



## **RESOLUCIÓN DEL CONCEJAL DE GOBIERNO DEL ÁREA DE EMPLEO, BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD, POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DE AUTORIZACIONES PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTOS DE VENTA AMBULANTE EN EL MERCADILLO DE ARTESANÍA PARA EL CARNAVAL 2013.**

Visto el expediente administrativo número 2/2013 "Aprobación de las bases de la convocatoria para la instalación de puestos de venta ambulante en el Mercadillo de Artesanía para el Carnaval 2013", en el que se acreditan los siguientes

### **ANTECEDENTES**

**Primero.-** Las Fiestas del Carnaval del municipio de Las Palmas de Gran Canaria tradicionalmente se han desarrollado en el Parque Santa Catalina y sus alrededores.

**Segundo.-** Este año 2013, los tradicionales carnavales se celebrarán entre los días 1 y 17 de febrero, y se desarrollarán en cuanto a galas y concursos en el escenario principal que se instalará nuevamente en dicho Parque.

La Gran Cabalgata, la Cabalgata Infantil, el Desfile de los Grupos del Carnaval y el Entierro de La Sardina, prevén su recorrido a través de nuestro Parque Santa Catalina.

**Tercero.-** Con el objetivo de que el Carnaval no sólo sea una fiesta nocturna, sino que cada vez más, se convierta en una fiesta familiar, donde mayores y pequeños puedan disfrutar de las carnestolendas, la zona de ocio que se ubicaba, años atrás, en la trasera de los edificios Elder y Miller y en la Plaza de Canarias, en esta próxima edición, se diversificará en distintos espacios del municipio. Siendo uno de ellos la Plaza Manolo García, situada frente al Mercado Municipal de El Puerto.

**Cuarto.-** Es interés de la organización que este año, en aras a lograr que el Carnaval sea una fiesta para toda la familia, se celebre un Mercadillo de Artesanía para el Carnaval durante los días 9, 10, 11 y 12 de febrero de 2013, en la Plaza Manolo García.

Dicho mercadillo tendrá una capacidad máxima de VEINTICINCO (25) puestos de 2X2 metros.

**Quinto.-** Informe favorable para la celebración del "Mercadillo de Artesanía para el Carnaval" de fecha 21 de diciembre de 2012, de las Técnicas Responsables de la Unidad Administrativa de Rastro, Venta Ambulante, Mercadillo y Artesanía.

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

- I.- Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo.
- II.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- III.- Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.
- IV.- Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.
- V.- Decreto Legislativo 1/2012, de 21 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación de la Actividad Comercial de Canarias y reguladora de la Licencia Comercial.



**VI.-** Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante y Mercadillos en el término municipal de Las Palmas de Gran Canaria.

**VII.-** Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**VIII.-** El órgano municipal competente para la aprobación de los actos que se deriven del presente expediente es la Alcaldía – Presidencia, en virtud de la cláusula residual de competencias del artículo 124.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medida para la Modernización del Gobierno Local. Mediante Decreto número 15593/2011, de fecha 14 de junio, (B.O.P. nº 98, de 1 de agosto de 2011), se procede a la designación y nombramiento de Don Jaime Romero Cerdá, como titular del Área de Gobierno de Empleo, Bienestar Social e Igualdad, con los sectores funcionales y la estructura organizativa establecida mediante Decreto 526/2012, de fecha 5 de enero, de la Alcaldía – Presidencia (BOP nº 43, de fecha 4 de abril de 2012).

Visto el Informe técnico emitido, los fundamentos jurídicos anteriormente mencionados y en virtud de las atribuciones que me confiere la normativa vigente

## RESUELVE

**PRIMERO.-** Aprobar las Bases relativas a la Convocatoria para la adjudicación de autorizaciones para la instalación de puestos de venta ambulante en el “Mercadillo de Artesanía para el Carnaval 2013”.

La presente convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, tiene por objeto la concesión de autorizaciones administrativas para la instalación de VEINTICINCO (25) puestos en el “Mercadillo de Artesanía para el Carnaval 2013”, sin perjuicio de los cambios que pudieran producirse en los términos que se determina en la normativa vigente de aplicación.

