de la actividad lectiva o las conductas de falta de respeto o trato inadecuado al personal educativo, menores o resto de las familias, tanto en la escuela como su entorno.

En cualquier caso, el Ayuntamiento estudiará cada caso antes de hacer efectiva la baja.

### 13.2. Actuaciones.

Las Escuelas Municipales Infantiles se constituyen con centros educativos que ofrecen un espacio de seguridad y aprendizaje. La escuela debe proporcionar al menor una zona segura donde pueda explorar sus distintas etapas de crecimiento con el apoyo del personal educativo y las familias, por ello se deben evitar determinadas actitudes que pudieran alterar la convivencia diaria.

La no observancia de las siguientes normas de convivencia puede ser motivo de intervención del Ayuntamiento, a propuesta de la gestora de las escuelas, puede derivar en el cese temporal o definitivo de la plaza adjudicada.

- Las faltas reiteradas de puntualidad diaria en la entrada y salida del centro.
- No acudir diariamente con el material necesario para la jornada lectiva, ropa de cambio del menor y artículos de higiene.
- Las faltas injustificadas de asistencia.
- No facilitar los necesarios contactos de terceras personas autorizadas que estén debidamente disponibles para acudir en caso de ser convocados durante la jornada lectiva.
- La no satisfacción de la cuota asignada en tiempo y forma.
- La acumulación o reiteración de dos o más faltas leves.
- Ocultar información sanitaria que pudiera poner en riesgo al resto de usuarios de las escuelas y al personal educativo.
- Las injurias, ofensas, agresiones físicas, amenazas, vejaciones o humillaciones a otros miembros de la comunidad educativa o usuarios, el deterioro intencionado de sus

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/Index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

2017 - 6085  
LIBRO  
RESOLUCIONES Y DECRETOS

03/03/2017

*pertenencias y los actos que atenten contra su intimidad o su integridad personal, tanto en las instalaciones como su entorno.*

- *La acumulación o reiteración de las expuestas anteriormente."*

**SEGUNDO.** Dar publicidad de esta resolución en la página web municipal y en cada una de las escuelas.

**TERCERO.** Contra el acto expreso que se le notifica, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de *DOS MESES*, contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación, *RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO* ante el *Juzgado de lo Contencioso-Administrativo* de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra el acto expreso que se le notifica, podrá usted interponer *RECURSO DE REPOSICIÓN*, ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de *UN MES*, que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A tenor del apartado 2 del artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de *UN MES*; transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, de conformidad con el artículo 24.1, párrafo tercero, de la ley referida, se producirá silencio administrativo desestimatorio, y podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de *SEIS MESES*, computados a partir del día siguiente a aquel en el que el recurso potestativo de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquiera otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Las Palmas de Gran Canaria.

La Concejala Delegada de Educación,  
(Decreto 19950/2015, de 19 de Junio)  
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es



006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/valDoc/index.jsp?csv=1006754ad116031636507e134c0307388>

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14



Concejalía Delegada de Educación

Ref.: IAGS

Expte.: EMEI

Trámite: Carta de servicios

2017 - 6085

LIBRO

RESOLUCIONES Y DECRETOS

03/03/2017

Dada con la intervención del Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional 8.ª de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

Las Palmas de Gran Canaria.

El Secretario General Técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria  
(Por delegación, Resolución 2656/2017, de 30 de enero)

El Oficial Mayor,  
DOMINGO ARIAS RODRIGUEZ

006754ad116031636507e134c0307388

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://sedelectronica.laspalmasgc.es/validDoc/index.jsp?csv=006754ad116031636507e134c0307388>

c/ León y Castillo, 322, 5.ª planta  
35007 - Las Palmas de Gran Canaria  
Teléfono: 928 44 60 20  
educacion@laspalmasgc.es

Documento firmado por:	Fecha/hora:
CARLOS ALBERTO DÍAZ MORALES (AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA)	03/03/2017 10:35
CARMEN LOURDES ARMAS PEÑATE (DISTRITO DE VEGUETA-CONO SUR -TAFIRA Y EDUCACION)	03/03/2017 11:50
DOMINGO ARIAS RODRÍGUEZ (SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO)	03/03/2017 13:14