### Artículo 2. Número y modalidades de autorización.

El número de autorizaciones que se concederán será de VEINTICINCO (25) distribuidos de la forma siguiente:

PRODUCTO	Nº DE PUESTOS
Máscaras de carnaval	3
Disfraces tradicionales de carnaval	3
Disfraces innovadores de carnaval	3
Maquillaje tradicional de carnaval	1
Maquillaje innovador de carnaval	1
Artículos típicos carnavaleros	4
Productos de artesanales	10
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>



### **Artículo 3.- Criterios de adjudicación.**

Sólo se autorizará un puesto por solicitante.

Los criterios de adjudicación y su puntuación máxima será la siguiente:

- Presentación de una memoria en la que se describa el producto a vender y calidades, valorándose el grado de innovación del mismo. Documento gráfico. Valoración: Hasta 10 puntos.
- Poseer establecimiento dedicado a la venta de productos del carnaval. Valoración: 5 puntos.
- Padecer algún tipo de discapacidad que no le impida el ejercicio de la actividad. Valoración: Hasta 5 puntos.
- Ser mayor de 45 años. Valoración: Hasta 5 puntos.
- Ser desempleado. Valoración: Hasta 5 puntos.

En el supuesto de que haya mas solicitudes que capacidad máxima del mercadillo y una vez realizada la baremación, resulten empatados en puntuación, se resolverá dicho empate mediante la realización, entre ellos de un sorteo para lo que se requerirá la presencia de los solicitantes.

La ubicación de los puestos se realizará conforme al plano obrante en el expediente y, en función de la baremación, comenzando a elegir su ubicación aquel autorizado que haya obtenido mayor puntuación.

### **Artículo 4.- Solicitudes y plazos de presentación.**

1. Los interesados deberán presentar sus solicitudes en el Registro Municipal General del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
2. El plazo de admisión será de ONCE DÍAS NATURALES (11) y hasta las 14:00 horas del último día, a partir del siguiente al de la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de Las Palmas, Tablón de Anuncios y página web de este Ayuntamiento, [www.laspalmasgc.es](http://www.laspalmasgc.es).
3. Las solicitudes que se presenten deberán contener los siguientes datos o cumplimentar el modelo de solicitud recogido en las presentes bases:
  - a) Nombre y apellidos o, en su caso, razón social del prestador, así como domicilio completo y teléfono de contacto.
  - b) Número de NIF o CIF, en su caso, o documento acreditativo análogo expedido al prestador en el Estado miembro de la Unión Europea.
  - c) En el caso de personas jurídicas, se hará constar también la referencia de la persona, empleado o socio que hará uso de la citada autorización, en su caso.
  - d) Descripción precisa de artículos que pretende vender y de la instalación o sistema de venta.
  - e) Acreditar documentalmente estar sometido al sistema de arbitraje para resolver las reclamaciones que puedan presentar los consumidores y usuarios.



4. La solicitud deberá ir acompañada de la declaración responsable recogida en estas bases, en la que el solicitante manifiesta al menos, lo siguiente:
  - a) El cumplimiento de los requisitos para ejercer la actividad de venta ambulante o no sedentaria recogidos en la normativa de aplicación.
  - b) Que el prestador está en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
  - c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
  - d) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios
  - e) Estar al corriente del pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
  - f) Los prestadores procedentes de países no integrantes de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
  - g) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
  - h) Estar al corriente de las tasas que se establezcan por el aprovechamiento del dominio público relacionado con la actividad del comercio ambulante.
  - i) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto del comercio ambulante y de las instalaciones y vehículos utilizados. En caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, las personas que vayan a manipular los productos deberán estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador de alimentos.
  - j) No haber sido sancionado por resolución firme por infracción de las normas reguladoras del comercio ambulante.

La documentación señalada en la declaración responsable deberá estar en posesión del comerciante y presentada siempre que le sea requerida.
5. Además deberá acompañar la solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de valoración que van a servir de base para la adjudicación.
6. La persona jurídica que obtenga la autorización municipal deberá presentar, además, antes del inicio del comercio:
  - a) Fotocopia del DNI del socio o empleado que va a ejercer la actividad en nombre de la sociedad.
  - b) Fotografía junto con una declaración responsable de que cumple con los requisitos exigidos en la ordenanza para el ejercicio del comercio ambulante.
7. Aquellas solicitudes presentadas con anterioridad a la publicación de ésta convocatoria quedarán invalidadas. Siendo que toda persona interesada en solicitar un puesto deberá participar de ordinario en el presente procedimiento.



## **Artículo 5.- Órgano competente para la instrucción y resolución.**

La Unidad Administrativa de Rastro, Venta Ambulante, Mercadillos y Artesanía, será la unidad competente para la tramitación del procedimiento de adjudicación y al objeto solicitará cuantos informes estime necesario para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos aportados en las solicitudes de autorizaciones. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a comprobar si las solicitudes cumplen con la totalidad de los requisitos exigidos, recabará, en su caso, la subsanación de los defectos, publicándose al efecto en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, las siguientes listas:

- a) Lista provisional de solicitudes excluidas y de solicitudes admitidas (incluye la totalidad de las solicitudes).
- b) Lista definitiva de solicitudes excluidas y de solicitudes admitidas.

Durante la tramitación de este procedimiento se deberán garantizar los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

El concejal de gobierno del área de Empleo, Bienestar Social e Igualdad, visto el Informe elaborado por la Unidad Administrativa de Rastro, Venta Ambulante, Mercadillos y Artesanía, será el órgano competente para resolver el procedimiento de adjudicación de los puestos de venta ambulante objeto de esta convocatoria, mediante resolución, la cual se notificará a los interesados.

Una vez resuelta la convocatoria y notificada a los interesados, se procederá otorgar las autorizaciones de venta ambulante, previo pago de las tasas municipales correspondientes, con arreglo a las ordenanzas fiscales que resulten de aplicación.

El importe a abonar para esta modalidad de mercadillo es el que a continuación se detalla:

- **TASAS MUNICIPALES POR OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO: TREINTA Y CUATRO EUROS CON OCHO CÉNTIMOS (34,08.-€), cuyo ingreso se realizará tras la emisión del documento de liquidación por el ayuntamiento.**

La persona solicitante y que resulte adjudicatario de una autorización de venta ambulante, deberá estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, requisito que será comprobado de oficio.

## **Artículo 6.- Plazo máximo para resolver.**

El plazo máximo para resolver será de NUEVE DÍAS (9) partir del día siguiente a la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

## **Artículo 7.- Duración y extinción de las autorizaciones.**

1. La duración máxima de las autorizaciones reguladas en esta convocatoria será desde el día 9 al 12 de febrero de 2013.



2. La transmisibilidad, revocación y extinción de las autorizaciones reguladas en esta convocatoria se realizará por algunas de las causas contenidas en la normativa de aplicación.

### **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL MERCADILLO DE ARTESANÍA PARA EL CARNAVAL:**

a) La venta deberá realizarse en puestos e instalaciones desmontables y de fácil transporte o en camiones tienda que reúnan los requisitos establecidos por las disposiciones legales y reglamentarias que resulten de aplicación, así como los que pudieran ser exigidos por la Administración Municipal. En todo caso deberán observar las condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y ornato. Todas las mercancías deberán exponerse al público debidamente protegidas.

b) Los comerciantes sólo podrán ocupar con su puesto y mercancías el espacio expresamente asignado.

c) Los titulares de los puestos deberán colocar en lugar visible la tarjeta de identificación que a tal efecto les sea facilitada por el Ayuntamiento.

El incumplimiento de esta obligación, así como la venta de productos no incluidos en la autorización dará lugar al levantamiento cautelar del puesto y, en su caso, decomiso de la mercancía, sin perjuicio, todo ello, de la eventual incoación de actuaciones sancionadoras.

d) El comerciante vendrá obligado a informar, mediante cartel visible, de la dirección donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de los consumidores. Dicha dirección deberá figurar, en todo caso, en la factura o comprobante de la venta.

e) En el desarrollo de su actividad mercantil, los comerciantes deberán observar lo dispuesto en la normativa vigente, especialmente en lo que se refiere a la protección de la salud pública, el ejercicio del comercio, la disciplina del mercado, la defensa de los consumidores y usuarios y el régimen fiscal y de la Seguridad Social.

f) Los comerciantes deberán responder en todo momento de la calidad de sus productos, sin que puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de los consumidores, supongan fraude en la calidad o cantidad, sean falsificados, no identificados o incumplan los requisitos mínimos para su comercialización.

g) Los puestos que expendan artículos que sean objeto de peso o medida, deberán disponer de báscula y metro reglamentario.

h) Los comerciantes deberán mantenerse durante toda la vigencia de la autorización en el cumplimiento de los requisitos y condiciones que hubieran determinado su adjudicación, así como las disposiciones de la presente Ordenanza, y las que, en su caso, la desarrollen, así como las instrucciones que dicte la autoridad municipal competente.

i) Los comerciantes estarán obligados/as a facilitar la documentación que les sea solicitada por personal o autoridad municipal.

j) Los puestos de venta adjudicados a una persona física deberán ser atendidos por alguna de las personas que se señalan a continuación:

- El titular de la autorización.
- un familiar de primer ó segundo grado por consanguinidad o afinidad o el cónyuge del titular
- un/a trabajador/a por cuenta del/la titular.

Los puestos de venta adjudicados a una persona jurídica deberán ser atendidos por alguna de las personas que se señalan a continuación:

- por alguno/a de los socios/as de la misma cuando se hallen incluidos/as en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- por un/a trabajador/a por cuenta del/la titular.

Está prohibida la presencia en el puesto de persona no autorizada.

k) La entrada de vehículos en el recinto del mercado para la realización de las operaciones de carga y descarga de los productos, se realizará en el horario establecido por el Ayuntamiento. Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.

l) Al finalizar el mercado, los comerciantes ambulantes deberán dejar el lugar ocupado por el puesto y sus proximidades en buen estado de limpieza.

ll) Los titulares de los puestos serán responsables de la reposición de los daños, que pudieran inferir al pavimento, arbolado o bienes de dominio público en general, todo ello con independencia de la responsabilidad en que pudieran incurrir por daños o lesiones causados a terceros. Para ello deberán suscribir un seguro de responsabilidad civil con una cobertura al menos de 150. 000 euros, al objeto de responder de los daños, deficiencias o cualquier otra responsabilidad que se derive de sus actuaciones.

m) Queda prohibida la utilización de aparatos acústicos, salvo autorización municipal expresa que deberá tener en cuenta los diferentes intereses en conflicto.

n) El horario del mercadillo de Artesanía para el Carnaval: El horario de venta es de 10:00 a 22:00 horas.

ñ) La instalación de los puestos y descarga de mercancías se realizará entre las 8:00 horas y las 9:45 horas, y entre las 22:00 y las 23:45 horas, prohibiéndose a partir de este horario efectuar tales operaciones.



## MODELO DE SOLICITUD

### VENTA AMBULANTE “MERCADILLO DE ARTESANÍA PARA EL CARNAVAL”

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:  
NIF/CIF/

#### REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS:  
NIF O EQUIVALENTE:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

PAÍS:

C. POSTAL:

TFNO. FIJO:

TFNO. MÓVIL:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

#### 2. TIPO DE ACTUACIÓN

VENTA AMBULANTE

#### 3. TIPO DE ACTIVIDAD

MERCADO PERIÓDICO DE LOS DOMINGOS. **Mercadillo de Artesanía para el Carnaval**

SUPERFICIE DEL PUESTO:

UBICACIÓN:

PRODUCTO DE VENTA:

HORARIO DE APERTURA: DE 10:00 A 22:00 HORAS



#### 4. MODALIDAD A LA QUE OPTA:

PRODUCTO	Nº DE PUESTOS	SEÑALAR CON UNA X A LO QUE SE OPTA:
Máscaras de carnaval	3	
Disfraces tradicionales de carnaval	3	
Disfraces innovadores de carnaval	3	
Maquillaje tradicional de carnaval	1	
Maquillaje innovador de carnaval	1	
Artículos típicos carnavaleros	4	
Productos de artesanales	10	
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	

**LA CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN OBLIGARÁ AL PAGO DE LAS TASAS CORRESPONDIENTES**

#### 5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Fdo.: \_\_\_\_\_

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y:

El cumplimiento de los requisitos para ejercer la actividad de venta ambulante y no sedentaria.

- Que está en posesión de la documentación que así lo acredita a partir del inicio de la actividad, y que está en posesión de los requisitos señalados en el artículo 6 Bases de la convocatoria para la adjudicación de autorizaciones para la instalación de puestos de venta ambulante en el Mercadillo de Artesanía para el Carnaval.

- Que de forma expresa señala que:

Se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de la seguridad social y, en especial:

- Se encuentra dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre actividades económicas y encontrarse al corriente de su pago o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- Se encuentra dado de alta en el régimen la Seguridad Social y al corriente en el pago de la cuota.
- Se encuentra al corriente en el pago de las tasas municipales correspondientes.
- Cualquier otro requisito de los exigidos en el artículo 6 de las Bases de la convocatoria para la adjudicación de autorizaciones para la instalación de puestos de venta ambulante en el Mercadillo de Artesanía para el Carnaval.

- Que mantendré el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.

- No haber sido sancionado por comisión de falta muy grave en el ejercicio de su actividad.

- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

- Que conoce la obligación de hacer efectiva la tasa correspondiente y los efectos del incumplimiento de la obligación.

**NOTA INFORMATIVA:** El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

En Las Palmas de Gran Canaria, a ..... de ..... de 2013.

Fdo.: \_\_\_\_\_



**SEGUNDO.-** Publicar la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria y en la página web del Ayuntamiento, [www.laspalmasgc.es](http://www.laspalmasgc.es).

**TERCERO.-** Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, cabe interponer en el plazo de **DOS MESES**, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, **RECURSO CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO** ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo de Las Palmas que por reparto corresponda, a tenor de lo establecido en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso – administrativa, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, del Poder Judicial, en concordancia con el artículo 109. c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso – administrativo, señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá usted interponer **RECURSO DE REPOSICIÓN**, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de **UN MES** que se contará desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición será UN MES, según el artículo 117.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; transcurrido dicho plazo, producido el silencio administrativo negativo, puede interponer recurso contencioso – administrativo en el plazo de **SEIS MESES**, computados desde el día siguiente en el que el recurso de reposición potestativo debe entenderse presuntamente desestimado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso – administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus intereses.

Las Palmas de Gran Canaria, a 4 de enero de 2013.

**CONCEJAL DEL ÁREA DE GOBIERNO DE EMPLEO,  
BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD**  
(Decreto 15593/2011, de 14 de junio)



**Jaime Romero Cerdá**

Dada con la intervención del secretario general técnico de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la disposición adicional 8.<sup>a</sup> de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y los artículos 68 de la Ley 14/1990, de 26 de julio, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas de Canarias, y 28 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

08 ENE 2013

Las Palmas de Gran Canaria, a .

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO DE LA CIUDAD  
DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Por sustitución



  
Ana María Echeandía Mota



**DOÑA ANA MARÍA ECHEANDÍA MOTA, SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, POR SUSTITUCIÓN**

**CERTIFICO:** "Que la precedente resolución ha sido dictada por el Concejal del Área de Gobierno, Bienestar Social e Igualdad, con el contenido y fecha que se expresa, con la intervención de fedatario público, quedando registrada en el Libro / Registro de Resoluciones y Decretos del Alcalde, bajo el número 58 / 2013

Y para que así conste y su unión al expediente de su razón, se expide la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 177.3 del Real Decreto 2568/1987, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales".

Las Palmas de Gran Canaria, a ..... 08 ENE 2013





